

Na temelju članka 19. stavka 1., a u svezi s člankom 56. i 57. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine) i u svezi s člankom 74. i 75. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine) te na temelju članka 23. stavaka 5. i 6. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (od 20. travnja 2010. godine), Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 1. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2010./2011. održanoj 18. listopada 2010. godine, donijelo je:

**PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU
GRAFIČKO INŽENJERSTVO I OBLIKOVANJE GRAFIČKIH PROIZVODA
NA GRAFIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o doktorskom studiju grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje dokorskog studija na Grafičkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), nositelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjenjivanja i obrane dokorskog rada, prava i obveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskih studija.

Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

- (1.) ***Povjerenstvo dokorskog studija*** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) radno je tijelo Fakulteta čiji sastav određuje Fakultetsko vijeće. Povjerenstvo ima najmanje 3 (tri), a najviše 5 (pet) članova, čiji je jedan član predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo je sastavljeno od predstavnika nastavnika koji izvode nastavu na doktorskom studiju. Sastanak Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva usklađuje rad nastavnika na studiju, predlaže raspored nastave Povjerenstvu te obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu studija. Predsjednik Povjerenstva i ostali članovi Povjerenstva biraju se na rok od 3 (tri) godine. Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- a) priprema materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Fakultetskog vijeća
 - b) izrađuje prijedlog povjere nastave na studiju
 - c) ocjenjuje, odobrava te predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje ili odbijanje predloženog novog kolegija ako je kolegij u okviru dobivene dopusnice
 - d) izrađuje prijedlog pravilnika i drugih propisa o studiju
 - e) provodi natječajni postupak i upis pristupnika na studij
 - f) rješava molbe studenata studija

- g) surađuje s ustrojstvenim jedinicama Fakulteta (Studentskom referadom i Financijsko-računovodstvenom službom) u obavljanju administrativno-tehničkih poslova vezanih uz studij
- h) daje dekanu i Fakultetskom vijeću prijedloge odluka vezanih uz studij
- i) obavlja i druge poslove u skladu s ovim pravilnikom.
- (2.) **Fakultetsko vijeće** stručno je vijeće Fakulteta koje imenuje povjerenstvo za ocjenjivanje teme i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenjivanje doktorskog rada i povjerenstvo za obranu doktorskog rada, odobrava teme disertacija, razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava, povjerava nastavu na studiju, po potrebi imenuje i druga tijela potrebna za rad studija, obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti te ostale poslove koji se odnose na organizaciju i provedbu studija.
- (3.) **Nositelj studija** je Fakultet koji ustrojava i izvodi doktorski studij te okončava postupak stjecanja doktorata znanosti.
- (4.) **Studijski savjetnik** je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Pri upisu doktorskog studija Povjerenstvo može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak tijekom cijelog studija ili do imenovanja mentora.
- (5.) **Mentor** je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.
- (6.) **Pristupnik** je osoba koja je podnijela prijavu za upis na studij temeljem objavljenog javnog natječaja.
- (7.) **Doktorand** je osoba koja je upisala doktorski studij.
- (8.) **Doktorandska mapa** je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od prijama na doktorski studij do promocije. Nositelj studija odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka u mapu.
- (9.) **Studentska referada Fakulteta** obavlja administrativne poslove vezane uz studij.
- (10.) **Financijsko-računovodstvena služba Fakulteta** obavlja financijske poslove vezane uz studij.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1.) Fakultet ustrojava i provodi doktorski studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja grafičke tehnologije, grane procesa grafičke reprodukcije.
- (2.) Doktorskim studijem upravlja Povjerenstvo. Smjerovi studija su:
- grafičko inženjerstvo
 - oblikovanje grafičkih proizvoda.
- (3.) Osnovna su obilježja studija istraživanje i učenje istraživanjem, interdisciplinarnost, internacionalizacija, primjena međunarodnih mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Članak 4.

