

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11), članka 43. stavak 3. točka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005.) i Odluke Senata Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 012-03/11-02/5, Urbroj: 380-020/084-11-2 od 16. lipnja 2011. godine) dana 4. srpnja 2011. godine utvrđuje se

PROČIŠĆENI TEKST STATUTA GRAFIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom utvrđuje naziv i sjedište sastavnice Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenje sveučilišnih studija, položaj nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, položaj studenata te druga pitanja od značenja za Fakultet.

Status Fakulteta

Članak 2.

Sveučilište u Zagrebu, Grafički fakultet (dalje u tekstu: Fakultet) javno je visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u području tehničkih znanosti, polje grafička tehnologija. Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koje, sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon) i Statutu Sveučilišta, ima nad Fakultetom osnivačka prava. Puni naziv Fakulteta: Sveučilište u Zagrebu, Grafički fakultet; skraćena: GRF; engleski naziv: University of Zagreb, Faculty of Graphic Arts.

Sjedište Fakulteta: Zagreb, Getaldićeva 2.

Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti na prijedlog dekana, Fakultetskog vijeća ili rektora, donosi Senat Sveučilišta.

Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse

Članak 3.

Fakultet može osnivati pravne osobe, odnosno ustrojstvene jedinice čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa. Odluku o osnivanju iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana Fakulteta.

Odluku o osnivanju iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana Fakulteta.

Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovog članka daje Senat Sveučilišta ako Statutom ili odlukom Senata nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće vijeće područja.

Senatu Sveučilišta obvezno se podnosi na suglasnost imenovanje i opoziv osoba u organe društva, odnosno drugih pravnih osoba iz prethodnoga stavka, kao i izmjena akata i svaka bitna promjena u poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 4.

Fakultet ima svoj suhi žig i pečat.

Suhi žig i pečat okruglog su oblika. U njihovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis »Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet« raspoređen tako da su riječi «Sveučilište u Zagrebu» otisnute povrhu crteža zgrade Sveučilišta, a riječi «Grafički fakultet» ispod njega; izrađuju se promjera 38 mm. Fakultet raspolaže i pečatom promjera 25 mm s istovjetnim sadržajem.

Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet, ovjeravaju se žigom ili pečatom okruglog oblika s crtežom grba RH u sredini i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet» u donjem dijelu oboda. Žig se izrađuje promjera 38 mm, a pečat promjera 25 i 38 mm.

Djelatnost Fakulteta

Članak 5.

Djelatnost Grafičkog fakulteta kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta jest: obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju; obrazovanje znanstvenog podmlatka; znanstveno-istraživačka djelatnost; izrada znanstvenih i stručnih projekata, analiza i ekspertiza; pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova; laboratorijska ispitivanja; pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju opreme, uređaja i strojeva.

Glavne značajke osnovne djelatnosti Fakulteta jesu:

U nastavnoj djelatnosti temeljenoj na znanosti iz područja grafičke tehnologije, Fakultet osposobljava studente da nakon završetka preddiplomskog studija budu sposobni obavljati jednostavnije stručne poslove. Nakon završetka diplomskog studija bit će osposobljeni za obavljanje poslova visoke složenosti i/ili za nastavak studiranja na poslijediplomskom studiju te za znanstveni rad.

U okviru znanstvenog rada Fakultet radi na razvoju grafičke tehnologije.

Fakultet je osposobljen organizirati i provoditi usavršavanje stručnjaka za znanstveni rad. S tim ciljem, temeljem ovlaštenja sveučilišnog Senata, izvodi nastavu poslijediplomskih znanstvenih studija iz polja grafičke tehnologije, provodi postupke za stjecanje doktorata znanosti iz polja grafičke tehnologije te druge oblike znanstvenog i stručnog usavršavanja.

Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Jedinstvenost znanstvenog, nastavnog i stručnog rada

Članak 6.

Fakultet u okviru jedinstvene znanstveno-nastavne djelatnosti:

- vodi brigu o sveukupnom razvoju znanstvenih i nastavnih zaposlenika te o trajnom usavršavanju stručnjaka iz grafičke tehnologije
- uključuje studente u znanstveni i stručni rad
- odgaja studente kao savjesne i etične građane u skladu s kodeksom ponašanja akademskih građana
- pomaže gospodarski, kulturni i društveni razvitak zemlje.

Fakultet je obvezan prenositi rezultate znanosti u praksu. U tu svrhu:

- sudjeluje na projektima iz okvira Nacionalnog znanstvenog programa
- radi na izradi znanstvenih i razvojnih projekata za vlastite potrebe i potrebe drugih pravnih osoba u gospodarstvu, državnoj upravi, znanosti i obrazovanju te u ostalim djelatnostima
- u visokostručnoj djelatnosti radi na izradi najsloženijih projekata, obavlja nadzor nad realizacijom takvih projekata te pomaže pri njihovu uvođenju u grafičkoj tehnologiji
- surađuje sa znanstvenim institutima i ustanovama.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 7.

Katedre su temeljne unutarnje ustrojstvene jedinice nastavnog i znanstvenog rada na Fakultetu.

Na Fakultetu su ustrojene katedre:

1. Katedra za matematiku
2. Katedra za fiziku u grafičkoj tehnologiji
3. Katedra za kemiju u grafičkoj tehnologiji
4. Katedra za društvene predmete
5. Katedra za zaštitu okoliša
6. Katedra za inženjersku grafiku i mehaniku
7. Katedra za tiskarski slog i računala

8. Katedra za fotografske procese
9. Katedra za reproduksijsku fotografiju
10. Katedra za tiskovne forme
11. Katedra za multimediju i informacijske sustave
12. Katedra za tisak
13. Katedra za ambalažu, knjigoveštvo i projektiranje
14. Katedra za materijale u grafičkoj tehnologiji
15. Katedra za ekonomiju
16. Katedra za grafičke strojeve
17. Katedra za likovnu kulturu i grafički dizajn
18. Katedra za komunikologiju
19. Katedra za primijenjenu i umjetničku fotografiju.

Članak 8.

Zadaci i dužnosti katedre su:

- razvijanje preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija u polju grafičke tehnologije
- izrada prijedloga nastavnih planova i programa za predmete koji se predaju u okviru katedre
- organizacija simpozija, skupova, seminara, prezentacija u polju grafičke tehnologije
- suradnja s institucijama koje se bave srodnim djelatnostima
- realizacija znanstvenih i stručnih projekata u polju grafičke tehnologije.

Članak 9.

Radi obavljanja zajedničkih stručnih poslova, na Grafičkom fakultetu postoje sljedeće (ustrojstvene jedinice) službe:

- Tajništvo
- Studentska referada
- Knjižnica
- Računovodstveno-financijska služba
- Ekonomat
- Služba za održavanje i čišćenje
- Služba za informacijske sustave.

Broj zaposlenika u pojedinim službama i njihovo ustrojstvo utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Voditelje pojedinih službi, a prema Pravilniku o ustroju radnih mjesta Grafičkog fakulteta, razrješava dužnosti dekan na prijedlog tajnika odnosno Voditelja financijske službe.

Upravljanje Fakultetom

Članak 10.

Fakultetom upravlja dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

U slučajevima predviđenim ovim statutom i Statutom Sveučilišta, u donošenju odluka sudjeluju: rektor, Rektorski kolegij, Senat, Sveučilišni savjet i vijeće područja.

Dekan

Članak 11.

Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama suglasno zakonu i ovom statutu.

Znak dekanove časti jest dekanski lanac.

Mandat i ovlasti dekana traju tri godine i može se uzastopno još jednom ponoviti. Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, a sukladno ovom statutu i Statutu Sveučilišta.

Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan pismeno ovlašćuje.

Dekan može punomoću prenijeti svoje ovlasti zastupanja Fakulteta u pravnom prometu na druge osobe.

Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.

