

Na temelju čl. 19. st. 1. Pročišćenog teksta Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 4. srpnja 2011. godine i čl. 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005. godine, a u svezi s čl. 87. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11), Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na sjednici održanoj 12. prosinca 2011. godine je donijelo

NAPUTAK O RADU MENTORA VODITELJA (u daljnjem tekstu: Naputak)

I.

Predmet naputka

Ovim naputkom uređuje se imenovanje, definiraju obaveze/odgovornosti i daju smjernice u radu mentora voditelja sa studentima preddiplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije te predstavlja jedan od mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

II.

Imenovanje mentora voditelja:

Za mentora voditelja može biti predložen nastavnik u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju. Svake akademske godine prijedlog mentora voditelja studenata upisanih u prvu studijsku godinu donosi prodekan za nastavu, a potvrđuje Fakultetsko vijeće. Prijedlog sadrži popis studenata predloženih mentora voditelja te njihove e-mail adrese. Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanim mentorima voditeljima s popisom studenata objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči fakulteta.

III.

Obveze mentora voditelja:

- prvi sastanak sa studentima održava neposredno nakon početka nastave prvog semestra;
- u semestru organizira minimalno dva zajednička sastanka studenata prve i viših studijskih godina;
- vodi evidenciju o održanim sastancima (obrazac u prilogu);
- vodi zasebnu evidenciju za svakog studenta o događanjima tijekom studija (obrazac u prilogu);
- početkom semestra definira tjedni termin mentorskih konzultacija;
- prati studenta tijekom cijelog studija, tj. do obrane završnog/diplomskog rada;
- upoznavanje studenata s organizacijom Fakulteta, fakultetskim službama, zgradom Fakulteta, akademskim ophođenjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici;
- upoznaje studente s pravnim aktima Sveučilišta i Grafičkog fakulteta koji se odnose na pravila studiranja (Statut Sveučilišta u Zagrebu, Statut Grafičkog fakulteta, Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju, Statut studentskog zbora Grafičkog fakulteta, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, Preporuka za određivanje prava redovitih studenata, Pravilnik za izradu diplomskog rada, Pravilnik o stručnoj praksi i završnom radu, Pravilnik o diplomskom ispitu, razne odluke, protokoli i naputci kojima se reguliraju prava i obaveze studenata, obrasci potrebni za pokretanje pojedinih postupaka, kao npr. Obrazac prijave namjere obrane, obrasci molbe, itd.)
- savjetodavna ulogu temeljena na poznavanju pravnih akata vezanih uz pravila studiranja (informiranje studenata o pravima i obavezama tijekom studija, studijskom programu i eventualnim promjenama istog, odabiru izbornih kolegija viših semestara, stipendijama, mobilnosti, sudjelovanju na skupovima i slično);
- pomaže u rješavanju poteškoća pri izvršavanju studentskih obveza (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja, po potrebi upućuje studenta u Ured za potporu studentima, i slično);
- informiranje studenata o aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente;

IV.

Prijelazne i završne odredbe:

Za tumačenje pojedinih odredbi Naputka nadležno je Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta.

Sastavni dio ovog Naputka čini obrazac - Podatci o studentu (prilog 1).

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na mrežnim stranicama Grafičkog fakulteta.

KLASA: 003-05/11-01/

URBROJ: 251-80-11-1

Dekanica

Prof. dr. sc. Diana Milčić

Naputak je lektoriran, objavljen na mrežnim stranicama Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 12. prosinca 2011. godine, kojim danom i stupa na snagu.

Tajnica Grafičkog fakulteta
Sveučilišta u Zagrebu

Jaka Mustapić, dipl. iur.

Prilog 1.

Podatci o studentu

Ime i prezime studenta/ice:

Datum i mjesto rođenja:

Trajna adresa:

Privremena adresa:

Broj telefona i mobitela:

E-pošta (grf domena): _____ @grf.hr

Završena srednja škola, godina i mjesto:

Upisuje studij 1. put: DA

(ukoliko je odgovor ne, navesti naziv ranijeg prekinutog programa, stupanj do kojeg se došlo i godinu prekida)

Van fakultetske aktivnosti:

Posebni interesi vezani uz nastavu (računala, rad s djecom, jezici i sl.)

Razlozi za upisivanje studija: (npr. prijatelj studira, osobni interes, nisam uspio upisati željeni studij i sl.)

Zapažanja (uočeni problemi, sugestije):

Mentorski sastanak održan/Zapažanja mentora:

Zapisnik o održanim sastancima u ak. god _____.