

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005. godine) i članka 19. stavka 1. alineje 1. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine), Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu je na 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2008./2009. održanoj 26.01.2009. godine je donijelo:

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodna odredba

1. Ovim pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom Studiju grafičke tehnologije na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet)
2. Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilišta).
3. Pojmovi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Sadržaj studijskog programa

Studijski program preddiplomskog sveučilišnog studija Grafička tehnologija; smjerovi: Tehničko-tehnološki, Dizajn grafičkih proizvoda na Grafičkom fakultetu provodi se temeljem dopusnice koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/I-602-04/05-16/224, URBROJ: 533-07-05-2 od 2. lipnja 2005. godine).

Diplomskog studij Grafička tehnologija; smjerovi: Tehničko-tehnološki, Dizajn grafičkih proizvoda na Grafičkom fakultetu provodi se temeljem dopusnice koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/I-602-04/05-16/222, URBROJ: 533-07-05-2 od 2. lipnja 2005. godine).

Članak 3.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

1. Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
2. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Fakultetsko vijeće.
3. Izmjene i dopune studijskih programa preddiplomskog i diplomskog studija donose se i objavljuju prije raspisa natječaja za upis studija.
4. Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u pismohranu Fakulteta, a promjene na temelju tih odluka se evidentiraju u odgovarajućem informacijskom sustavu.

Članak 4.

Izvedbeni plan nastave

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne Novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07, dalje: Zakon) i ovim pravilnikom donosi Fakultetsko vijeće.
2. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - a. nastavnici i suradnici koji izvode nastavu
 - b. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - c. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, e-učenje i dr.),
 - d. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - e. popis literature za studij i polaganje ispita,
 - f. mogućnost izvedbe nastave na stranom jeziku,
 - g. način izvedbe nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) te
 - h. ostale važne činjenice za urednu izvedbu nastave.
3. Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno čl. 35. st. 2. Pravilnika.
4. Izvedbeni plan nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
5. Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4. ovog članka.

Članak 5.

Provedbeni dokumenti

Fakultetsko vijeće je dužno radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu.

Članak 6.

Informacijski paket

1. Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski se paket izrađuje na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje na internetskoj stranici sastavnice i u tiskanom obliku.
2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
 - 2.1. Informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studij:
 - a. naziv i adresa,
 - b. kalendar nastave i ispita,
 - c. popis nastavnika i suradnika,
 - d. opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status,
 - e. studijske programe
 - f. postupak prijave/registracije,

- g. glavna pravila institucije (posebice za postupak priznavanja),
- h. ECTS institucionalni koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima:

A) *Općeniti opis:*

- a. dodijeljena kvalifikacija,
- b. uvjeti prijave,
- c. obrazovni i profesionalni ciljevi,
- d. moguć pristup daljnjem školovanju,
- e. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove,
- f. završni ispit studija, ako postoji,
- g. pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
- h. ECTS koordinator odjela.

B) *Opis pojedinih predmeta:*

- a. naziv predmeta,
- b. šifra predmeta,
- c. vrsta predmeta,
- d. stupanj, razina predmeta,
- e. godina učenja,
- f. semestar,
- g. broj ECTS bodova,
- h. ime predavača,
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- k. sadržaj predmeta,
- l. preporučena literatura,
- m. metode podučavanja,
- n. metode ocjenjivanja,
- o. jezik podučavanja

2.3. Opće informacije za studente:

2.3.1. *Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Fakultet:*

- a. prostori i oprema za sport,
- b. praksa,
- c. slobodne aktivnosti,
- d. Studentski zbor i studentske udruge,
- e. tečajevi,
- f. prostori i oprema za učenje,
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h. psihološko savjetovanje,
- i. informacije za studente s invaliditetom,
- j. ostalo

2.3.2. *Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Sveučilište:*

- a. troškovi življenja,
- b. smještaj,
- c. prehrana,
- d. medicinske ustanove,

- e. mogućnosti za studente s invaliditetom,
- f. osiguranje,
- g. financijska pomoć za studente,
- h. studentski servis,
- i. prostori i oprema za učenje,
- j. praktične informacije za studente u razmjeni,
- k. tečajevi učenja jezika,
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju,
- m. ostalo.

Članak 7.

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta.

Uspjeh studenta se iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Članak 8.