- (1.) Osim ustrojavanja i provođenja studija iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja grafičke tehnologije, grane procesa grafičke reprodukcije, Fakultet može sudjelovati u izvođenju međufakultetskih studija s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu te s drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu, a u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010. godine.
- (2.) Fakultetsko vijeće može po potrebi ukinuti postojeći ili osnovati novi studij, o čemu donosi odluku uz suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Zadaće sveučilišnoga dokorskog studija

Članak 5.

- (1.) Zadaće su sveučilišnoga dokorskoga studija:
 1. stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena
 2. obrazovanje istraživača i izvrsnika u odabranom znanstvenom području
 3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih
 4. stjecanje znanja, iskustva i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema
 5. internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

Nastava i istraživanje na doktorskom studiju

Članak 6.

- (1.) Središnja je komponenta dokorskog studija znanstveno istraživanje.
- (2.) Studij se ostvaruje znanstveno-istraživačkim radom i nastavom koji se izvode na Fakultetu i studentu donose određene ECTS bodove.
- (3.) Nastava na studiju izvodi se na hrvatskom književnom jeziku. Odlukom Fakultetskog vijeća nastava se može izvoditi i na engleskom jeziku za pojedine kolegije ili studij u cjelini.
- (4.) Radi postizanja interdisciplinarnosti doktorandi mogu, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Povjerenstva, upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili u drugim ustanovama.
- (5.) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu nastave u različitim oblicima: kao predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, seminarski radovi, e-učenje te kao pisanje stručnih i znanstvenih radova. Doktorand ne mora proći sve oblike nastave, već one za koje mentor procijeni da su za doktoranda i njegov znanstveno-istraživački rad najbolji.
- (6.) Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora tijekom studija steći najmanje 180 ECTS bodova. Doktorand može steći nastavom na studiju (I. i II. semestar) najviše 40 ECTS bodova, dok preostale ECTS bodove stječe izvornim

znanstvenim istraživanjem i drugim aktivnostima navedenima u članku 14. ovog pravilnika.

- (7.) Doktorand odabire kolegije u suradnji s mentorom na način i u opsegu propisanim nastavnim programom studija

Uvjeti upisa studija i trajanje studija

Članak 7.

(1.) Uvjete upisa određuje Povjerenstvo u skladu s postojećim propisima.

(2.) Javni natječaj za upis doktorskog studija raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave. Natječaj se raspisuje jednom u akademskoj godini i objavljuje se u dnevnom tisku, Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta. Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, potrebnim dokumentima, rokovima upisa i o kriterijima vrednovanja kandidata. U slučaju da se nije prijavio dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete upisa, Fakultetsko vijeće može odgoditi početak nastave.

(3.) Na javni natječaj može se prijaviti pristupnik koji je završio sveučilišni dodiplomski studij ili diplomski studij iz znanstvenog područja tehničkih, prirodnih i društvenih znanosti s najnižom prosječnom ocjenom 3,5 ili uz preporuku dvaju sveučilišnih nastavnika te postignutih 300 ECTS bodova, odnosno s odgovarajućim brojem ECTS bodova sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

· Pristupnik koji je stekao diplomu sveučilišnog dodiplomskog studija drugog fakulteta iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, mora polagati kolegije razlike s preddiplomskog studija (prilog 2. Pravilnika) i diplomskog studija (dva kolegija u dogovoru s mentorom) Grafičkog fakulteta koji su nužni za praćenje nastave studija.

· Pristupnik koji je stekao diplomu sveučilišnog diplomskog studija drugog fakulteta iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, a prethodno je završio sveučilišni preddiplomski studij Grafičkog fakulteta, mora polagati u dogovoru s mentorom dva kolegije razlike s diplomskog studija Grafičkog fakulteta koji su nužni za praćenje nastave studija.

· Pristupnik koji je završio sveučilišni preddiplomski studij na drugom fakultetu iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, a sveučilišni diplomski studij završio je na Grafičkom fakultetu, nema obvezu polagati ispite razlike s preddiplomskog studija,

· Pristupnik koji je magistrirao na Grafičkom fakultetu, može upisati studij sukladno točki 3. odluke Fakultetskog vijeća od 17. studenog 2009. godine (KLASA: 643-03/09-19, URBROJ: 251-80-09-19).