Dekan:

- predstavlja i zastupa Fakultet
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
- donosi poslovne odluke sukladno propisima
- donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta na prijedlog stručnih tijela Fakulteta
- saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te predlaže dnevni red Fakultetskog vijeća
- po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja
- po položaju je član Senata
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
- provodi odluke stručnog vijeća te odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim statutom i Statutom Sveučilišta.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1 000 000 (jedan milijun) kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3 000 000 (tri milijuna) kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a suglasnost Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s ovim statutom. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.

Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Dekanovo godišnje izvješće

Članak 12.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.

Dekan jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješćuje o svom radu uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i o njegovom izvršenju.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 13.

Za dekana može biti izabran zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga i imenovanjem povjerenstva za izbor od 3 (tri) člana. Član povjerenstva ne smije biti predloženi za dekana. Predloženi dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća natpolovičnim brojem ukupnog broja članova javnim glasovanjem, upućuju se Senatu koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev. Predloženi koji su dobili pozitivno mišljenje, postaju kandidati. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost, mora biti obrazložena. Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima. Glasovanje se obavlja na sjednici Fakultetskog vijeća. Glasovanju se može pristupiti ukoliko su nazočne 2/3 članova Fakultetskog vijeća. Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog sastava stručnog vijeća. U slučaju kada ima više kandidata, a niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako ni tada nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, postupak se ponavlja.

U slučaju da se za dekana prijavio samo jedan kandidat i na izboru nije dobio dovoljan broj glasova, postupak se ponavlja.

Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat, mora završiti najkasnije 4 (četiri) mjeseca prije nastupa na dužnost.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka prethodnog mandata, Fakultetsko vijeće predložit će Senatu u roku od 30 (trideset) dana osobu koja ispunjava propisane uvjete za obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 (trideset) dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon dobivene suglasnosti rektora. U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne vrši dužnost dekana
- ako krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
- ako zlorabi položaj dekana
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- ako to zatraže 2/3 svih članova Fakultetskog vijeća
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova u roku od 2 (dva) mjeseca od početka postupka.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova u roku od 30 (trideset) dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu s ovim statutom i Statutom Sveučilišta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Ako mjesto dekana ostane upražnjeno prije kraja izbornog razdoblja, izbor novog dekana obaviti će se na način koji je utvrđen ovim statutom, a u roku od 30 (trideset) dana nakon upražnjenja mjesta.

Fakultetsko vijeće može u posebnim slučajevima imenovati obnašatelja dužnosti na ograničeno vrijeme, a najdulje do kraja akademske godine.

Prodekani

Članak 14.

Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom dekana na osnovi njegova programa.

Grafički fakultet ima tri prodekana:

- prodekana za nastavu
- prodekana za znanost i međunarodnu suradnju
- prodekana za poslovanje.

Prodekane potvrđuje Fakultetsko vijeće iz redova znanstveno-nastavnih zaposlenika na prijedlog dekana.

U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.

Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran i može se ponoviti.

Zadaće i ovlasti prodekana

Članak 15.

Prodekan je član Fakultetskog vijeća.

Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta te u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti.

Po položaju prodekan je član područnog vijeća.

Po položaju prodekan je član zamjenik dekana u Senatu

Razrješenje prodekana

Članak 16.

Prodekan može biti razriješen dužnosti:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnost prodekana
- ako krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise
- ako zloporabi položaj prodekana
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- ako to predloži dekan.

O razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova. Razrješenje prodekana na prijedlog dekana potvrđuje Fakultetsko vijeće bez glasovanja.

Kolegij

Članak 17.

Kolegij dekana pomaže u razmatranju važnijih pitanja iz života Fakulteta koja dekan ili članovi Kolegija podnesu na raspravljanje.

Kolegij dekana čine: dekan, prodekani, tajnik Fakulteta i voditelj financijske službe.

Dekan saziva Kolegij dekana najmanje jednom mjesečno.

Fakultetsko vijeće i njegov sastav

Članak 18.

Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta

Fakultetsko vijeće čine svi redovito zaposleni nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja te od nastavnika izabranih u suradnička zvanja 4 (četiri) predstavnika i 4 (četiri) zamjenika iz redova zaposlenika izabranih u suradnička zvanja (asistenata i viših asistenata).

Članovi su Fakultetskog vijeća i predstavnici studenata Fakulteta koji čine 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Studenti biraju predstavnike i zamjenike u Fakultetsko vijeće sa svake godine preddiplomskog i diplomskog studija te predstavnika s doktorskog studija.

Kad nekom članu prestane mandat, dovršava ga njegov zamjenik.

Članove predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću biraju studenti vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti po studijima i godinama studija.

Broj predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja na dan 1. listopada za tekuću akademsku godinu.

Članove predstavnike zaposlenika izabranih u suradnička zvanja u Fakultetskom vijeću biraju zaposlenici Fakulteta izabrani u ta zvanja vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti katedri, na posebnim sastancima koje saziva dekan.

Birani članovi Fakultetskog vijeća imaju i zamjenike koji se biraju na istovjetan način.

U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju i umirovljeni profesori izabrani u počasno zvanje posebno istaknuti profesor, ali bez prava glasa.

U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju i vanjski suradnici (honorarni nastavnici), ali bez prava glasa.

Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, npr. gubitkom statusa studenta, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata.

Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 19.

Fakultetsko vijeće:

- donosi Statut Fakulteta i ostale opće akte
- bira dekana i prodekane
- provodi izbore za članove vijeća područja
- prihvaća godišnje izvješće dekana
- donosi proračun i završni račun Fakulteta
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete u području grafičke tehnologije
- pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom statutu
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima te sportskim aktivnostima
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1 000 000 (jednog milijuna) kuna do 3 000 000 (tri milijuna) kuna
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 20.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 (osam) dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 21.

Sjednice su Fakultetskog vijeća javne.

Fakultetsko vijeće radi u sjednicama koje priprema, saziva i predsjedava im dekan Fakulteta.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća najkasnije 3 (tri) dana prije zakazane sjednice. Dekan iznosi prijedlog i prispjele dopune dnevnog reda na sjednicu Fakultetskog vijeća koje odlučuje o dnevnom redu.

Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je prisutna natpolovična većina članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke te iskazuje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima većinom glasova prisutnih članova.

Kod odlučivanja o statutu, statutarnim odlukama, studijskim programima, izborima dekana i prodekana i kod donošenja odluka nakon studentskog veta, na sjednici Fakultetskog vijeća moraju biti nazočne najmanje 2/3 svih članova, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Odluke se na Fakultetskom vijeću donose javnim glasovanjem, osim u pitanjima izbora dekana. Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se neka glasovanja obavljaju tajno ako se za to izjasni natpolovična većina članova nazočnih na Vijeću.

O sjednicama Fakultetskog vijeća sastavlja se zapisnik koji sadrži popis nazočnih članova, kratki prikaz rada sjednice i donesenih odluka.

Zapisnik potpisuje s lijeve strane zapisničar, a s desne strane dekan. Zapisnik se obvezno daje na prihvaćanje i ovjeru na prvoj idućoj sjednici Vijeća. Za ovjeru i čuvanje zapisnika odgovoran je tajnik Fakulteta.

Stalna i povremena radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 22.

Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, radi pripreme nacрта odluka ili radi izvršenja određenih poslova iz svoje nadležnosti te imenuje predsjednike i članove tih tijela, utvrđuje trajanje mandata i djelokrug njihova rada.

Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća jesu:

- Povjerenstvo za prijam studenata preddiplomskih i diplomskih studija
- Povjerenstvo za nastavu, završne i diplomske ispite
- Povjerenstvo za javnu nabavu
- Povjerenstvo za doktorski studij
- Stegovno povjerenstvo.

Voditelj katedre

Članak 23.

Radom katedre rukovodi voditelj katedre. Voditelja katedre bira Fakultetsko vijeće na prijedlog članova katedre.

Tajnik Fakulteta

Članak 24.

