

Na temelju članka 43. stavka 1. točke 13. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005. godine) i točke 19. stavka 1. alineje 1. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. svibnja 2005. godine), Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu je na 6. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2008./2009., održanoj dana 16. ožujka 2009. godine donijelo:

P O S L O V N I K

o radu Fakultetskog vijeća i radnih tijela Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i radnih tijela Grafičkog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Poslovník i Fakultet) uređuje se:

- ❑ pripremanje sjednica,
- ❑ sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala,
- ❑ vođenje sjednica i način odlučivanja članova,
- ❑ položaj, prava i obveze članova i drugih osoba,
- ❑ izvješćivanje zaposlenika i studenata Fakulteta te osnivača o radu Fakultetskog vijeća,
- ❑ rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Fakultetskog vijeća.

Članak 2.

Odredbe Poslovníka primjenjuju se na članove te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća ili radnog tijela.

O pravilnoj primjeni odredaba Poslovníka brine dekan odnosno predsjednik radnog tijela ili drugi član koji predsjedava sjednici.

Članak 3.

Odredbe koje se, u smislu odredaba Poslovníka odnose na Fakultetsko vijeće, dekana i zapisnik Fakultetskog vijeća, na odgovarajući način se primjenjuju i na radno tijelo, predsjednika radnog tijela i zapisnik radnog tijela.

Pod radnim tijelima Fakulteta podrazumijevaju se povjerenstva, odbori i druga radna tijela.

II. SJEDNICE FAKULTETSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje i pripremanje sjednica

Članak 4.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

Uz članove Fakultetskog vijeća na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni na sjednicama Fakultetskog vijeća ako su pozvani na sjednicu ili na vlastiti zahtjev, a uz odobrenje dekana.

Ako pojedini član Fakultetskog vijeća smatra da neka od pozvanih osoba ne treba biti nazočna na sjednici, može predložiti da ta osoba napusti sjednicu.

O prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka odlučuje Fakultetsko vijeće.

Članak 5.

Jedan primjerak pisanog poziva kojim se saziva sjednica Fakultetskog vijeća stavlja se na oglasnu ploču Fakulteta.

Članak 6.

Kada se na sjednicama Fakultetskog vijeća raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu Fakulteta, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Fakultetskog vijeća.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

- koje dekan ili rektor proglasi poslovnom tajnom,
- koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
- koje se odnose na obranu ili
- koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Članak 7.

Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se prema potrebi, a u pravilu, jedanput mjesečno.

Članak 8.

Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u sjedištu Fakulteta.

Članak 9.

Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i materijale za sjednice razmatra, te obavlja i druge poslove za pripremanje sjednice, dekan, a u slučaju njegov spriječenosti, jedan od prodekana. U pripremi sjednica dekanu pomažu zaposlenici koji obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Fakulteta.

Ako dekan, ocijeni da pripremljeni materijal za sjednicu nije dovoljno stručno ili precizno urađen ili dokumentiran, vratit će ga na doradu ili ga neće uvrstiti za sjednicu.

Članak 10.

Materijale na sjednici Fakultetskog vijeća obrazlaže dekan ili osoba koja je materijal pripremila, odnosno na koju se materijal odnosi.

Članak 11.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća sastavlja dekan.

Kod predlaganja dnevnog reda dekan je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Fakultetsko vijeće ovlašteno raspravljati i odlučivati,
- da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, budu obrađeni, potkrijepljeni podacima i obrazloženi tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.

Članak 12.

Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva dekan.

Članak 13.

Poziv na sjednicu dostavlja se:

- ❑ članovima,
- ❑ izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnoga reda,
- ❑ drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Poziv za sjednicu Fakultetskog vijeća mora biti pisan i upućen članovima elektronskim putem, najmanje 3 radna dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu radnog tijela može biti upućen i u kraćem obliku.

Članak 14.

Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- ❑ ime i prezime i/ili svojstvo osoba koja se pozivaju na sjednicu,
- ❑ prijedlog dnevnog reda,
- ❑ mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ❑ ime i prezime, svojstvo i potpis dekana odnosno predsjednika radnog tijela.

2. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Fakultetskog vijeća predsjedava dekan, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od prodekana.

Članak 16.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Fakultetskog vijeća.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost dekana, ali bez prava odlučivanja.

Članak 17.

Prije početka sjednice dekan provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova Fakultetskog vijeća.

Dekan utvrđuje koji su od članova izostali sa sjednice.

Ako je na sjednici nazočan dostatan broj članova u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, dekan započinje sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice dekan poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik Fakultetskog vijeća s prethodne sjednice. Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvaćanju zapisnika Fakultetskog vijeća s prethodne sjednice.