· Pristupnik koji je magistrirao na drugom fakultetu iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, a prethodno nema završen sveučilišni dodiplomski studij Grafičkog fakulteta, može upisati studij sukladno stavku 3. točki 4. ovog članka uz uvjet polaganja kolegija razlike s preddiplomskog studija (prilog 2. Pravilnika) i diplomskog studija (dva kolegija u dogovoru s mentorom) Grafičkog fakulteta koji su nužni za praćenje nastave studija.

· Pristupnik koji je magistrirao na drugom fakultetu iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, a prethodno ima završen sveučilišni dodiplomski studij

Grafičkog fakulteta, može upisati studij sukladno stavku 3. točki 4. ovog članka uz obvezu upisa tri kolegija poslijediplomskog doktorskog studija po preporuci mentora.

Sve ostale specifične slučajeve koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavcima, rješava Povjerenstvo u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH i 46/07), Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010. godine), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005. godine) i Statutom Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine) te uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

(4.) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis studija u roku utvrđenom natječajem te priložiti sve u natječaju navedene dokumente. U prijavi pristupnik izjavljuje hoće li studirati s punim radnim vremenom ili s dijelom radnog vremena te tko snosi troškove školovanja. Studij s punim radnim vremenom odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena, mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija. U prijavi pristupnik mora naznačiti smjer koji želi upisati sukladno članku 3. stavku 2. ovog pravilnika.

(5.) Razgovor s pristupnikom obvezni je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

(6.) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta.

(7.) Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije i, u slučaju potrebe, imena preporučitelja, javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta. Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena, može u roku 15 (petnaest) dana od dana objave obavijesti podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću posredstvom Povjerenstva. Odluka je Fakultetskog vijeća konačna.

(8.) Doktorski studij s punim radnim vremenom u pravilu traje 3 (tri) godine, a iz obrazloženih opravdanih razloga o kojima odlučuje Povjerenstvo, može se produžiti do 5 (pet) godina. Studij s dijelom radnog vremena traje najviše 5 (pet) godina, a iz obrazloženih opravdanih razloga o kojima odlučuje Povjerenstvo, može se produžiti do 7 (sedam) godina. Po isteku navedenog roka od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.

(9.) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Povjerenstvo, nije zadovoljavajuća, Povjerenstvo može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

(10.) Pri upisu na studij Povjerenstvo može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njim izrađuje plan obveza (doktorandsku mapu).

(11.) Prijevremeni završetak doktorskog studija reguliran je kriterijem izvrsnosti (prilog 1. Pravilnika).

Pristupnici strani državljani

Članak 8.

- (1.) Pristupnici strani državljani upisuju studij pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani. U posebnim slučajevima Povjerenstvo može, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, zahtijevati provjeru znanja hrvatskog jezika u govoru, čitanju i pisanju radi procjene može li pristupnik nesmetano pratiti nastavu.

Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 9.

- (1.) Pristupnik koji je stekao diplomu na nekom inozemnom sveučilištu, a prijavljuje sa na javni natječaj za upis na studij i ispunjava uvjete iz članka 7. stavka 3. ovog pravilnika, mora podnijeti zahtjev za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine broj 158/03, 198/03, 138/06).

Prijelaz s doktorskog studija drugog Fakulteta

Članak 10.

- (1.) Pristupnik koji ima djelomično položene kolegije doktorskog studija sastavnice drugog sveučilišta ili Sveučilišta u Zagrebu iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, a želi prijeći na doktorski studij Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, mora podnijeti zahtjev za priznavanje položenih kolegija kod nositelja istog ili sličnog kolegija na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.
- (2.) U slučaju da se pristupniku priznaju kolegiji položeni na drugom doktorskome studiju, umanjuje se cijena školarine studija za cijenu priznatih kolegija.

Ugovor o plaćanju školarine studija

Članak 11.

- (1.) Doktorand koji je zaposlenik Fakulteta, ne sklapa ugovor o plaćanju školarine studija jer se ugovorom o radu utvrđuju međusobna prava i obveze.
- (2.) S doktorandom koji nije zaposlenik Fakulteta, a ostvario je pravo upisa na studij, sklapa se ugovor o plaćanju školarine studija. U ugovoru o plaćanju školarine studija obvezno se navodi plaća li školarinu doktorand sam ili ju plaća poslodavac koji ga upućuje na studij.
- (3.) Ugovorom o plaćanju školarine studija utvrđuje se status doktoranda, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.