Tajnik Fakulteta obnaša dužnost voditelja Tajništva Fakulteta prema članku 9. ovog statuta. Tajnik Fakulteta za svoj je rad odgovoran dekanu.

Tajnik Fakulteta:

- daje dekanu i Fakultetskom vijeću stručna i pravna mišljenja te tumačenja o primjeni zakona i drugih propisa
- sastavlja zapisnike sjednica Fakultetskog vijeća i oblikuje prijedloge općih akata Fakulteta
- neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje organizacijskih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Fakulteta.

Za tajnika Fakulteta može biti izabrana osoba koja je završila pravni fakultet i posjeduje odgovarajuće radno iskustvo od najmanje 4 (četiri) godine.

Tajnika bira dekan temeljem provedenog javnog natječaja.

Voditelj Računovodstveno-financijske službe

Članak 25.

Voditelj financijske službe obnaša dužnost voditelja Računovodstveno-financijske službe Fakulteta prema članku 9. ovog statuta te računopolagatelja u smislu zakona. Voditelj Računovodstveno-financijske službe za svoj rad odgovara dekanu.

Voditelj Računovodstveno-financijske službe:

- daje dekanu i kolegijalnim tijelima stručna tumačenja o vođenju i upravljanju financijskim i materijalnim poslovanjem Fakulteta

- kontrolira ispravnost financijskog i knjigovodstvenog registriranja i praćenja financijsko-materijalnog prometa Fakulteta
- prati pritjecanje sredstava i stanja fondova Fakulteta i o tome izvješćuje dekana.

Za voditelja Računovodstveno-financijske službe može biti izabrana osoba koja ima odgovarajuću naobrazbu iz ekonomskog usmjerenja i odgovarajuće radno iskustvo najmanje 4 (četiri) godine.

Voditelja Računovodstveno-financijske službe bira dekan na temelju provedenog javnog natječaja.

Voditelj Knjižnice

Članak 26.

Voditelj knjižnice obnaša dužnost voditelja Knjižnice Fakulteta prema članku 9. ovog statuta. Voditelj Knjižnice za svoj rad odgovara dekaneu.

Voditelj Knjižnice organizira i vodi rad Knjižnice u skladu s odlukama tijela Fakulteta i odredbama Zakona o knjižnicama:

- predlaže dekaneu plan i program rada
- daje druge poticaje za stručniji i učinkovitiji rad knjižnice.

Voditelj Knjižnice mora ispunjavati sve uvjete za zvanje knjižničarskog savjetnika predviđene posebnim zakonom.

Voditelja Knjižnice bira dekan na temelju provedenog javnog natječaja.

III. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 27.

Student Fakulteta je osoba upisana na jedan od studijskih programa na Fakultetu ili, ako se studijski program ostvaruje s drugom sastavnicom, na toj sastavnici ili na Sveučilištu.

Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

Redoviti student

Članak 28.

Studenti na Grafičkom fakultetu mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti je student onaj koji studira prema provedbenom planu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.

Trošak studija

Članak 29.

Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu studenta na razredbenom postupku odnosno studiju te o raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna, a sukladno općem aktu Fakulteta i Sveučilišta.

Gost student

Članak 30.

Gost student redoviti je ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje 1 (jednu) akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom suglasno Zakonu.

Status studenta

Članak 31.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija ili dvopredmetnog studija.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Status gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se sukladno ovom statutu odlukom Senata i ugovornim obvezama između dvaju visoka učilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 32.

Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta
- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Student ima pravo:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
- na kvalitetu nastavničkog kadra
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta
- prema vlastitom izboru, a radi stjecanja dopunskih znanja upisati i polagati predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu
- prema vlastitom izboru odabrati nastavnika za konzultacije ukoliko za odabrani predmet postoji više istih
- odabrati voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju
- koristiti knjižnicu i ostale resurse kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet
- sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i na Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, ovom statutu i drugim općim aktima
- na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka
- sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu sukladno njihovim pravilima
- podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Student ima obveze:

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice

- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 33.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme služenja vojnog roka
- za vrijeme trudnoće
- za studenta oca ili studenticu majku do 1 (jedne) godine starosti djeteta
- za vrijeme dulje bolesti (najmanje 6 /šest/ mjeseci)
- u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 34.

Student koji ima status vrhunskog sportaša, može studirati po nastavnom planu Fakulteta u statusu redovitog studenta ili izvanrednog studenta.

Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira dva studijska programa na Grafičkom fakultetu.

Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija uz upis više od 35 ECTS bodova po semestru, ali ne više od 60.

Upis i polaganje predmeta na drugim visokim učilištima unutar ili izvan Sveučilišta regulira se ugovornim odnosom i/ili razmjenom informacijskih paketa temeljenih na pravilima za ECTS.

Redovitost studiranja i ponavljanje

Članak 35.

Student stječe pravo upisa više godine studija ako je ostvario barem 40 ECTS bodova od prethodno upisane godine, ali to pravo može koristiti samo u vrijeme upisa u akademsku godinu.

Student koji nije ostvario uvjete iz stavka 1. ovog članka, ponovo upisuje istu godinu studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 36.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar)
- isključenjem studenta temeljem stegovne odluke nadležnog tijela
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj student studira.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 37.

U slučaju povrede Kodeksa ponašanja, Statuta Sveučilišta ili ovog statuta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

Najniža izrečena mjera jest javna opomena, a najviša isključenje s Fakulteta. Postupak i mjere uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje dekan ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka, u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

IV. STUDIJ Studiji na Fakultetu

Članak 38.

Fakultet ustrojava i izvodi, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama, sveučilišne studije iz polja grafičke tehnologije.

Iznimno se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, mogu ustrojiti i sveučilišni studiji iz drugih polja u zajedništvu s drugim visokim učilištima.

Vrste studija

Članak 39.

Sveučilišni studij na Grafičkom fakultetu ustrojava se i izvodi kao:

sveučilišni studij Grafička tehnologija

smjer: Tehničko-tehnološki

smjer: Dizajn grafičkih proizvoda

Trajanje studija

preddiplomski studij – 6 semestra - 180 ECTS bodova

diplomski studij – 4 semestra - 120 ECTS bodova

poslijediplomski doktorski studij Grafičko inženjerstvo i grafički dizajn – 6 semestara - 180 ECTS bodova

Uvjeti upisa na studij

Na preddiplomski studij grafičke tehnologije mogu se upisati osobe koje su završile odgovarajuće četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (gimnaziju, srednju ekonomsku školu, srednju tehničku školu ili školu primijenjene umjetnosti) te zadovoljile uvjete razradbenog postupka u skladu s odredbama natječaja za upis koji Sveučilište u Zagrebu objavljuje u javnim glasilima. Na razradbenom postupku vrednuje se uspjeh iz srednje škole te rezultat postignut na razradbenom ispitu.

Na diplomski studij mogu se upisati osobe koje su završile odgovarajući preddiplomski studij i stekle najmanje 180 ECTS bodova.

Odgovarajućim preddiplomskim studijem smatra se:

a) preddiplomski studij drugih tehničkih fakulteta

b) preddiplomski studij drugih visokih učilišta, ovisno o programskom sadržaju

Uvjeti za upis pod a) i b) jest polaganje diferencijalnih ispita. Izbor diferencijalnih ispita za svakog pojedinog kandidata, u

ovisnosti o završenom preddiplomskom studiju i stečenim kompetencijama, određuje Fakultetsko vijeće.

Doktorski studij mogu upisati kandidati koji su završili diplomski studij na odgovarajućem fakultetu.

Studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti traje uz puni angažman najmanje 3 (tri) godine, a uz djelomični

angažman najmanje 5 (pet) godina.

Završetkom dokorskog studija kandidati stječu akademski stupanj doktora znanosti u području tehničkih znanosti, polje grafička tehnologija.

Osposobljavanje studenata

Članak 40.

