



ROK za dostavu svih dokumenata za potpis rektora:

Minimalno **3 tjedna prije roka za prijavu** projekta kako bi se osigurala predaja dokumentacije na vrijeme – n/p: Dora Gelo, email: erasmus.project@unizg.hr (Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta).

Sastavnica u projektu može biti partner ili koordinator – predaje se različita dokumentacija. Prihvaćaju se i skenirani dokumenti na adresu elektroničke pošte zajedno s dokumentom za koji se traži rektorov potpis.

Partneri (u ime Sveučilišta)

1. Sažetak planiranog projekta (ciljevi, aktivnosti, partneri... - najviše 2 stranice teksta)

2. Pismo suglasnosti dekana za prijavu (na memorandumu fakulteta/akademije; potpisuje dekan). Treba sadržavati:

- izjavu o preuzimanju odgovornosti za administrativne i financijske aspekte projekta, uključujući i obavezu sufinanciranja projekta. Bez izjave o preuzimanju odgovornosti SuZg neće uopće razmatrati projektnu prijavu.
- izjavu o planiranom načinu vođenja projekta na razini sastavnice i ime osobe voditelja/ice projekta (ili na razini sveučilišta)
- izjavu o osiguranom minimalnom broju članova konzorcija (ako je potrebno)

3. "Mandate letter" - potpisuje rektor.

Koordinatori – projektni prijavitelji od natječajne godine 2016. za sve Erasmus+ projekte:

Prijava u ime Sveučilišta s jedinstvenim PIC-om Sveučilišta: 999933231

1. Sažetak planiranog projekta (ciljevi, aktivnosti, partneri... - najviše 2 stranice teksta)

2. Pismo suglasnosti dekana za prijavu (na memorandumu fakulteta/akademije; potpisuje dekan). Treba sadržavati:

- izjavu o preuzimanju odgovornosti za administrativne i financijske aspekte projekta, uključujući i obavezu sufinanciranja projekta. Bez izjave o preuzimanju odgovornosti SuZg neće uopće razmatrati projektnu prijavu (bit će automatski odbijena).
- izjavu o planiranom načinu vođenja projekta (na razini sastavnice)
- ime osobe voditelj/ica projekta
- ime osobe odgovorne za prijavu projekta (samo ta osoba može elektronski poslati prijavu u ime Sveučilišta „submit“, može ali ne mora biti ista osoba voditelj/ica projekta)

3. "Declaration of Honour" - potpisuje rektor.



4. Informativni podaci o prijavljenim projektima SuZg za e-prijavni obrazac: „background and experience“ – popis projekata u posljednje 3 godine (u prilogu).

5. Nakon prijave kao koordinator projekta:

- sastavnica je dužna kopiju predanog „submitted“ prijavnog obrasca u elektronskom obliku dostaviti n/p: Dora Gelo, email: erasmus.project@unizg.hr središnjem Uredu za međunarodnu suradnju.

Prihvaćeni projekti:

Plan za partnere u projektu:

Sastavnice koje su sudionici/partneri projekta koji koordinira drugo sveučilište – provjeriti na koji način, i da li će primiti sredstva za projekt (moraju se isplatiti na račun Sveučilišta) ili će direktno sve njihove troškove pokrivati koordinator projekta. Bez obzira na način, sastavnica sudionik projekta treba voditi evidenciju o svim svojim troškovima vezanim za projekt.

Partnerski ugovor (ako postoji): potpisuje rektor.

Plan za koordinate odobrenih projekata:

- a. Pripremanje “Grant Agreementa”: detaljne upute po odobrenju projekta.
- b. Sastavnica i Sveučilište sklapaju **ugovor/sporazum** o načinu provedbe pojedinačnog projekta, kojim se definira financijska i pravna odgovornost navedene sastavnice, odnosno Sveučilišta.
- c. Izvješća (potpis dekana; na predviđenom mjestu u izvješću potpisuje rektor).