Ispiti

Članak 12.

- (1.) Nastava upisanog kolegija iz nastavnog plana završava ispitom.
- (2.) Student ima pravo polagati ispit kada obavi sve obveze prema nastavnom planu i programu određenog kolegija.
- (3.) Student koji studira s punim radnim vremenom, mora položiti ispite u roku 1 (jedne) godine od dana stjecanja prava polaganja ispita. Student koji studira s dijelom radnog vremena, mora položiti ispite u roku 2 (dvije) godine od dana stjecanja prava polaganja ispita. U dokumentirano opravdanim iznimnim slučajevima Povjerenstvo može produžiti taj rok za najviše 6 (šest) mjeseci.
- (4.) Kao potvrdu da je student položio ispit, osim upisane ocjene u indeksu, predmetni nastavnik ispunjava prijavnicu, zapisnik i dostavlja ih Studentskoj referadi Fakulteta na daljnju administrativnu obradu.

Poništenje ili zamjena upisanog kolegija

Članak 13.

- (1.) Za poništenje ili zamjenu upisanog kolegija poslijediplomskog doktorskog studija doktorand je dužan podnijeti zamolbu Povjerenstvu za poslijediplomski doktorski studij.
- (2.) Zamolba se može podnijeti najkasnije do 30. lipnja akademske godine u kojoj je kolegij upisan. Zamolbe izvan navedenog roka neće biti razmatrane.
- (3.) Kolegij upisan prethodne akademske godine odnosno semestra, može se poništiti i zamijeniti drugim kolegijem samo iz opravdanih razloga i ako student nije izlazio na ispit tog kolegija.

Stjecanje ECTS bodova izvan nastave

Članak 14.

- (1.) 90 ECTS bodova doktorand stječe za znanstveni rad objavljen u časopisu A kategorije indeksiranom u bazama podataka Science Citation Indeks (SCI) ili Current Contents (CC). Potreban je najmanje jedan ovakav članak čiji broj bodova ulazi u zbroj ECTS bodova.
- (2.) 45 ECTS bodova doktorand stječe za znanstveni rad objavljen u časopisu B kategorije indeksiranom u bazama podataka prema *Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja* Nacionalnog vijeća za znanost, polje tehničkih znanosti. Potreban je najmanje jedan ovakav članak čiji broj bodova ulazi u zbroj ECTS bodova.
- (3.) 30 ECTS bodova doktorand stječe za znanstveni rad usmeno prezentiran i objavljen u zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova ili za znanstveni rad objavljen na međunarodnom znanstvenom skupu s međunarodnom recenzijom. Potreban je najmanje jedan ovakav članak čiji broj bodova ulazi u zbroj ECTS bodova.

- (4.) 15 ECTS bodova doktorand stječe za znanstveni rad usmeno prezentiran i objavljen u zbornicima radova s domaćih znanstvenih skupova. Potreban je najmanje jedan ovakav članak čiji broj bodova ulazi u zbroj ECTS bodova.
- (5.) Za objavljene radove s 3 (trojicom) autora dobiva se 100% navedenih ECTS bodova, a sudjelovanjem svakog sljedećeg autora smanjuje se broj bodova za 20%.
- (6.) 20 ECTS bodova doktorand stječe za održavanje ili asistiranje u nastavi na nekom stranom sveučilištu ili znanstvenom institutu u neprekidnom trajanju od najmanje jednog semestra ili s prekidima jednu akademsku godinu, što znači 75 norma-sati po semestru. Ponavlja li se održavanje ili asistiranje u nastavi tijekom dva semestra bez prekida ili s prekidima u trajanju dvije akademske godine ili više, student može ostvariti najviše 40 ECTS bodova.
- (7.) 10 ECTS bodova doktorand stječe za prisustvovanje tečaju ili stručnom usavršavanju u nekoj znanstveno-nastavnoj ili znanstveno-istraživačkoj ustanovi u inozemstvu u trajanju najmanje 15 radnih dana. Student ostvaruje bodove samo za jedno usavršavanje.
- (8.) Sukladno stavcima 1., 2., 3. i 4. ovog članka doktorand mora barem na 1 (jednom) članku biti prvi autor.