Preddiplomski studij grafičke tehnologije osposobljava studente za samostalni rad u grafičkoj industriji na širokom spektru različitih poslova. Osobe koje završe preddiplomski studij grafičke tehnologije steći će znanja, vještine i sposobnosti koje će im omogućiti samostalno vođenje i upravljanje kvalitetom grafičke proizvodnje. Sukladno tome bit će osposobljene za vođenje bilo kojeg grafičkog pogona (pripreme, tiska, dorade), obavljanje različitih poslova vezanih uz tehnološku pripremu rada tiskarskih sustava i razradu proizvodnog procesa tiska; obavljanje poslova vezanih uz dizajn suvremenih medija grafičkih komunikacija, poslova vezanih uz nakladništvo, ambalažu, grafički menadžment, industriju papira itd. Steći će znanja, sposobnosti i vještine koje će im omogućiti da naprave analize različitih problema iz domene grafičke

tehnologije i grafičkog dizajna, da razviju sposobnost i vještinu pronalaženja ponuđenih i alternativnih rješenja, da ubrzaju poslovne procese povećavajući učinkovitost rada u domeni svoga djelovanja.

Diplomski studij grafičke tehnologije osposobljava studente za samostalni rad u svim domenama grafičke industrije. Sukladno tome bit će osposobljeni za vođenje i upravljanje bilo kojim tiskarskim sustavom, od najmanjih i srednje velikih tiskara, do najvećih tiskarskih sustava te za upravljanje kvalitetom unutar istih; za obavljanje različitih poslova vezanih uz projektiranje tiskarskih sustava i projektiranje grafičkih proizvoda. Steći će znanja, sposobnosti i vještine koje će im omogućiti vođenje i projektiranje multimedijjskih sustava; vođenje i upravljanje projektima vezanim uz ambalažu, izdavaštvo i grafički menadžment; obavljanje poslova vezanih uz grafički dizajn, idejna rješenja vizualnog identiteta, realizaciju idejnih rešenja grafičkih komunikacija itd.

Steći će znanja, sposobnosti i vještine koje će im omogućiti da različitim metodama uočavaju postojeće i potencijalne probleme iz domene grafičkog inženjerstva i grafičkih komunikacija, naprave analizu, da razviju sposobnost i vještinu pronalaženja ponuđenih i alternativnih rješenja, da preventivno djeluju i uklone potencijalne probleme, da ubrzaju poslovne procese, povećavaju učinkovitost rada, stvore optimalne uvjete za daljnji razvoj te da prepoznaju potrebu za cjeloživotnim obrazovanjem.

Sukladno nastavnom planu i programu Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, osobe koje završe diplomski studij grafičke tehnologije, steći će i niz drugih znanja, razviti sposobnosti i vještine koje će im omogućiti lako i brzo zapošljavanje u jednoj izuzetno perspektivnoj struci te, ukoliko se odluče za nastavak studiranja, mogućnost nastavka znanstvenog i stručnog usavršavanja na doktorskom studiju.

Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

Članak 41.

Pravo upisa na studij imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani i osobe bez državljanstva trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.

Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomske i diplomske studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća te na poslijediplomske studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Fakultetsko vijeće.

Upisna kvota Fakulteta ne smije biti veća od utvrđenog kapaciteta.

Upis na studije Fakulteta vrši se temeljem javnog natječaja. Sadržaj natječaja određuje Fakultetsko vijeće.

Natječaj za preddiplomske i diplomske studije raspisuje Senat, a natječaj za poslijediplomske studije raspisuje Fakultet. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 (šest) mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomske i poslijediplomske studije raspisuje se najmanje 1 (jedan) mjesec prije početka nastave.

Natječajji iz stavka 5. ovog članka posebno sadržavaju:

- uvjete upisa predviđene općim aktima (način vrednovanja i rangiranja kandidata na razredbenom ispitu definiran je Pravilnikom o razredbenom ispitu)
- broj raspoloživih mjesta po vrstama studija
- broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna
- podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave
- kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i drugo)
- prava i rokove žalbe
- rokove za upis
- druge podatke.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu participacije u cijeni studija sukladno odluci Fakultetskog vijeća i/ili zakonima Republike Hrvatske, međudržavnim sporazumima Republike Hrvatske, općem aktu Sveučilišta ili drugim aktima koji uređuju tu problematiku.

Studijski programi

Članak 42.

Sveučilišni studiji na Grafičkom fakultetu ustrojavaju se prema studijskim programima kao redoviti i izvanredni studiji.

Studijske programe odobrava Senat Sveučilišta. Studijske programe Senatu predlaže Fakultetsko vijeće posredstvom vijeća područja.

Prijedlog programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom i općim aktima te biti:

1. suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama poslodavaca
2. usporediv sa srodnim programima na vodećim visokim učilištima u razvijenim zemljama.

Fakultet trajno preispituje i modificira studijske programe prateći nastavna i tehnološka dostignuća te potrebe tržišta. Izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja nadzire Senat posredstvom Ureda za upravljanje kvalitetom.

Manje promjene studijskih programa donosi samostalno Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre uz pribavljeno mišljenje

Povjerenstva za nastavu za preddiplomske i diplomske studije odnosno Povjerenstva za znanstvene i stručne poslijediplomske studije.

U skladu s ukupnim opterećenjem nastavnika i katedri, Fakultet trajno prati i modificira dodjelu fakultetskih resursa kao što su osoblje, prostor i oprema.

Opterećenje nastavnika i suradnika i raspored nastavnika i suradnika na pojedine obvezne predmete određuje se početkom tekuće godine za sljedeću akademsku godinu.

U slučaju velikog preopterećenja ih spriječenosti nastavnika nositelja izbornog kolegija, predmet se neće predavati dok traju te okolnosti.

Sadržaj studijskog programa

Članak 43.

Studijski program sadrži:

- informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se studiranje mora završiti
- stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
- uvjete upisa na studij
- okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om
- oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa)
- uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
- način završetka studija
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij, mogu studij nastaviti.

U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 20% ECTS bodova za preddiplomske, 30% ECTS bodova za

diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

Izvedbeni plan nastave

Članak 44.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave

- oblici nastave (predavanja, auditorne vježbe, seminari, laboratorijske vježbe, konzultacije, studijska putovanja, provjera znanja i ostali)
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
- popis literature za studij i polaganje ispita
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa odnosno ECTS opterećenjem studenata.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na internetskoj stranicama Fakulteta.

Studije na Fakultetu organiziraju i vode povjerenstva Fakultetskog vijeća prema ovom statutu. Sastav, nadležnosti i pobliži opis djelatnosti tijela određuje opći akt.

Vrsta predmeta

Članak 45.

Nastavni predmeti propisani studijskim programom dijele se na obvezne, izborne i fakultativne. Izborni predmet postaje obveznim za studenta koji ga upiše.

Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom te položiti ispite, čime ostvaruje ECTS bodove u skladu s izvedbenim planom.

Navođenje nositelja predmeta

Članak 46.

Nastavnici koji izvode nastavu pojedinih predmeta upisuju se u izvedbeni plan predmeta prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje.

Deklaracija nastavnika izvoditelja nastave mora odgovarati stvarnoj provedbi.

Odredbe u stavku 1. i 2. ovog članka primjenjuju se i pri unošenju odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju te pri određivanju osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.

U dokumentaciji studenta navode se samo oni nastavnici koji stvarno izvode nastavu određenoj grupi studenata.

Oblici nastave

Članak 47.

Izravnu nastavu studenta predstavljaju slijedeći oblici nastave: predavanja, auditorne vježbe, seminari, demonstracijske vježbe i sl.

Samostalni rad studenta predstavljaju slijedeći oblici nastave: laboratorijske vježbe, seminari, konstrukcijske vježbe, stjecanje vještina, programske vježbe i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije, rad s voditeljem i sl.

Dodatni oblici nastave studenta mogu biti: stručna praksa, stručne ekskurzije i sl.