Stavak 4. ovoga članka ne primjenjuje se na konstituirajuću sjednicu Fakultetskog vijeća.

Članak 18.

Primjedbe na zapisnik Fakultetskog vijeća iz članka 17. stavka 4. ovoga poslovnika članovi trebaju dati u pisanom obliku kada je zapisnik Fakultetskog vijeća dostavljen članovima Fakultetskog vijeća uz poziv na sjednicu.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Fakultetskog vijeća na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu, odnosno koji predloži dekan.

Svaki član ima pravo prije utvrđivanja dnevnog reda predložiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako ona nije odgovarajuće pripremljena ili ako na sjednici nije nazočan potrebni izvjestitelj.

Dekan proglašava utvrđeni dnevni red.

Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Članak 20.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 21.

Kada su članovima dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, izvjestitelj je dužan iznijeti sadržaj materijala, odnosno predložene odluke ili zaključke.

Članak 22.

Dekan daje riječ prijavljenima za raspravu prema redosljedu kojim su se prijavili. Izvan reda prijavljivanja dekan će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.

Članak 23.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ, obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, dekan ga na to treba upozoriti i pozvati da se pridržava dnevnog reda.

Članak 24.

Poželjno je da sudionik u raspravi govori jasno, **sažeto** i iznese prijedlog za rješavanje predmeta o kojem se raspravlja.

Dekan je dužan skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja.

Članak 25.

Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili drugog člana može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podatci za iduću sjednicu.

Članak 26.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, dekan će upozoriti članove Fakultetskog vijeća da se ti podatci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu.

Članak 27.

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Kada dekan potvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu.

Na prijedlog dekana ili drugog člana Fakultetsko vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može pravovaljano odlučiti.

3. Održavanje reda

Članak 28.

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga poslovnika, mogu se izreći:

- ❑ opomena
- ❑ oduzimanje riječi

Članak 29.

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama ovoga poslovnika ili remeti rad sjednice.

Opomenu izriče dekan.

Članak 30.

Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče dekan.

4. Odlaganje i prekid sjednice

Članak 31.

Sjednica Fakultetskog vijeća odložiti će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice.

Sjednica će se odložiti i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova Fakultetskog vijeća.

Sjednicu odlaže dekan.

Članak 32.

Sjednica se prekida:

- ❑ kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice,
- ❑ kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida dekan.

Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

Odluku o nastavku sjednice prema stavku 3. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 33.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, dekan izvješćuje nazočne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 13. stavkom 2. ovoga poslovnika.

5. Odlučivanje na sjednici

Članak 34.

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda u skladu s člankom 28. ovoga poslovnika Fakultetsko vijeće pristupa odlučivanju.

Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Kada Fakultetsko vijeće odlučuje o statutu, statutarnim odlukama, studijskim programima, izborima dekana, prodekana i donošenju odluka nakon studentskog veta, na sjednici Fakultetskog vijeća moraju biti nazočne najmanje dvije trećine svih članova Fakultetskog vijeća, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Prije glasovanja dekan oblikuje prijedlog odluke ili zaključka koji se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

Članak 35.

Fakultetsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem.

Kada Fakultetsko vijeće donosi odluku o izboru dekana odluka se donosi tajnim glasovanjem. Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se i o nekim drugim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem, ako se za to izjasni natpolovična većina članova nazočnih na sjednici.

Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga odluke ili zaključka, ili su «suzdržani».

Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred prijedloga za koji glasuju.

Članak 36.

Rezultate glasovanja utvrđuje dekan.

Na temelju rezultata glasovanja dekan objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

O prijedlogu odluke, odnosno zaključka, na istoj sjednici, može se glasovati samo jedanputa.

Članak 37.

Kod odlučivanja o obvezama Fakultetskog vijeća ili pojedinaca mora biti razvidno tko je izvršitelj, u kojem roku i na koji će način izvijestiti članove Fakultetskog vijeća o izvršenju obveze.

Članak 38.

Nakon što je iscrpljen dnevni red, svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljani i o njima odlučeno, dekan zaključuje sjednicu.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 39.

Član Fakultetskog vijeća ima prava i dužnosti:

- ❑ sudjelovati na sjednicama i na njima govoriti i glasovati,
- ❑ postavljati pitanja predsjedavajućem i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici,
- ❑ podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

Članak 40.

Članu Fakultetskog vijeća obvezno se dostavlja:

- ❑ pisani poziv na sjednicu,
- ❑ materijal uz točku dnevnog reda,
- ❑ zapisnik Fakultetskog vijeća s prethodne sjednice.

