



## POSTUPAK ŽALBE Erasmus+ (KA103) natječaji za studente za studijski boravak (SMS):

1. Žalba protiv Odluke o odabiru kandidata za studijski boravak podnosi se na adresu fakulteta/akademije (tijelo/povjerenstvo fakulteta/akademije). Prijedlog odluke o žalbi daje fakultet/akademija, a konačnu odluku donosi Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu.

2. Žalba protiv odluke o prijavi za slabiji socio-ekonomski status podnosi se u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb, s naznakom „*Žalba Erasmus+ socio status 2018/19: Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti*” Ured za međunarodnu suradnju.

Žalbe se podnose u pisanom obliku preporučenom poštom, u roku od 8 dana od objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta. **U obzir će biti uzete isključivo žalbe podnesene u tom obliku.** Žalbe ili upiti poslani putem elektroničke pošte neće se uzeti u razmatranje.

Ako student nije zadovoljio formalne uvjete Natječaja npr. prijava nije potpuna, dostavljena je nepravilna dokumentacija, student je poslao više prijava ili je prijavio pogrešnu stranu instituciju i sl., prijava se automatski odbija bez mogućnosti žalbe.

### UPUTE ZA SASTAVNICE:

#### 1. Žalba protiv odluke o odabiru kandidata (rang lista u rezultatima natječaja): **SASTAVNICI**

Student dostavlja sastavnici. Fakultet/Akademija treba obavijestiti svoje studente točno na koje tijelo (Povjerenstvo)/Ured student na određenoj sastavnici dostavlja žalbu. Obratiti pažnju na rok primitka! (poštanski žig). Prijedlog odluke o žalbi s obrazloženjem daje Povjerenstvo fakulteta/akademije i dostavlja isti Sveučilištu.

Prijedlog odgovora sastavnice na žalbu – predložen postupak (molimo prije postupanja obavezno savjetovati Pravnu službu svoje sastavnice):

- ako je žalba predana nakon roka ili ne ispunjava formalne uvjete žalbe – sastavnica predlaže odbacivanje žalbe i navodi razlog te prosljeđuje prijedlog Sveučilištu;
- ako je žalba neosnovana - sastavnica predlaže odbijanje žalbe i pisano obrazlaže razloge (npr. ne vide se jasno razlozi i sl. , po potrebi savjetovati se s pravnom službom sastavnice);
- ako je žalba osnovana – sastavnica predlaže pozitivan odgovor s obrazloženjem te mora uz odmah predložiti i napisati gotovo rješenje npr. promjenjenu odluku sastavnice i/ili rang liste ako je potrebna.

Ako se sastavnica u ime studenta, po istom predmetu, već prethodno žalila Sveučilištu, a student se ponovo žali, fakultet mora poštivati odluku Sveučilišta i sukladno dati prijedlog odgovora na žalbu.

**U roku od 8 dana od zaprimanja žalbe**, prijedlog odgovora/odluke o žalbi, pečatiran i potpisan, uključujući originalnu dokumentaciju se dostavlja Sveučilištu. Ako ima više žalbi dostaviti skupno i istovremeno sve prijedloge i dokumentaciju.

Dostaviti poštom u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske Tita 14, 10000 Zagreb, s naznakom: “*Žalba Erasmus+ 2018/19: Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti*”.

#### 2. Žalba studenta isključivo protiv odbijene prijave za slabiji sociostatus: **SVEUČILIŠTU**

Novo: ovu žalbu student sada dostavlja direktno Sveučilištu, u roku od 8 dana od rezultata natječaja, u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske Tita 14, 10000 Zagreb, s naznakom „*Žalba Erasmus+ socio status 2018/19: Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti*” Ured za međunarodnu suradnju.