Izvođenje nastave u grupama

Članak 48.

Izravna nastava nastavnih predmeta izvodi se u grupama prema utvrđenom izvedbenom planu.

Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno, na Fakultetu i izvan Fakulteta.

Laboratorijske vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja i unaprijed utvrđenog rasporeda, pri čemu se vodi računa da student može obaviti aktivnosti predviđene izvedbenim planom.

Broj studenata u pojedinim grupama određuje Fakultetsko vijeće u skladu s prostornim i kadrovskim mogućnostima.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 49.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave te vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

Akadska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana u kojima nema izravne nastave, a koji se koriste za samostalni rad studenata, laboratorijske vježbe, konzultacije, stjecanje vještina, pripremu ispita i kolokvija.

Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:

- u preddiplomskom studiju 21 sat
- u diplomskom studiju 16 sati
- u poslijediplomskoj nastavi 12 sati.

Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok-nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4. ovog članka, ali tako da prosjek u semestru ne iznosi više od onog iz stavka 4.

Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.

Posebno uspješnim studentima dekan može omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, ali ne više od 60 ECTS bodova semestralno.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4. ovog članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Studentski mentori

Članak 50.

Studentu preddiplomskog studija imenuje se mentor nakon upisa u treću godinu studija.

Studentu diplomskog i poslijediplomskog studija imenuje se mentor nakon dovršenog natječajnog postupka, odnosno upisom smjera ili modula.

Mentor je u pravilu nastavnik Grafičkog fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Osoba izvan Fakulteta koja je imenovana za mentora, mora biti izabrana u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.

U slučajevima kada je mentor nastavnik Sveučilišta izvan RH, uz mentora se imenuje komentor koji je nastavnik Fakulteta.

Imenovanje mentora, komentora, njihova prava i obveze te odnosi mentora, komentora i studenta tijekom studija, uređeni su općim aktom.

Način izvođenja nastave i provođenje ispita

Članak 51.

Pohađanje nastave na Fakultetu obvezno je kao i odrada ostalih propisanih obveza.

Ispiti iz predmeta i međuispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se pismeno, ili pismeno i usmenog, ili prezentacijom praktičnog rada.

Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Student ima pravo žalbe na ocjenu iz ispita ili međuispita. U slučaju pozitivno riješene žalbe student ima pravo biti ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovo ocijeniti njegov pismeni ispit. Student može pravo na žalbu iskoristiti u vremenu od 2 (dva) radna dana od objave rezultata ispita.

Detaljni opis načina i provođenja pojedinih ispita te način ocjenjivanja objavljuje se javno na intranetskim stranicama predmeta.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 52.

Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom semestra. Vrednuje se nazočnost i sudjelovanje u nastavi, seminari, laboratorijske vježbe, međuispiti i sl., a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Nositelji studija dužni su voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2). Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše 4 (četiri) puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Fakultet je dužan voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenata unose se prolazne ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), i dovoljan (2). Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Upis u višu godinu studija

Članak 53.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno.

Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 1., može nastaviti studij tako da ponovo upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama od 20 do 30 ECTS bodova.

Završetak preddiplomskih studija

Članak 54.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Student ima pravo prijaviti se za obranu završnog rada nakon što prikupi barem 160 ECTS bodova predviđenih za studijski program i modul unutar njega.

Završni rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.

Završni rad može se upisati i u ljetnom i u zimskom semestru. Završni rad mora se predati i obraniti u semestru u kojem je upisan.

Fakultet ima stalno Povjerenstvo za preddiplomske i diplomске studije koje prati i unaprjeđuje nastavu na preddiplomskom studiju te tumači Statut i opći akt iz tog područja.

Student pri upisu završnog rada odabire mentora i s njime dogovara okvirno područje rada.

Naslov zadatka i temu rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor.

Tema završnog rada zadaje se, a izrađeni rad student predaje u propisanim rokovima.

Završenim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju stručnih zadataka.

Završni rad može se zadati iz područja djelatnosti mentora u polju grafičke tehnologije.

O tijeku izrade završnog rada student mora redovito izvještavati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.

Završni rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku. Povjerenstvo za preddiplomske i diplomatske studije može, temeljem zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se završni rad piše i brani na jednom od svjetskih jezika.

Nakon predaje završnog rada Fakultetsko vijeće određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada.

Ispitno povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava predsjednik povjerenstva. Članovi ispitnog povjerenstva mogu biti svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

Obrana je završnog rada javna.

Studentu čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana i mora ponovo upisati završni rad.

Obrana završnog rada sastoji se iz usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz polja završnog rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi sa završnim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.

Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroj pojedinačnih ocjena pomnoži s pripadajućim brojem ECTS bodova i podijeli sa stečenim brojem ECTS bodova. Ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dvije decimale.

Ako je kandidat na obrani završnog rada ocijenjen negativnom ocjenom, mora ponovo upisati završni rad.

Upis završnog rada treći put može odobriti Fakultetsko vijeće temeljem napisanog i obrazloženog zahtjeva studenta i pribavljenog mišljenja mentora.

Ostala pitanja iz završetka preddiplomskog studija utvrđuju se općim aktom.

Završetak diplomskih studija

Članak 55.

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Student ima pravo prijaviti se za obranu diplomskog rada nakon što prikupi barem 90 ECTS bodova predviđenih za diplomski studijski program i modul unutar njega.

Diplomski rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.

Diplomski se rad može upisati i u ljetnom i u zimskom semestru. Diplomski se rad mora predati i obraniti u semestru u kojem je upisan.

Fakultet ima stalno Povjerenstvo za preddiplomske i diplomatske studije koje prati i unaprjeđuje nastavu na diplomskom studiju te tumači Statut i opći akt iz tog područja.

Povjerenstvo za diplomski rad svakom prijavljenom kandidatu na diplomski studij određuje mentora vodeći računa o izraženoj želji kandidata.

Student u dogovoru s mentorom dogovara predmete koje će upisati i dogovara okvirno područje diplomskog rada.

Naslov zadatka i temu rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor.

Naslov zadatka, tema rada s kratkim opisom očekivanih rezultata i ime mentora objavljuju se na intranetskim stranicama Fakulteta.

Tema diplomskog rada zadaje se, a izrađeni rad student predaje u propisanim rokovima.

Diplomskim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju složenih zadataka.

Diplomski rad može se zadati iz područja djelatnosti mentora u polju grafičke tehnologije.

O tijeku izrade diplomskog rada student mora redovito izvještavati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.

Diplomski rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku. Povjerenstvo za preddiplomske i diplomatske studije može, temeljem zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se diplomski rad može pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.

Nakon predaje diplomskog rada Fakultetsko vijeće određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu diplomskog rada.

Ispitno povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.

Članovi ispitnog povjerenstva mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju.

Obrana je diplomskog rada javna.

Studentu čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana i mora ponovo upisati diplomski rad.

Obrana diplomskog rada sastoji se iz usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz polja diplomskog rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s diplomskim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.

Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroj pojedinačnih ocjena pomnoži s pripadajućim brojem ECTS bodova i podijeli sa stečenim brojem ECTS bodova. Ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dvije decimale.

Ako je kandidat na obrani diplomskog rada ocijenjen negativnom ocjenom, mora ponovo upisati diplomski rad.

Upis diplomskog rada treći put može odobriti Fakultetsko vijeće temeljem pismenog i obrazloženog zahtjeva studenta i pribavljenog mišljenja mentora.

Ostala pitanja iz završetka diplomskog studija utvrđuju se općim aktom.

Završetak poslijediplomskih doktorskih studija

Članak 56.

Poslijediplomski doktorski studij završava izradom doktorske disertacije i njezinom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Studenti na sveučilišnim studijima trebaju steći ukupno barem 480 ECTS bodova.

Student ima pravo podnijeti doktorsku disertaciju na ocjenjivanje nakon što je prikupio 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Studenti moraju na sveučilišnim studijima prikupiti ukupno barem 435 ECTS bodova prije podnošenja doktorske disertacije na ocjenjivanje.