Dopunska isprava o studiju

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi o završenom preddiplomskom/diplomskom studiju radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na Fakultetu. Sadržaj Dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

III. STUDENTI

Članak 9.

Status studenta

1. Sukladno čl. 51. Statuta Sveučilišta i čl. 27. Statuta Fakulteta, status studenta stječe se upisom na Sveučilište odnosno Fakultet
2. Prava i obveze studenata određeni su Statutom.
3. Sukladno čl. 52. i 53. Statuta Sveučilišta i čl. 28. Statuta Fakulteta, student može biti redoviti i izvanredni student ili gost student.
4. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata.

Članak 10.

Iznimno uspješni studenti

1. Uvjete za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta određuje Fakultetsko vijeće, koje će pritom uzeti u obzir duljinu studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu.

2. Iznimno uspješnom redovitom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu na temelju pozitivno riješene molbe studenta pod uvjetima predviđenim općim aktom sastavnice koju student želi upisati.
3. Iznimno uspješnom studentu se može odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno upis više od 35 ECTS bodova semestralno, kao i druge pogodnosti sukladno pozitivno riješenoj molbi studenta.

Članak 11.

Sportaši i umjetnici

1. Ukoliko organizacija nastave to omogućava, redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika, može sklopiti s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.
2. Sadržaj Ugovora iz prethodnog stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 12.

Udio u troškovima studija

1. Troškovi studija, djelomični ili cjeloviti namiruju se sredstvima koje osigurava nadležno ministarstvo. Iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao na razredbenom postupku odnosno tijekom studija.
2. Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
3. Fakultet može općim aktom urediti način sudjelovanja materijalno ugroženih studenata u troškovima studija.

Članak 13.

Studentska isprava

1. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat.
2. Studentu se u studentsku ispravu upisuje akademska godina/semestar u skladu sa studijskim programom.
3. Osim na prvoj godini preddiplomskog studija, predmeti se u skladu sa studijskim programom upisuju semestralno.
4. Gubitkom ili oštećenjem studentske isprave, na studentov će se zahtjev izdati duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student, a visinu troškova izrade duplikata utvrđuje Dekan.

Članak 14.

Prestanak statusa studenta

1. Status studenta prestaje:
 - a. završetkom studija,
 - b. ispisom sa studija,
 - c. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,

- d. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 - e. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela Fakulteta,
 - f. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
 - g. ako ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta, odnosno čl. 52. Statuta Fakulteta,
 - h. u drugim slučajevima predviđenim ovim pravilnikom.
2. Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. Bilješka o ispisu se unosi u studentsku ispravu.
 3. Osoba koja izgubi status studenta se ne može ponovo upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
 4. Iznimno, osobi koja po točki 1. podtočkama b. i c. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.

Članak 15.

Pravo na mirovanje obveza

1. Pravo na mirovanje obveza postoji:
 - za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca koji koristi porodni dopust do godine dana djetetova života,
 - za vrijeme bolesti koja ga dulje od 6 mjeseci sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 - u drugim opravdanim slučajevima koje odobrava Fakultetsko vijeće.
2. Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Fakultetskog vijeća na temelju podnesene pisane zamolbe s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zamolba se podnosi u roku koji propisuje Fakultet.
3. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
4. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je ispunio uvjete za polaganje tih.
5. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijenio nastavni program.

Članak 16.

Stegovna odgovornost studenata

U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika Sveučilišta odnosno Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak u skladu sa Statutom Fakulteta i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 17.

Upisne kvote

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje odobrava Senat.

Članak 18.

Natječaj za upis

1. Upis na studij se obavlja na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.
2. Natječaj za upis na preddiplomski studij raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
3. Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
4. Sadržaj natječaja propisan je Statutom Sveučilišta. Fakultetsko vijeće sukladno Statutu određuje uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju.

Članak 19.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju četiri godine odnosno pristupnici koji ispunjavaju uvjete navedene u čl. 21. st. 5. ovog pravilnika.
2. Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta, uz uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa.

Članak 20.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili kojem je preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskog studija.
2. Uvjeti upisa na diplomski studij utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 21.

Pravo upisa na studij

1. Upis na preddiplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pri upisu u svaki od tih studija izdaje se studentska isprava.
2. Pravo upisa na preddiplomski i diplomski studij pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
3. Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).

4. Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij.
5. Iznimno na temelju odluke Fakultetskog vijeća, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.
6. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
7. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov se udio u troškovima studija određuje na prijedlog Fakultetskog vijeća odlukom Senata.

Članak 22.

Razredbeni postupak

1. Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
2. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu).

Članak 23.

Pravo prigovora

1. Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku od 24 sata nakon objave rezultata razredbenog postupka.
2. U povodu prigovora Povjerenstvo za razredbeni postupak donosi konačno rješenje o upisu. Povjerenstvo za razredbeni postupak je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku.

IV. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 24.

Pravo prijelaza

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta u skladu s ovim Pravilnikom.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakultetskog vijeća o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.
3. Student koji studira izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet Sveučilišta u Zagrebu po postupku utvrđenom zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Članak 25.

Uvjeti prijelaza

1. Fakultetsko vijeće određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.

2. Fakultetsko vijeće propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.).
3. Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 26.

Potrebni dokumenti

1. Molba za prijelaz predaje se najkasnije osam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
2. Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Fakultetsko vijeće.

Članak 27.

Odluka o prijelazu

1. Odluku o prijelazu donosi Fakultetsko vijeće prema prijedlogu Povjerenstva za nastavu, završne i diplomske ispite.
2. Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem iz čl. 24. st. 2., uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.
3. Ako neki predmet položen na matičnom učilištu, po svom sadržaju i opsegu, približno odgovara predmetu iz studijskog programa Fakulteta, Fakultetsko vijeće, u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Članak 28.

Upis prijelaznika

1. Student prijelaznik se mora upisati do završetka upisnog roka, odnosno u roku od osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
2. Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i ostali studenti Fakulteta.

V. MOBILNOST STUDENATA

Članak 29.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

1. Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava Fakultetsko vijeće prema prijedlogu Povjerenstva za nastavu, završne i diplomske ispite, Prodekana za nastavu i znanost i ECTS koordinatora Fakulteta, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.

2. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Fakultet propisuje obrazac potvrde.
3. Fakultetsko vijeće prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
4. Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.
5. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
6. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom.

Članak 30.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 31.

Izvedba i pohađanje nastave

1. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može, po odobrenju Fakultetskog vijeća, izvoditi kao blok–nastava.
2. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
Koliko nastave se može izvoditi u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje) utvrdit će na prijedlog Povjerenstva za nastavu, diplomatske ispite i završne radove, Fakultetsko vijeće Godišnjim izvedbenim planom nastave.
3. Upisom obveznog ili izbornog predmeta koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
4. Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, ali mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Katedra određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
5. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka.

Članak 32.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se kao obvezatna nastava u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobvezatna nastava u ostalim godinama studija.

Članak 33.

Sveučilišni kalendar

1. Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.
2. Na temelju sveučilišnog kalendara, Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

Članak 34.

Evidencija održane nastave

Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 35.

Bodovni sustav ECTS

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pojedinog predmeta koja predstavlja rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza pojedinog predmeta s uključenim polaganjem ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
2. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
3. Redoviti student u jednom semestru upisuje 25 - 35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
4. Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15 - 35 ECTS bodova.
5. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se u skladu sa čl. 10., točka 3. ovog Pravilnika, omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završetka studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
6. Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
7. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
8. Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet,
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakog predmeta,
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Članak 36.

Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju

1. Fakultet je dužan osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno čl. 7. ovog Pravilnika.
2. Fakultet je, nakon završetka studijskog programa, dužan studentu izdati Dopunsku ispravu sukladno čl. 8. Pravilnika.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 37.

Upis akademske godine

1. Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu sukladno čl. 10. točka 3. ovog Pravilnika.
2. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
3. Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovo upisati iduće akademske godine u skladu sa člankom 39. Pravilnika.
4. Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu sa čl. 35. st. 3., 4., 5. i 6.

Članak 38.

Poništavanje upisanog predmeta

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave, isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
2. Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine, odnosno semestra, student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom na temelju pozitivno riješene zamolbe **studenta iz opravdanih razloga.**

Članak 39.

Ponovni upis predmeta

Prava i obveze studenata koji ponovo upisuju istu nastavnu obvezu (predmet, seminar, vježbe i dr.) kao što su obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl. utvrđuje predmetni nastavnik tog kolegija uz suglasnost voditelja katedre.

X. ISPIT

Članak 40.