Upis u viši semestar/višu godinu studija

Članak 15.

- (1.) Upis u viši semestar / višu godinu studija doktorand ostvaruje podmirenjem školarine nižeg semestra / niže akademske godine te ostalim uvjetima propisanim ovim pravilnikom.
- (2.) Doktorand ne može upisati viši semestar / višu godinu studija ako prema članku 19. stavak 4. Pravilnika u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari najmanje 35 ECTS bodova.
- (3.) Sukladno članku 18. Pravilnika Povjerenstvo može doktorandu odobriti pravo na mirovanje obveza.

Obveze i prava doktoranda

Članak 16.

- (1.) Doktorand je obvezan jedanput godišnje podnositi Povjerenstvu izvješće o svom radu (uz moguću prezentaciju istraživanja) na obrascu Sveučilišta (DR.SC.04 - prilog Pravilnika).
- (2.) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (DR.SC.06 - prilog očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (DR.SC.06 - prilog Pravilnika).
- (3.) Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje 1 (jedan) znanstveni rad u časopisu indeksiranom u bazama podataka Science Citation Indeks (SCI) ili Current Contents (CC), tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je doktorand jedini ili jedan od glavnih autora). Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Status doktoranda

Članak 17.

- (1.) Doktorand upisan na studij može biti:
1. znanstveni novak ili asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja
 2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija
 3. doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba čiji je zaposlenik
 4. doktorand koji sam snosi troškove studija.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 18.

Doktorand ima pravo na mirovanje obveza:

1. za vrijeme rodiljnog dopusta
 2. za vrijeme bolovanja duljeg od 6 (šest) mjeseci
 3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenima zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta.
- Vrijeme mirovanja obveza doktoranda ne uračunava se u ukupno vrijeme trajanja studija navedeno u članku 7. stavku 8. Pravilnika. Pravo na mirovanje obveza temeljem podnesenog zahtjeva doktorandu odobrava Povjerenstvo.

Prestanak statusa studenta

Članak 19.

- (1.) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. ako doktorand ne završi studij u rokovima navedenim u članku 7. stavku 8.
 4. ako doktorand u 2 (dvije) uzastopne akademske godine ne ostvari najmanje 35 ECTS bodova
 5. temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta
 6. u drugim slučajevima predviđenim Pravilnikom, općim aktom Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta.

Mentorstvo

Članak 20.

- (1.) Za mentora može biti imenovana osoba:

1. koja je izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu
 2. koja je voditelj ili član znanstveno-istraživačkog projekta, odnosno aktivan istraživač u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad i koji je u posljednjih 5 (pet) godina objavio najmanje 5 (pet) relevantnih znanstvenih radova
 3. iznimno može biti i *professor emeritus*, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće ili vijeće područja.
- (2.) Povjerenstvo odlučuje o broju doktoranada koje mentor može voditi istovremeno.
 - (3.) Prije preuzimanja prvog mentorstva osoba treba proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
 - (4.) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom Fakulteta.
 - (5.) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu ako ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.
 - (6.) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo, uz suglasnost Povjerenstva, dovesti mentorstvo do kraja.
 - (7.) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada omogućava se dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice: interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).

Obveze mentora

Članak 21.

- (1.) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te doktorandu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2.) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3.) Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi Povjerenstvu izvješće o radu doktoranda na obrascu Sveučilišta (DR.SC.05 - prilog Pravilnika). Prije imenovanja mentora to izvješće podnosi studijski savjetnik.

Doktorski rad

Članak 22.

- (1.) Doktorski rad javni je znanstveni rad podložen javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2.) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 28. Pravilnika.

Članak 23.