Fakultet ima stalno Povjerenstvo za znanstvene poslijediplomske doktorske studije koje prati i unaprjeđuje nastavu na poslijediplomskom studiju te tumači Statut i opći akt iz tog područja.

Povjerenstvo za znanstvene poslijediplomske studije svakom prijavljenom kandidatu na poslijediplomski studij određuje mentora iz redova nastavnika Fakulteta izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja vodeći računa o izraženoj želji kandidata. Kandidatu se može za mentora iznimno odrediti znanstvenik izvan Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.

Student u dogovoru s mentorom dogovara predmete koje će upisati i dogovara okvirno područje doktorske disertacije.

Odluku o imenovanju mentora i području doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za znanstvene poslijediplomske doktorske studije.

Student poslijediplomskog dokorskog studija dužan je obraniti teze doktorske disertacije prije upisa u 6. semestar studija.

Student pokreće postupak prihvaćanja teme doktorske disertacije podnošenjem prijave Fakultetskom vijeću u kojoj predlaže temu disertacije.

Sa studentom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorske disertacije, vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa.

Javni razgovor vodi povjerenstvo za disertaciju. Povjerenstvo za znanstvene poslijediplomske studije može odlučiti da se javni razgovor održi pred povjerenstvom za disertaciju proširenom na ukupno najviše 5 (pet) članova.

Odluku o prihvaćanju teme doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće.

Doktorske disertacije na Grafičkom fakultetu pišu se i brane na hrvatskom jeziku. Fakultetsko vijeće smoze, temeljem obrazloženog zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se doktorska disertacija piše i brani na jednom od svjetskih jezika.

Student mora doktorsku disertaciju predati na ocjenjivanje u roku od najviše 5 (pet) godina od dana prihvaćanja teme doktorske disertacije na Fakultetskom vijeću.

Student podnosi izrađenu doktorsku disertaciju Fakultetskom vijeću koje bira povjerenstvo za ocjenjivanje disertacije.

Povjerenstvo za ocjenjivanje disertacije čini neparni broj članova. Članovi povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, a najmanje 2 (dva) člana povjerenstva moraju biti u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno u odgovarajućem znanstvenom zvanju. Najmanje 1 (jedan) član povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora biti izvan Fakulteta.

Mentor pristupnika ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije niti povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Fakultetsko vijeće odlučuje o ocjeni disertacije na temelju i u skladu s prijedlogom povjerenstva za ocjenjivanje disertacije.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni disertacije, u povjerenstvo za ocjenjivanje doktorske disertacije uključit će nove članove.

Ako Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća članova povjerenstva za ocjenjivanje zaključi da je disertacija nepotpuna, vratit će ju kandidatu na doradu.

Ako je ocjena doktorske disertacije u izvješću povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije negativna, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o proširenju sastava povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije, odluku o imenovanju novog povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije radi nove ocjene i prijedloga ili odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu disertacije od 5 (pet) članova i 2 (dva) zamjenika. Članovi povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno, umjetničko nastavno ili znanstveno zvanje, od čega najmanje 2 (dva) člana povjerenstva moraju biti u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno u odgovarajućem znanstvenom zvanju. Najmanje 1 (jedan) član povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije mora biti izvan Fakulteta.

Obrana je doktorske disertacije javna.

Disertacija se brani na jeziku na kojem je napisana.

Nakon obrane doktorske disertacije, povjerenstvo objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva
- obranio većinom glasova povjerenstva
- nije obranio.

Doktorska disertacija brani se samo jednom.

Postupak prijave, ocjenjivanja i obrane doktorske disertacije te ostala pitanja o završetku studija, ureduju se općim aktom.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 57.

Završetkom studija, sukladno odredbama ovog statuta, student stječe odgovarajući stručni naziv ili akademski naziv i stupanj te prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea) grafičke tehnologije.

Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar grafičke tehnologije, u skladu sa Zakonom i studijima koje organizira Fakultet.

Nakon poslijediplomskog dokorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u tehničkom području, polje grafička tehnologija (dr. sc.).

Student poslijediplomskog doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova, može dobiti svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova.

Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, može, uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti bez pohađanja doktorskog studija.

Polaznik programa stručnog usavršavanja s trajanjem do 1 (jedne) godine, dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.

Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 58.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, a u skladu s odredbama ovog statuta.

Oduzimanjem doktorata gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Počasni doktorat

Članak 59.

Osobama od iznimnog ugleda te osobama koji su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.

Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti obrazloženim prijedlogom pojedina sveučilišna tijela, sastavnice Sveučilišta ili pojedinci.

Po dobivanju obrazloženog prijedloga Senat imenuje stručno povjerenstvo. Temeljem izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

Promocija

Članak 60.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan, pročelnik odjela ili voditelj studija. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Studentsko organiziranje

Članak 61.

Studenti Fakulteta mogu osnivati udruge u skladu sa Zakonom.

Dekan odobrava uporabu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim časopisima i drugim publikacijama.

Dekan može odobriti udruzi studenata uporabu prostorija Grafičkog fakulteta.

V. ZAPOSLENICI

Radne obveze nastavnika i suradnika

Članak 62.

U svom radu, djelovanju i ponašanju nastavnici i suradnici Fakulteta moraju se pridržavati odredaba kodeksa nastavničke etike, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Fakulteta i Sveučilišta na način:

- da ostvaruju ciljeve visokoučilišnog obrazovanja zasnovanog na znanstvenim kriterijima
- da nastavni rad obavljaju savjesno potičući studente na samostalan pristup stručnim i znanstvenim problemima i da razvijaju njihov interes za usavršavanje u struci
- da vode računa o pokrivenosti i razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i pomagala
- da se brinu o razvoju nastavnog i znanstvenog podmlatka

- da se sami permanentno usavršavaju u skladu s razvojem znanosti i struke prateći promjene u teoriji i praksi
- da sudjeluju u stručnim, društvenim i drugim aktivnostima u području na kojem djeluju
- da izvršavaju i druge obveze iz okvira djelatnosti Fakulteta.

Znanstveno-nastavno ili stručno djelovanje nastavnika i suradnika izvan Fakulteta te interesi koji iz toga djelovanja proizlaze, ne smiju biti u protivnostima interesima Fakulteta i u širem smislu interesima Sveučilišta.

Za obavljanje znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti izvan Fakulteta kojom se stječe novčana ih materijalna dobit, nastavnici i suradnici dužni su tražiti suglasnost dekana.

Dekan će takvu suglasnost dati ako predviđena aktivnost nastavnika ili suradnika nije u suprotnosti s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta i Sveučilišta.

Tjedne obveze nastavnika i suradnika

Članak 63.

Obveze nastavnika i suradnika utvrđene su općim aktima o ustrojstvu radnih mjesta na Fakultetu u okviru 40-satnog tjedna. Kod toga se vrednuje obveza nastavnika i suradnika u nastavi, a posebno u neposrednom radu sa studentima, priprema nastave, obveze u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te njihove obveze u radu stručnih tijela i udruga u svezi sa zadacima visokoškolskog obrazovanja.

Obveze suradnika u nastavi određuje dekan jednom godišnje na prijedlog voditelja katedre vodeći računa o ravnomjernoj raspodjeli.

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 64.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom statutu.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja. Sukladno Zakonu i ovom statutu, u nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Ovim osobama može se povjeriti najviše do 1/3 nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Studenti poslijediplomskih doktorskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija sukladno programu studija po kojem studiraju te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom samo ako su izabrani u naslovno zvanje.

Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu. O uključenju studenata u nastavni rad odlučuje Fakultetsko vijeće, a o uključenju u znanstveni rad odlučuje voditelj projekta.

Etički kodeks

Članak 65.

Osobe iz prethodnog članka moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

Fakultet donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika i drugih zaposlenika sukladan dostojanstvu i ugledu Fakulteta.

Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa, osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom statutu i općim aktima.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 66.

Radi unapređenja nastavnog ili znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika: istaknutog inozemnog nastavnika, inozemnog znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi te u znanstvenim projektima.

Osobama iz stavka 1. ovog članka može se, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, odlukom Fakultetskog vijeća povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje 2 (dvije) uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 67.

Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znatnost, Rektorski zbor i Sveučilište. Fakultet će općim aktom propisati posebne uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.

Izbor u zvanja iz stavka 1. ovog članka može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo naslovno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovog članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 68.

Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:

- ako ispunjava uvjete za izbor specificirano javnim natječajem
- ako ispunjava dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:

- ako je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje specificirano javnim natječajem kako slijedi:
 - a. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik
 - b. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik
 - c. redovitog profesora: znanstveni savjetnik
- ako ispunjava uvjete Nacionalnog vijeća za znatnost i Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto
- ako ispunjava dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:

- ako ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu
- ako se radi o izvedbi predmeta unutar kojih se u okviru studija na Fakultetu ne zahtijeva znanstveni pristup
- ako ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:

- ako ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu
- ako ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 69.

Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbori u naslovna zvanja pokreću se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sveučilišta i/ili Fakulteta.

Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.

Odredba ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta Članak 70.

Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbore u naslovna zvanja, pokreće Fakultetsko vijeće.

Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

Izbore u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja za polje za koje je ovlašten Fakultet te izbore na radna mjesta, pokreće i provodi Fakultetsko vijeće uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata.

Za izbore u znanstvena zvanja za koje nije ovlašten Fakultet za provođenja dijela postupka izbora sukladno Zakonu, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica, dok izbor na radno mjesto i u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno zvanje, znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka roka posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

Vijeće koje provodi postupak izbora u znanstveno zvanje (dalje u tekstu: ovlašteno vijeće), najkasnije 30 (trideset) dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Povjerenstvo može imati najviše 2/3 zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na ono za koje se traži izbor.

Ako za neke pristupnike treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, ovlašteno vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje nadležnom matičnom odboru u roku od 1 (jednog) mjeseca mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje.

Nakon dobivene odluke matičnog odbora, povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dostavlja Fakultetskom vijeću odnosno vijeću područja izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

Ako ni za jednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću odnosno vijeću područja.

Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora i znanstvenoga savjetnika čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.

Sve pristupnike u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještava se o rezultatima izbora u roku od 15 (petnaest) dana od dana dovršetka postupka.

Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izborni postupak se poništava.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Članak 71.

Izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu s odredbama ovog statuta.

Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom. Na postupak izbora primjenjuju se odredbe ovog statuta.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta Članak 72.

Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.

Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom. Na postupak izbora primjenjuju se odredbe ovog statuta.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 73.

Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te s drugim djelatnicima zaključiti ugovor o radu sukladno Zakonu.

Ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka odnosi se na radno mjesto nastavnika ili suradnika na Fakultetu.

Sastavni je dio ugovora o radu i odluka o obavljanju nastavnih obveza na određenim predmetima na određeno vrijeme. Nastavna se obveza utvrđuje temeljem nastavnih potreba Fakulteta i može se mijenjati.

Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

Ako na natječajni postupak iz stavka 3. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.

Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili na znanstvenom radnom mjestu prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života.

Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, zaposleniku na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o produljenju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni rad zaposlenika te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili o stegovnoj odgovornosti.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 74.

Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na visokim učilištima obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.

Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati, utvrđuje se općim aktom.

Professor emeritus

Članak 75.

Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

Predložnik za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, osim posebnih zasluga za razvitak i napredak Sveučilišta, i priznati međunarodni i domaći znanstveni/umjetnički, stručni i pedagoški doprinos.

Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu odnosno na Fakultetu koji ga je predložio za izbor u to zvanje.

Professor emeritus može sudjelovati u znanstveno-istraživačkom ili umjetničkom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti član povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća ili vijeća područja, može biti mentor doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom doktorskom studiju.

Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *professor emeritus*, propisuje Senat općim aktom. Tim aktom utvrđuje se najveći broj predloženika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* u određenom vremenskom razdoblju te se osigurava primjerena zastupljenost predloženika iz pojedinih područja odnosno sastavnica.

Posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta

Članak 76.

Posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta počasnno je zvanje koje dodjeljuje Fakultet zaslužnim redovitim profesorima u mirovini koji su posebno zaslužni za razvoj i napredak Fakulteta.

Posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta ima pravo sudjelovati u raspravama Fakultetskog vijeća, biti član stalnih i povremenih povjerenstava te punopravno djelovati u znanstveno-istraživačkom radu na Fakultetu.

Počasnno zvanje posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta dodjeljuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a temeljenog na općem aktu Fakulteta.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 77.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ima na osnovi zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:

- raditi u nastavi, znanosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima
- izvoditi nastavu u preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja u koje je izabran, po programima čiji je nositelj Fakultet ili Sveučilište, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon svakih 6 (šesta) godina rada na matičnom Fakultetu, a radi znanstvenog, stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog djela, uz uvjete predviđene općim aktima i na osnovi odluke Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje i način na koji se osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto može, kada je to predviđeno općim aktom i uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili znanstveno-nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopusta, Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana ili kakve javne dužnosti.

Zaposlenik iz stavka 4. ovog članka koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, s Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 78.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.

Dekan ili rektor ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. ovog članka s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta i/ili Sveučilišta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Fakultetu i/ili Sveučilištu.

Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Fakulteta ili Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu.

Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Fakultetsko vijeće može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Fakulteta ili Sveučilišta i visokog učilišta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 79.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima podliježu provjeri svoga rada sukladno općem aktu Sveučilišta i/ili Fakulteta.

Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u 2 (dvije) godine. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 80.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donosi Fakultetsko vijeće.

Stegovni postupak

Članak 81.

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom ili na njemu utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta i njegovih zaposlenika, povlači stegovnu odgovornost.

Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.

Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i/ili Fakulteta.

VI. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 82.

Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i udruživanja akademska su sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.

Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, na znanstvena radna mjesta i u suradnička zvanja, utvrđeno ovim statutom i ugovorima o radu.

Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se: preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama te individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljene na istraživačkim djelatnostima

Članak 83.

Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku, znanstvenu i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ovog članka ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.

Djelovanje zaposlenika suprotno djelovanju propisanom stavkom 2. ovog članka, podliježe stegovnoj odgovornosti.

Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, a sukladno zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 84.

Zaposlenik ili skupine zaposlenika iz članka 82. stavka 2. ovog statuta predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte te analize i ekspertize (dalje u tekstu: projekti) uz pismenu suglasnost dekana. Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije znanstvenog i/ili visokog stručnog rada Fakulteta.

Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 85.

Ugovor o izvedbi projekta potpisuje, uz naručitelja, dekan Fakulteta uz prethodno pribavljen supotpis voditelja projekta.

Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 86.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darivanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima ukoliko nisu suprotni načelima autonomije, interesima Fakulteta i Sveučilišta i poslovnoj etici.

Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darivanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

Donirana sredstva ne mogu se opteretiti nikakvim davanjima Fakultetu.

VII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 87.

Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta uključujući imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Fakultet općim aktom pobliže propisuje opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 88.

Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 107. Zakona. Fakultet donosi svoj proračun. Proračun Fakulteta prihvaća Fakultetsko vijeće.

Sveučilište izrađuje i objavljuje konsolidirani proračun koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna sastavnica Sveučilišta (fakulteta).

Sredstva za rad Sveučilišta koja se osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske za provedbu programa osnovne djelatnosti odjela, visokih učilišta i instituta, doznaju se u proračun Sveučilišta, odnosno stavljaju na raspolaganje u cijelosti (tzv. *Lump sum*) za namjene utvrđene člankom 109. Zakona i to za sve dijelove i sve sastavnice Sveučilišta. Sredstva namijenjena za rad fakulteta predstavljaju sastavni dio posebnih proračuna fakulteta kao dijelova proračuna Sveučilišta.