Ispiti i druge provjere znanja

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta.
2. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

3. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom seminarskog praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
4. Duljinu trajanja ispitivanja pojedinog studenta na usmenom ispitu određuje predmetni nastavnik, a u skladu s točkom 3. ovog članka Pravilnika.
5. Pismeni dio ispita može biti eliminacijski osim ako se održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 71. stavku 4. Statuta Sveučilišta i čl. 52. st. 4. Statuta Fakulteta.
6. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pismenog dijela ispita.
7. Ispiti se ne naplaćuju.

Članak 41.

Javnost ispita

1. Usmeni dio ispita je javan.
2. Ako postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
3. Kada je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju, uz odobrenje Dekana ili Fakultetskog vijeća, ima student i druga osoba koja dokaže da ima pravni interes.

Članak 42.

Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski kada je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.
3. Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se predmet ne moraju održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Za taj predmet Fakultetsko vijeće definira broj i raspored ispitnih termina.
4. Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.

Članak 43.

Raspored ispita

1. Kalendar ispita se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

Članak 44.

Vrijeme polaganje ispita

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici.

Članak 45.

Broj izlazaka na ispite

U skladu sa člankom 71. stavkom 4. Statuta Sveučilišta i čl. 52. st. 4. Statuta Fakulteta, ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom. Student koji ni četvrti put ne položi ispit iz nekog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

Članak 46.

Povjeravanje održavanja ispita

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će u dogovoru s predmetnim nastavnikom i voditeljem katedre privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 47.

Ocjenjivanje

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 - nazočnost studenata na nastavi,
 - aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
 - kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.
2. Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.
- 3.

Članak 48.

Ocjene

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),

- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
 3. U studentsku ispravu se unosi prolazna nacionalna ocjena.

Članak 49.

Prosječna ocjena

1. Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta.
2. Prosječna se ocjena iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 50.

Dužnosti nastavnika

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči ili na drugi odgovarajući način.
2. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:
 - ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
 - zbog nedolična ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 51.

Pravo žalbe na ocjenu

Student ima pravo žalbe na ocjenu osim u slučaju ispita pred povjerenstvom iz čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta i čl.52. st. 4. Statuta Fakulteta.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 52.

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

1. Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita tj. obranom završnog rada.
2. Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskom programom.
3. Pitanja u vezi sa završnim i diplomskim radom i ispitom uređena su Pravilnikom o stručnoj praksi i završnim i diplomskim radovima.

Članak 53.

Isprave o završenim studijima

1. Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka diplomskog studija diploma. Tim se ispravama potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
2. Svjedodžba odnosno diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma se može izdati na latinskom i nekom od svjetskih jezika.
3. Nakon završetka cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno čl. 8. Pravilnika. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.

Članak 54.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.
2. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
3. Ukupna se ocjena uspjeha u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 55.

Pohvale

1. Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na svjedodžbi odnosno diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
 - prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
 - prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).
2. Uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata utvrđuje Fakultetsko vijeće uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

Članak 56.

Promocija

1. Promocija je svečano uručenje svjedodžbe, odnosno diplome, o završenom studiju.
2. Na preddiplomskom i diplomskom studiju svjedodžbu, odnosno diplomu, uručuju dekan i dva promotora.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 57.

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Fakultetsko vijeće je dužno pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta, modula i smjerova, studijskih programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskih programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Stupanje na snagu

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2008./2009.

Članak 59.

Početak primjene pravila o provedbenim dokumentima

Izračun ukupne ocjene na studiju u skladu s člankom 55. Pravilnika primjenjivat će se na studente koji su program prve godine studija prvi put upisali akademske godine 2008./09.

KLASA: 003-05/09-01/01

URBROJ: 251-200-09-1

Zagreb, 27.01.2009.



Izvrš. prof. dr. sc. Diana Milčić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta 27.01.2009. godine, a stupio je na snagu 04.02.2009. godine.



Tajnica Fakulteta:

Janka Mustapić, dipl.iur.

Sadržaj:

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. STUDIJSKI PROGRAM	1
III. STUDENTI	4
III. UPIS NA STUDIJ	7
IV. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE.....	8
V. MOBILNOST STUDENATA.....	9
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	10
VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA	11
IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....	12
X. ISPIT	12
XI. ZAVRŠETAK STUDIJA.....	15
XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA.....	17
XIII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17