- (1.) Oblici doktorskog rada su:
 1. Monografija.
 2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim

poglavljem koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa doktorskog studija. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad, moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje 3 (tri) rada objavljena u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science* ili *CC, SCI, SCI – Expanded*, od kojih barem 1 (jedan) u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje 2 (dva) rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

Članak 24.

- (1.) Doktorski rad može se pisati na hrvatskom ili, u iznimnim slučajevima, na engleskom jeziku.
- (2.) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz hrvatski jezik, napisani i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3.) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište (DR.SC.08 – prilog Pravilnika).

Postupak prijavljivanja, ocjenjivanja i odobravanja teme (projekta) doktorskog istraživanja

Članak 25.

- (1.) Tijekom prve godine doktorskog studija doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.
- (2.) Doktorand pokreće *postupak prihvatanja teme doktorskog rada* kada stekne najmanje 35 ECTS bodova tako da podnosi prijavu koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta odnosno na drugom sveučilištu. Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (DR.SC.01 - prilog Pravilnika).
- (3.) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenjivanje teme i mentora. Ono se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova, pri čemu najmanje 1 (jedan) član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
- (4.) Prijavljena tema brani se javno pred povjerenstvom za ocjenjivanje teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima. Obavijest o javnoj obrani teme objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 8 (osam) dana prije obrane. O javnoj obrani teme vodi se zapisnik. Zapisnik vodi jedan od članova povjerenstva za ocjenjivanje teme i predlaganje mentora, a sve pisane materijale priprema studentska referada. Povjerenstvo za ocjenjivanje teme i predlaganje mentora podnosi Fakultetskom vijeću na odobrenje ocjenu teme doktorskog rada (DR.SC.02 –

- prilog Pravilnika).
- (5.) Povjerenstvo za ocjenjivanje teme i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora najkasnije 3 (tri) mjeseca nakon podnošenja prijave.
 - (6.) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenjivanje teme i predlaganje mentora do upisa doktoranda u 4. (četvrti) semestar. Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća dostavljaju se vijeću područja Sveučilišta u Zagrebu ocjene teme doktorskog rada i cjelokupni materijali (DR.SC.01, DR.SC.02 i DR.SC.03 – prilozi Pravilnika).
 - (7.) Vijeće područja predlaže temu i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat mora potvrditi temu i mentora najkasnije tijekom 4. (četvrtog) semestra.

Postupak ocjenjivanja doktorskog rada

Članak 26.

- (1.) Doktorski rad doktorand predaje, zajedno s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, u urudžbeni zapisnik Fakulteta kada stekne najmanje 180 ECTS bodova i uplati školarinu studija u cijelosti. Stečene bodove doktorand potvrđuje odgovarajućom dokumentacijom - popisom objavljenih radova (koje naknadno provjerava Povjerenstvo). Ako mentor ne želi dati suglasnost, dužan je u roku 15 (petnaest) dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenjivanje doktorskog rada koji obrazloženje uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2.) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija (položio sve ispite upisanih kolegija I. i II. semestra studija, upisao sve semestre znanstvenog istraživanja i ostale predviđene obveze).
- (3.) Za ocjenjivanje rada doktorand članovima Povjerenstva i studentskoj referadi prilaže rad u tiskanom i elektroničkom obliku.
- (4.) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenjivanje doktorskog rada. Povjerenstvo ima 3 (tri) ili 5 (pet) članova, od kojih najmanje 1 (jedan) član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove (instituta). Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenjivanje doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog vijeća područja.
- (5.) Članovi povjerenstva za ocjenjivanje doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (6.) Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenjivanje doktorskog rada Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i na engleskom jeziku na mrežnim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima znanstvene i stručne javnosti.
- (7.) Članovi povjerenstva za ocjenjivanje doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
- (8.) Povjerenstvo za ocjenjivanje doktorskog rada dužno je u roku 2 (dva) mjeseca od

svog imenovanja dati pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada (DR.SC.10 – prilog Pravilnika). Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

- (9.) Povjerenstvo za ocjenjivanje doktorskog rada u svom izvješću predlaže:
1. prihvaćanje doktorskog rada s izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu
 2. ili doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje
 3. ili odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na studiju.
- Obrazloženje je nužni dio izvješća. Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.
- (10.) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće povjerenstva za ocjenjivanje doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u povjerenstvo za ocjenjivanje doktorskog rada uključiti nove članove i tražiti da oni podnesu izdvojene ocjene ili imenovati novo povjerenstvo za ocjenjivanje doktorskog rada te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski rad.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 27.