Raspolaganje imovinom

Članak 89.

Fakultet raspolaze svojom imovinom uključujući prihode od djelatnosti, sukladno svojim općim aktima i Statutu. Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje ugovornih poslova, za obavljanje i razvoj fakultetskih djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim općim aktima.

Osnovna djelatnost

Članak 90.

Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu s člankom 109. Zakona.

Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka jest znanstvena djelatnost akademskih djelatnika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim i suradničkim zvanjima koja u pravilu čini 50% njihovog radnog vremena.

Dopunske i prateće djelatnosti

Članak 91.

Dopunsku djelatnost čine nastavne, znanstvene i druge djelatnosti Fakulteta, čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.

Prateće djelatnosti Sveučilišta odnose se na poslove vezane uz studentski standard, sportske, kulturne i druge aktivnosti izvan nastave, djelatnosti od općeg interesa za Republiku Hrvatsku ili druge korisnike (bibliotečne, informatičke i dr.). Navedene se djelatnosti financiraju na osnovi posebnog ugovora sa Sveučilištem i/ili s Republikom Hrvatskom ili drugim korisnikom usluga.

Prateće djelatnosti može financirati i sam Fakultet temeljem prihvaćenog proračuna.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 92.

Sredstva za izvršenje programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:

- bruto plaće (uključivo poreze, doprinose, naknade i dr.)
- bruto materijalni troškovi (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi i sol.)
- kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizacija (zgrada, opreme, knjiga itd.)
- financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.)
- studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata)
- razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovnih djelatnosti Sveučilišta.

Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi te troškovi izvođenja nastave određuju se temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličini nastavne grupe, vrsti nastave, opterećenju nastavnika itd.).

Pri raspodjeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o kapacitetu Fakulteta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Fakulteta i Sveučilišta.

Općim aktom Senat i Fakultetsko vijeće uređuju detaljna pravila za raspodjelu sredstava iz stavka 2. ovog članka

Kapacitet visokih učilišta, upisi i školarina

Članak 93.

Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.

Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet će odrediti školarinu za sve studente ili za određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom, preporukama vijeća područja i odlukama Senata.

Pri podređivanju visine školarine vodi se računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, o uspjehu studenta na studiju ili na razredbenom postupku, o tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama. Visinu školarine potvrđuje Senat.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 94.

Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od 3 (tri) kalendarske godine predviđaju se planom proračuna za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvještajima.

Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom za tu godinu, a zaključuju završnim računom za istu godinu.

Akte iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun Fakulteta za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

Senat donosi prijedlog proračuna Sveučilišta za iduću kalendarsku godinu do 15. lipnja tekuće godine, a proračun Sveučilišta za kalendarsku godinu nakon donošenja proračuna Republike Hrvatske za tu godinu.

Fakultet donosi svoj plan proračuna za trogodišnje razdoblje najkasnije 5 (pet) mjeseci nakon izbora rektora i 5 (pet) mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

Senat donosi plan proračuna Sveučilišta za trogodišnje razdoblje najkasnije 6 (šest) mjeseci nakon izbora rektora i 6 (šest) mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koje se plan donosi.

Ostali izvori financiranja

Članak 95.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje Fakultet ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 96.

Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta i Sveučilišta.

Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 1 000 000 (jedan milijun) kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnosti Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 97.

Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

Fond za razvoj Fakulteta

Članak 98.

Dio sredstava koje Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvaja se u fond za razvoj Sveučilišta, fond za razvoj Fakulteta i fond za razvoj katedri.

U fondove će se ukupno izdvajati sljedeći udjeli iz ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti:

	Sveučilište	Fakultet	Katedre
od preddiplomskih i diplomskih studija	3 %	97 %	0 %
od poslijediplomskih studija	2 %	98 %	0 %
od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl.	1 %	89 %	10 %
od zakupnina	6 %	94 %	0 %

od organizacije konferencija (kotizacije)	0 %	50 %	50 %
od darova i sponzorstva	0 %	0 %	100 %
od ostalih prihoda	3 %	87 %	10 %

Sredstva fonda trošit će se sukladno općem aktu Sveučilišta.

Sredstva fondova za razvoj Fakulteta i katedri trošit će se sukladno općem aktu Fakulteta. Sredstva fondova Fakulteta troše se temeljem plana.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Sveučilišta

Članak 99.

Rad je Fakulteta javan.

Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

Fakultet obavještava javnost sredstvima javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.

Samo dekan i osobe koje on ovlasti mogu obavještavati javnost o djelatnostima Fakulteta.

Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika, Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Fakultet osnovan.

Poslovna tajna

Članak 100.

Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci:

- koje dekan ili rektor proglasi poslovnom tajnom
- koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
- koji se odnose na obranu
- koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

Dekan skrbi o primjeni odredbi stavki 1. i 2. ovog članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

IX. OBRANA I ZAŠTITA

Članak 101.

Zaposlenici i studenti Fakulteta imaju pravo i obveze aktivno sudjelovati u okviru sustava planova obrane Republike Hrvatske u obrani Republike Hrvatske i ustrojavati se, pripremati i osposobljavati za zaštitu i spašavanje te druge zadatke od interesa za obranu i zaštitu.

Poslove u oblasti obrane i zaštite na Fakultetu obavlja dekan i stručne službe Fakulteta.

Dekan je nositelj svih obrambenih priprema. U skladu s propisima, odgovoran je za izvršenje svih poslova iz područja obrane i zaštite.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, elementarnih ili drugih nepogoda, dekan ima prava i ovlasti izdati naređenja i upute za rad.

Dekan izvršava i sve druge naredbe ovlaštenih državnih tijela. U slučaju odsutnosti dekana, u kriznim situacijama njegove poslove preuzima prodekan kojega dekan ovlasti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađenje općih akata

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Grafičkog fakulteta donesen 23. svibanja 1997. g. s dopunama Statuta usvojenim 29. lipnja 2001. g.

Izmjene i dopune ovog statuta donose se na isti način na koji je donesen i Statut. Statut stupa na snagu kada Senat Sveučilišta na njega da svoju suglasnost.

Članak 103.

Dekan i prodekan koji su izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju rad do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 104.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim statutom, Statutom Sveučilišta, odnosno sa Zakonom.

Članak 105.

O izvršenju pojedinih odredaba ovog statuta dekan Grafičkog fakulteta izvještavati će redovno Senat Sveučilišta u Zagrebu.

U slučaju kršenja Statuta Grafičkog fakulteta, član Fakultetskog vijeća koji je time ugrožen, ima pravo pokrenuti arbitražu i inspekcijski nadzor sukladno Zakonu.

Članak 106.

Grafički fakultet će nastavu preddiplomskih studija organizirati i izvoditi u skladu sa Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju, naputcima ministra, odlukama Sveučilišta u Zagrebu te važećim pravnim propisima.

Članak 107.

Pročišćeni tekst Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izrađen je na temelju taksta Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (koji je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 26. lipnja 2005. godine) i Izmjena i dopuna Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (koje je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine) i na koje je suglasnost, svojom Odlukom (Klasa: 012-03/11-02/5, Urbroj: 380-020/084-11-2; od 16. lipnja 2011. godine) suglasnost dao Senat Sveučilišta u Zagrebu.

Pročišćeni tekst Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu je lektoriran.

Pročišćeni tekst Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izradila je stručna služba (tajnica Fakulteta) a potvrdio Kolegij Dekanice dana 4. srpnja 2011. godine kojim danom pročišćeni tekst Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i stupa na snagu.

KLASA: 003-05/11-01/

URBROJ: 251-80-11-1

Zagreb, 4. srpnja 2011.

Dekanica:

prof. dr. sc. Diana Milčić

Tajnica Fakulteta:

Jaka Mustapić, dipl. iur.