

Na temelju članka 43. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005.) i članka 11. stavka 5. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine) Fakultetsko vijeće na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2009./2010., održanoj 16. studenog 2009. godine donijelo je:

PRAVILNIK O SUSTAVU ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM GRAFIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sustavu za upravljanje kvalitetom Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za upravljanje kvalitetom Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Pod sustavom za upravljanje kvalitetom podrazumijeva se sustav za poboljšanje, kontrolu, osiguranje i upravljanje kvalitetom.

Članak 2.

Cilj je sustava za upravljanje kvalitetom izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje rada Fakulteta te koordiniranje razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Fakulteta u svim područjima njegovog djelovanja.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za upravljanje kvalitetom podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti sastavnica Sveučilišta i njihovih studijskih programa.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i ugrađena je u sve normativne akte Fakulteta.

Članak 5.

Svi dionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za upravljanje kvalitetom Fakulteta.

Članak 6.

U provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta, kao izvor podataka za vrednovanje uključeni su vanjski korisnici (ustanove ostalih razina sustava obrazovanja, gospodarstveni subjekti, lokalna i državna uprava, ustanove iz djelatnosti kulture, zdravstva itd.).

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za upravljanje kvalitetom:

- pravila i postupci čiji su zadaci trajno osiguranje i promicanje kvalitete Fakulteta, primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoanalize)
- status studijskih programa
- upis studenata u studijske programe
- proces učenja, proces poučavanja, proces vrednovanja studentskog rada
- informiranost
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, knjižnica

- administrativno-tehnički resursi
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Za upravljanje kvalitetom Fakulteta, Fakultetsko vijeće osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 9.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća koje planira, upravlja i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog znanstvenoistraživačkog sustava i sustava visokoškolskog obrazovanja na Fakultetu.

Članak 10.

Povjerenstvo čini pet (5) članova:

- jedan predstavnik uprave Fakulteta
- dva predstavnika nastavnog osoblja iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima.
- jedan predstavnik studenata
- jedan predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednik Povjerenstva imenuje se iz reda zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine, a mandat člana Povjerenstva iz redova studenata dvije (2) godine.

Član Povjerenstva može biti biran u Povjerenstvo više puta, ali najviše dva uzastopna mandata.

Ako jedan ili više članova Povjerenstva prestanu biti njegovi članovi, Fakultetsko će vijeće na prijedlog dekana imenovati novog člana ili članove.

Nadležnost

Članak 11

1. Povjerenstvo upravlja sustavom za upravljanje kvalitetom Fakulteta. Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete.

2. Povjerenstvo predlaže dekane i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete.

3. Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i poboljšanja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- provodi samovrednovanje i razvija mehanizme za poboljšanje kvalitete
- organizira sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- istražuje uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, nedjelotvornog i predugog studiranja
- predlaže aktivnosti za poboljšanje kompetencija nastavnog osoblja te usavršavanje (cjeloživotno obrazovanje)
- predlaže aktivnosti za usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
- analizira dokaze o unaprjeđenju nastave i kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definira i predlaže uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

4. Povjerenstvo, u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta, te dionicima matične sastavnice:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenje kulture kvalitete
- primjenjuje postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, primjenjuje metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i za istraživanje različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja)
- primjenjuje i po potrebi definira kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava, provodi anketiranje sudionika procesa, obrađuje i vrednuje prikupljene podatke
- daje preporuke za poboljšanje stanja te nadzire uvažavanje i primjenu preporuka
- kontrolira upisnu politiku kao nužni preduvjet kvalitete nastavnog procesa
- nadzire izvođenje studijskih programa
- uspostavlja sustav interne prosudbe kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja
- definira vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u znanstveno-nastavna zvanja.

Učinkovitost

Članak 12.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti i predstavlja ga Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo djeluje u skladu s planom nakon što ga Fakultetsko vijeće usvoji.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Povjerenstvo o svom radu podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najmanje jednom godišnje.

Javnost

Članak 13.

Rad Povjerenstva je javan.

Javnost rada Povjerenstva uređuje i osigurava Povjerenstvo u suradnji s dekanom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/09-01

URBROJ: 251-80-09-1

Zagreb, 16. studenog 2009.

Dekanica

Prof. dr. sc. Diana Milčić

Pravilnik je lektoriran i objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 14. prosinca 2009. godine, a stupa na snagu 22. prosinca 2009. godine.

Tajnica Grafičkog fakulteta:

Jaka Mustapić, dipl. iur.