

Zagreb, 2. travnja 2014.

Sukladno čl. 11. st. 6. Statuta Grafičkog fakulteta od 24. veljače 2014. godine, a vezano uz obvezu visokih učilišta utvrđenu u čl. 16. st. 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13 i 137/13, dalje: Zakon), obnašatelj dužnosti dekana donosi sljedeći Naputak:

I.

Student koji prijavljuje stručnu praksu obavezan je u Studentskoj referadi preuzeti jedan primjerak **Obrasca GRF-SP-01** te isti prije početka obavljanja prakse dostaviti na potpis koordinatorske stručne prakse. Koordinator stručne prakse odobrava/ne odobrava prijavu stručne prakse.

II.

Po dobivenom odobrenju prijave od strane koordinatorske stručne prakse, student zadržava primjerak **Obrasca GRF-SP-01** sve dok ne dobije ovjerenu potvrdu poduzeća o datumu početka odrade stručne prakse (*prostor za ovjeru ovlaštene osobe poduzeća nalazi se na poleđini predmetnog Obrasca*).

III.

Nakon ovjere poduzeća o datumu početka odrade stručne prakse student je obavezan u Studentsku referadu dostaviti **Obrazac GRF-SP-01** te u 3 istovjetna primjerkama popunjenu **Tiskanice T-5** (*u dijelu koji se odnosi na osobne podatke studenta – toč. 2, Podaci o osiguranoj osobi*), kako bi ostvario pravo na obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti za vrijeme stručne prakse, sukladno čl. 16. st. 1. toč. 1. Zakona, pri čemu je obveznik plaćanja doprinosa Republika Hrvatska, putem Ministarstva mjerodavnog za obrazovanje (dalje: Ministarstvo).

IV.

Podatke iz toč. 1., sivo polje iz toč. 2. i toč. 3. **Tiskanice T-5** (*Podaci o obvezniku uplate posebnog doprinosa/Oznaka osnove osiguranja/Razdoblje korištenja osiguranja*) popunjava Studentska referada na način da se u rubrici:

- pod rednim brojem 1. Podaci o obvezniku uplate posebnog doprinosa - Naziv obveznika uplate unesu podaci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Donje Svetice 38, Zagreb i OIB Ministarstva koji glasi: 49508397045,
- pod rednim brojem 2. - Podaci o osiguranoj osobi - Oznaka osnove osiguranja (sivo polje) stavi broj 328.
- pod rednim brojem 3. - Razdoblje korištenja osiguranja – kao datum početka odnosno prestanka osiguranja navodi se dan početka odnosno prestanka stručne prakse, sukladno podacima naznačenim u **Obrascu GRF-SP-01** (*datum početka –podatak iz ovjerene potvrde poduzeća o datumu početka odrade stručne prakse, datum završetka – podatak naznačen u predloženom razdoblju obavljanja stručne prakse*).

Tiskanica T-5 podnosi se u tri istovjetna primjerkama, od kojih jedan zadržava HZZO, jedan se vraća podnositelju prijave odnosno Fakultetu, a jedan primjerak se uručuje osiguranoj osobi, odnosno studentu.

V.

Po ovjeri podataka u Tiskanici T- 5, Studentska referada izvornik **Obrasca GRF-SP-01** vraća studentu, koji ga čuva kod sebe sve dok na istom ne stekne pravo potpisa koordinatora stručne prakse o uspješnoj odrađenoj praksi, kao i potpis u studentskoj ispravi (indeksu). Nakon uspješno odrađene stručne prakse student je obavezan popunjeni **Obrazac GRF-SP-01** i **Obrazac GRF – SP 02** (dnevnik stručne prakse) vratiti u studentsku referadu, gdje se isti trajno pohranjuju.

VI.

Studentska referada će po ovjeri podataka u Tiskanici T- 5 ili najkasnije sljedeći radni dan dostaviti u:

- Tajništvo Fakulteta tri istovjetna i od strane Studentske referade ovjerena primjerka **Tiskanice T-5;**
- Financijsko – računovodstvenu službu Fakulteta jednu presliku **Obrasca GRF-SP-01.**

VII.

Tajništvo Fakulteta obvezno je u roku od 8 dana od dana upućivanja osigurane osobe odnosno studenta na stručnu praksu podnijeti **Tiskanicu T-5** nadležnom Područnom uredu HZZO-a.

VIII.

Primjerak ovjerene **Tiskanice T-5** od strane HZZO-a pohranjuje se u Financijsko – računovodstvenoj službi Fakulteta, za svakog pojedinog studenta, dok se drugi primjerak ovjerene Tiskanice dostavlja studentu putem studentske referade (osobno ili preporučenom poštom).

IX.

Obračun obveze za doprinose za osobe osigurane u posebnim okolnostima Financijsko – računovodstvena služba Fakulteta sastavlja za svako tromjesečje, do 15-tog u mjesecu za prethodno tromjesečno razdoblje. Doprinosi se obračunavaju po svakom studentu.

X.

Obračun obveze za doprinose iz toč. IX. ovog Naputka Financijsko – računovodstvena služba Fakulteta dostavlja Ministarstvu, a isti mora sadržavati podatke o vrsti i iznosima obračunatih doprinosa, o osnovici na koju su doprinosi obračunati, razdoblju na koje se obveza odnosi i o drugim podacima koje utvrdi obveznik obračunavanja doprinosa.

XI.

Financijsko – računovodstvena služba Fakulteta obvezna je Poreznoj upravi dostaviti obračun obveze za doprinose iz toč. IX. ovog Naputka na obrascu JOPPD, na dan dospijea obveze plaćanja doprinosa ili prvi sljedeći dan. Podaci na stranici B iskazuju se pojedinačno za svakog studenta.

XII.

Sastavni dio ovog Naputka čini **Obrazac GRF-SP-01, Obrazac GRF-SP-02** te **Tiskanica T-5.**

XIII.

Ovaj Naputak i Obrasci GRF-SP stupaju na snagu danom donošenja.

Obnašatelj dužnosti dekana

Prof. dr. sc. Borivoj Modlic

DOSTAVITI:

1. Financijsko-računovodstvena služba, ovdje
2. Tajništvo, ovdje
3. Voditelju stručne prakse, ovdje
4. Studentska referada, ovdje
5. Pismohrana