- (1.) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenjivanje doktorskog rada, a najkasnije u roku 2 (dva) mjeseca.
- (2.) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u roku navedenom u prethodnom stavku, Fakultetsko vijeće na prijedlog povjerenstva za obranu doktorskog rada i Povjerenstva obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.
- (3.) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada imenuje Fakultetsko vijeće i ono ima 3 (tri) ili 5 (pet) članova. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao i povjerenstvo za ocjenjivanje doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene, osim u iznimnim slučajevima u skladu s člankom 26. stavkom 4. ovog pravilnika.
- (4.) Obrana je doktorskoga rada javna. Datum obrane doktorskoga rada dogovara doktorand s povjerenstvom za obranu doktorskog rada. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 8 (osam) dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Fakulteta na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Postupak obrane utvrđuje se protokolom (DR.SC.11 – prilog Pravilnika).
- (5.) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi ocjenu nakon obrane rada. Ocjena obrane rada može biti *obranio* ili *nije obranio*. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (6.) O postupku obrane rada sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku, u kojem slučaju doktorand snosi trošak ovlaštenog prevoditelja. Zapisnik vodi jedan od članova povjerenstva, a sve pisane materijale priprema Studentska referada (DR.SC.11 – prilog Pravilnika).

- (7.) Doktorski rad brani se samo jedanput.
- (8.) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada doktorand u doktorski rad dodaje list sa sastavom povjerenstva za ocjenjivanje doktorskog rada, sastavom povjerenstva za obranu doktorskog rada, datumom obrane, mjestom obrane i ocjenom povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (9.) Doktorand predaje Studentskoj referadi 3 (tri) uvezana primjerka rada te digitalni zapis doktorskog rada na CD-u umnožen 3 (tri) puta. Digitalni zapis mora biti istovjetan pisanom primjerku doktorskog rada. Doktorand predaje Povjerenstvu za obranu doktorskog rada onoliko uvezanih primjeraka doktorskog rada koliko je članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (10.) Doktorand mora predati doktorski rad i digitalni zapis doktorskog rada u roku 15 (petnaest) dana nakon obrane doktorskog rada da bi doktorski rad bio na vrijeme objavljen na mrežnim stranicama Grafičkog fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu sukladno članku 29. Pravilnika.

Članak 28.

- (1.) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Ured za transfer tehnologije). U tom slučaju doktorand može zatražiti, uz suglasnost mentora i prije predaje doktorskog rada na ocjenjivanje, da se s predanim doktorskim radom postupaju tajno do trenutka javne obrane.
- (2.) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 16. prosinca 2008. godine. U tom slučaju javna se obrana može uz suglasnost doktoranda odgoditi najdulje 1 (jednu) godinu od predaje doktorskog rada na ocjenjivanje (DR.SC.07 – prilog Pravilnika). Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 29.

- (1.) Doktorski rad u cijelosti se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu najkasnije 1 (jedan) mjesec nakon obrane rada. U iznimnim situacijama i uz prethodno obrazloženje Uredu za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu, objava na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu može se odgoditi do 2 (dvije) godine.
- (2.) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u knjižnici Grafičkog fakulteta, u Nacionalnoj i sveučilišnoj biblioteci te u arhivu Sveučilišta.

Promocija

Članak 30.

- (1.) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja doktora znanosti i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora

- znanosti.
- (2.) Doktorand treba u roku 1 (jednog) mjeseca od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti, odnosno popuniti aplikaciju Sveučilišta u Zagrebu za prijavu doktorske promocije sukladno uputama studentske referade.
 - (3.) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji kojoj je doktorand dužan prisustvovati osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

Načini osiguravanja kvalitete dokorskog studija

Članak 31.