Članovima Fakultetskog vijeća moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

Članak 41.

Član Fakultetskog vijeća dužan je čuvati poslovnu i drugu tajnu i druge povjerljive podatke o Fakultetu koje dozna u obavljanju dužnosti člana, u skladu sa odgovarajućim odredbama Statuta Fakulteta.

Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je dekanu i Fakultetu prema općim propisima obveznog prava.

Članak 42.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Fakultetskog vijeća, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario neke osobne interese ili povlastice.

IV. ZAPISNIK FAKULTETSKOG VIJEĆA I AKTI SA SJEDNICE

Članak 43.

O radu sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik Fakultetskog vijeća.

Zapisnik Fakultetskog vijeća se vodi pisano, a može se voditi pisano i snimati tonski.

Zapisnik Fakultetskog vijeća vodi zaposlenik Fakulteta kojemu je to radna obveza ili član Fakultetskog vijeća kojega na sjednici odredi dekan.

Članak 44.

Zapisnik Fakultetskog vijeća ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Fakultetskog vijeća.

Zapisnik Fakultetskog vijeća sadrži:

1. redni broj (za sjednicu Fakultetskog vijeća naznaku «redovna», «izvanredna» ili «tematska» i naznaku akademske godine), mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime dekana (uz naznaku položaja, odnosno funkcije), broj i imena članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici,
2. broj i imena članova koji su opravdali svoj izostanak,
3. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
5. predloženi i usvojeni dnevni red,
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
8. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik Fakultetskog vijeća,
9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
10. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika Fakultetskog vijeća,
11. potpis dekana i zapisničara.

Zapisnik Fakultetskog vijeća se vodi na sjednici Fakultetskog vijeća, a čistopis zapisnik Fakultetskog vijeća se izrađuje u potrebnom broju primjeraka.

Članak 45.

Čistopis zapisnika Fakultetskog vijeća potpisuju dekan i zapisničar.

Po jedan primjerak čistopisa zapisnika Fakultetskog vijeća prethodne sjednice Fakultetskog vijeća dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća, uz poziv za iduću sjednicu, a jedan primjerak se čuva u pismohrani Fakulteta.

Članak 46.

Ako se zapisnik Fakultetskog vijeća sastoji od više listova, na svakom listu mora biti potpis ili skraćeni potpis (paraf) dekana i zapisničara. Svaki list (stranica) mora biti označen rednim brojem.

Članak 47.

Ako je u zapisniku Fakultetskog vijeća nešto pogrešno zapisano, dopušteno je pogrešku precrtati, s tim da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano. Ispravak se može učiniti

između redova ili na kraju zapisnika Fakultetskog vijeća. Ispravak će svojim potpisom ovjeriti dekan i zapisničar.

Nije dopušteno zapisnik Fakultetskog vijeća uništiti ili ga zamijeniti novim.

Članak 48.

Odluke i zaključci unose se u zapisnik Fakultetskog vijeća u obliku u kakvom su doneseni.

Opće odluke i zaključci iz stavka 1. ovoga članka mogu se objaviti u obliku skraćenog zapisnik Fakultetskog vijeća.

Skraćeni zapisnik Fakultetskog vijeća koji se odnosi na sve zaposlenike i studente Fakulteta objavljuje se na oglasnoj ploči.

O objavljivanju skraćenog zapisnika Fakultetskog vijeća brine tajnik Fakulteta.

Članak 49.

Svakom zaposleniku ili studentu koji je prema zakonu pokrenuo postupak zaštite stečenih prava, dekan mora na njegov zahtjev omogućiti uvid u zapisnik Fakultetskog vijeća sa sjednice koji se odnosi na zaštitu tih prava.

Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika Fakultetskog vijeća mogu se davati pravosudnim i upravnim tijelima izvan Fakulteta samo na njihov pisani zahtjev.

Zapisnici Fakultetskog vijeća, odnosno radnih tijela se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

Članak 50.

Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donijelo Fakultetsko vijeće, potpisuje dekan.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 52.

Usvojeni Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta.

Dekanica:

Izv. prof. dr. sc. Diana Milčić, v. r.

KLASA: 003-05/09-01/02

URBROJ: 251-80-09-1

Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu usvojen je na 6. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2008./2009., održanoj dana 16. ožujka 2009. godine, objavljen je na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta dana 23. ožujka 2009. godine, a stupio je na snagu dana 31. ožujka 2009. godine.

Tajnica Fakulteta:

Jaka Mustapić, dipl. iur., v. r.