

Na temelju Zakona o radu (Narodne novine, 19/2003) i članka 81. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće usvojilo je dana godine na redovitoj sjednici ovaj

NACRT

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA POVREDE RADNE DUŽNOSTI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda radne dužnosti radnika Fakulteta, utvrđivanje činjeničnog stanja i krivnje počinitelja, rokovi za provođenje radnji, zaštita radnika i poslodavca (nadalje: dekan), pravo radnika na sudsku zaštitu, izvršenje izrečene mjere za utvrđenu povredu radne dužnosti te udaljenje radnika s radnog mjesta.
Radnici Fakulteta, u smislu ovoga Pravilnika, su osobe koje su u radnom odnosu na Fakultetu.

Članak 2.

Dekan i radnik dužni su nakon sklapanja ugovora o radu poštivati temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu i drugim zakonima i provedbenim propisima.
Radnici odgovaraju za povredu radne dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme rada ili u vezi s radom.

II. Vrste povreda radne dužnosti

Članak 3.

Povrede radne dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 4.

Lake povrede radne dužnosti su:

1. neopravdano zakašnjanje na rad ili nedozvoljeno napuštanje rada u tijeku radnog vremena,
2. nebriga o sredstvima za rad koja su radniku povjerena, a zbog koje je nastala izravna ili neizravna šteta,
3. odbijanje suradnje s drugim radnicima u zajedničkom izvršenju posla, a bez opravdanog razloga,
4. druge radnje koje mogu negativno utjecati na radni proces.

Članak 5.

Teške povrede radne dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršavanje obveza iz radnog odnosa,
2. nezakonito raspolaganje sredstvima Fakulteta,
3. zloraba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja,
4. izrazito nemarno i neredovito izvršenje radnih zadataka koji su radniku povjereni,
5. neopravdani izostanak s posla više od dva dana u jednom mjesecu,
6. nepoštivanje odredaba o osiguranju imovine Fakulteta od opasnosti od požara, elementarnih nepogoda, eksplozija i sl.,
7. rad u pripitom ili pijanom stanju, odnosno pod utjecajem droga,
8. istupi u javnosti kojima se narušava ugled Fakulteta,
9. nepoštivanje općih akata Fakulteta, odnosno odluka pojedinih tijela Fakulteta,
10. djelovanje ili propuštanje djelovanja kojim je učinjena materijalna šteta Fakultetu,
11. neovlašteno korištenje sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
12. ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu radne dužnosti,
13. obavljanje poslova koji spadaju u djelatnost Fakulteta, a obavljaju se izvan Fakulteta ,
14. uzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili krajnjom nepažnjom,
15. odavanje poslovne tajne,
16. neobavješćavanje dekana o bolesti ili o drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu, ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir,
17. zloraba radnog mjesta, odnosno ovlasti iz djelokruga rada s ciljem pribavljanja osobne ili materijalne koristi,
18. narušavanje ugleda Fakulteta protuzakonitim djelovanjem,
19. svaka vrsta diskriminacije na temelju rasne, nacionalne ili etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije,
20. svako seksualno uznemiravanje,
21. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu Fakulteta,
22. druge povrede radne dužnosti propisane posebnim zakonom ili općim aktom Fakulteta.

III. Tijela za vođenje postupka i izvršenje kazni za povredu radne dužnosti

Članak 6.

Povjerenstvo za stegovnu odgovornost radnika stalno je povjerenstvo Fakultetskoga vijeća i ima 5 članova koje bira Fakultetsko vijeće i to dva člana iz redova nastavnika, dva iz redova službenika i namještenika, a jednoga člana Povjerenstva predlaže Sindikalna podružnica Fakulteta.

Povjerenstvo provodi istražne radnje i dokazni postupak radi utvrđivanja

počinjene povrede iz radnog odnosa i donosi odluku o krivnji radnika za teže povrede radne dužnosti i donosi stegovnu mjeru.

Vođenje zapisnika, pribavljanje dokaza, pozivanje svjedoka, kao i druge postupovne radnje, te izradu i objavu stegovne odluke obavlja tajnik Fakulteta. On se brine za pravilno i zakonito provođenje postupka.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu na prvoj sjednici koju saziva dekan, i tom prilikom bira predsjednika između svojih članova. Predsjednik vodi sjednice Povjerenstva i brine se za red na sjednicama Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstva traje tri godine.

Članak 7.

Dekan pokreće postupak radi lakše ili teže povrede radne dužnosti, te donosi odluku o kazni.

Odluku o kazni za lake povrede radne dužnosti donosi dekan bez provođenja posebnog postupka. U postupku zbog lake povrede radne dužnosti primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 53/91, 103/96).