- (1.) Povjerenstvo je dužno skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda uključujući plan obveza (izradu doktorandskog portfolija). Povjerenstvo je dužno skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i o broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2.) Povjerenstvo svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvješća mentora i doktoranda, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu u Zagrebu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta u Zagrebu (DR.SC.09 – prilog Pravilnika).
- (3.) Godišnja izvješća o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.
- (4.) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu na broj doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

Tumačenje Pravilnika

Članak 32.

- (1.) Za tumačenje odredbi Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 17. studenog 2008. godine.

Članak 35.

- (1.) Ovaj pravilnik stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2.) Popis katedri na kojima se polažu ispiti razlike sukladno članku 7. stavku 3. Pravilnika i DR.SC. obrasci dodatak su ovom pravilniku i njime se predviđa

njihova uporaba.

- (3.) Za doktorski studij koji je dobio dopusnicu prije stupanja na snagu ovog pravilnika, primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.
- (4.) Odredbe ovog pravilnika u cijelosti se primjenjuju na doktorski studij za koji će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon njegova stupanja na snagu.
- (5.) Članak 20. stavak 3. ovog pravilnika počet će se primjenjivati nakon uspostave mentorskih radionica na Sveučilištu u Zagrebu.



Milčić Dekanica
dr. sc. Diana Milčić

KLASA: 003-0/10-01/04

URBROJ: 251-80-10-1

Pravilnik je lektoriran, objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, dana 5. studenog 2010. godine, a stupa na snagu dana 13. studenog 2010. godine.

Tajnica Fakulteta:

Jaka Mustapić
Jaka Mustapić, dipl. iur.

PRILOG 1. KRITERIJI IZVRSNOSTI

Doktorandi na poslijediplomskom doktorskom studiju Grafičkog fakulteta imaju pravo na prijevremeni završetak dokorskog studija.

Doktorski studij s punim radnim vremenom može trajati najmanje 2 (dvije) godine, a studij s dijelom radnog vremena najmanje 3 (tri) godine.

U trenutku podnošenja zahtjeva za prijevremeni završetak dokorskog studija doktorand mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. **jedan** znanstveni rad objavljen u časopisu **A kategorije** indeksiran u bazama podataka Science Citation Indeks (SCI) ili Current Contents (CC)
2. **dva** znanstvena rada objavljena u časopisu **B kategorije** indeksirana u bazama podataka prema *Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, polje tehničkih znanosti*
3. **dva** znanstvena rada sukladno članku 14. stavcima 3. i 4.
4. položeni **svi ispiti** upisanih kolegija poslijediplomskog dokorskog studija
5. podmireni **troškovi školarine** dokorskog studija u njegovom redovitom trajanju.

NAPOMENA: Ako doktorand ima dva znanstvena rada A kategorije, nije potrebno udovoljavati uvjetima pod točkom 2.

PRILOG 2. POPIS KATEDRI – ispiti razlike (članak 7. stavak 3.)

Redni broj	Naziv katedre	Voditelj katedre - nastavnik
1.	Katedra za tiskarski slog i računala	prof. dr. sc. Vilko Žiljak
2.	Katedra za tisak	doc. dr. sc. Igor Zjakić
3.	Katedra za reprodukciju fotografiju	prof. dr. sc. Darko Agić
4.	Katedra za ambalažu, knjigoveštvo i projektiranje	prof. dr. sc. Darko Babić
5.	Katedra za tiskovne forme	prof. dr. sc. Miroslav Gojo
6.	Katedra za likovnu kulturu i grafički dizajn	prof. dr. sc. Maja Brozović

NAPOMENA: Doktorand bira četiri od šest ispita na navedenim katedrama koje polaže nakon konzultacija s voditeljima katedri. Doktorand koji je upisao smjer oblikovanje grafičkih proizvoda, obvezno mora položiti ispit razlike na Katedri za likovnu kulturu i grafički dizajn. Nastavnik svojim potpisom potvrđuje da je ispit uspješno položen, a nakon položena sva četiri ispita razlike doktorand vraća ovaj obrazac u Studentsku referadu zajedno s prijavnicama. Ispiti razlike moraju se položiti prije ispita doktorskog studija.