Dekan daje suglasnost na odluku Povjerenstva u slučajevima teže povrede radne dužnosti.

Dekan rješava po žalbi radnika na odluku Povjerenstva. .

IV. Pokretanje postupka

Članak 8.

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti pokreće dekan na osnovi vlastitih saznanja ili na temelju pisanog i obrazloženog podneska prodekana ili voditelja Katedre ili ustrojbene jedinice iz članka 9. Statuta.

Postupci zbog povrede radne dužnosti su hitni.

Članak 9.

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti dekan dostavlja Povjerenstvu i radniku koji se može očitovati na taj prijedlog u roku tri dana od primitka prijedloga.

Članak 10.

U slučaju lakše povrede radne dužnosti iz radnog odnosa dekan je dužan u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu pozvati radnika, saslušati ga i izreći mu kaznu za učinjenu povredu u pisanom obliku.

Članak 11.

U slučaju teške povrede radne dužnosti, ili u slučaju opetovanog ponašanja istoga radnika koje predstavlja laku povredu radne dužnosti, dekan pokreće postupak odlukom o pokretanju postupka u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu u kojoj navodi poznate činjenice o učinjenoj povredi.

Članak 12.

Povjerenstvo utvrđuje činjenično stanje, zakazuje raspravu na kojoj se predložuju svi dokazi, saslušava počinitelja i svjedoke te utvrđuje krivnju počinitelja. U dokaznom postupku može se služiti mišljenjima stručnjaka ili vještaka. Radnik ima pravo na obranu koju može iznositi osobno, putem predstavnika sindikata ili odvjetnika. Povjerenstvo vodi zapisnik o provođenju postupka u koji se obvezno unose podatci o svim činjenicama, te donosi odluku o stegovnoj mjeri. Nakon provedenog stegovnog postupka Povjerenstvo donosi odluku natpolovičnom većinom glasova članova Povjerenstva. Odluka mora obvezno sadržavati obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje stegovne mjere. Povjerenstvo je dužno donijeti odluku u roku od 15 dana po zaključenoj raspravi i dostaviti je dekanu.

Članak 13.

Odluku Povjerenstva protiv koje nije izjavljena žalba dekan potvrđuje, ili je vraća na ponovni postupak s uputom o načinu rješavanja i stegovnoj mjeri. Uputa o načinu rješavanja obavezuje Povjerenstvo. Odluku o kazni donosi dekan u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

Članak 14.

Radnik, nezadovoljan odlukom Povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri, ima pravo izjaviti žalbu protiv izrečene odluke Povjerenstva u roku od 15 dana od dana uručjenja odluke. Žalba se podnosi pisano dekanu Fakulteta, koji može žalbu odbiti kao neosnovanu te potvrditi odluku Povjerenstva, ili je vratiti Povjerenstvu na dopunu i ispravak, ili sam riješiti žalbu.

Članak 15.

Pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena. Zastara postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu 2 godine od dana kada je povreda radne dužnosti učinjena. Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

V. Kazne za povrede radne dužnosti

Članak 16.

Za lake povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- opomena,
- javna opomena,

- novčana kazna umanjenja plaće radniku za jedan mjesec do 10%.

Članak 17.

Za teške povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- novčana kazna za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može iznositi mjesečno više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena,
- premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana pripadna stručna sprema,
- posljednja opomena prije otkaza ugovora o radu,
- otkaz ugovora o radu.

Zbroj novčanih kazni izrečen u jednom mjesecu za lake i teške povrede ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Članak 18.

Odluka o odgovornosti dostavlja se radniku na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom ili osobnom predajom.

U slučaju da radnik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Fakulteta i protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

Članak 19.

Odluka dekana o izricanju kazne je konačna.

Protiv odluke dekana radnik ima pravo zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Članak 20.

Odluka o kazni pohranjuje se u osobni dosje radnika koji vodi Kadrovska služba.

VI. Udaljenje s radnog mjesta

Članak 21.

Rješenjem dekana može se radnika udaljiti s radnog mjesta ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak na poslu, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima radnog procesa.

Udaljenje s radnog mjesta traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede radne dužnosti.

Članak 22.

Za vrijeme udaljenja s radnog mjesta radniku pripada naknada plaće u iznosu od 60%, a ako sam uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju.

Puna plaća pripada radniku od dana vraćanja na rad.

Radniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvoga dana udaljenja ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede radne dužnosti.

VII. Završne odredbe

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Ur. Broj: 010-2008.
Zagreb, 25.02.2008.

Dekan
izv.prof.dr.sc. Diana Milčić