

Na temelju članka 19. stavka 1., alineje 1. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine), Fakultetsko vijeće je na svojoj 6. redovitoj sjednici, u akademskoj godini 2010./2011., održanoj 18. ožujka 2011. godine donijelo

**PRAVILNIK  
O UVJETIMA I NAČINU ZAPOŠLJAVANJA TE PRAVIMA I OBVEZAMA ZNANSTVENIH  
NOVAKA NA GRAFIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**1. Temeljne odredbe**

**Članak 1.**

Pravilnikom o uvjetima i načinu zapošljavanja te pravima i obvezama znanstvenih novaka na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik o znanstvenim novacima) uređuje se postupak i uvjeti zapošljavanja, prava i obveze znanstvenih novaka, izvori financiranja, način i rokovi ocjenjivanja njihova rada, žalbeni postupak na negativnu ocjenu rada znanstvenih novaka te druga pitanja u svezi znanstvenih novaka na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: GRF).

**2. Uvjeti, način zapošljavanja, prava i obveze GRF-a i znanstvenih novaka te izvori financiranja rada znanstvenih novaka**

**Članak 2.**

Znanstveni novaci zapošljavaju se na GRF-u u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje te ugovorom, odobrenjem i/ili odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

**Članak 3.**

Za izbor znanstvenog novaka objavljuje se javni natječaj na način propisan Zakonom. Natječaj se objavljuje i na internetskim stranicama ustanove i središnjem EURAXESS portalu ([ec.europa.eu/euraxess](http://ec.europa.eu/euraxess)), na hrvatskom i engleskom jeziku.

**Članak 4.**

Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje Povjerenstvo za izbor znanstvenog novaka kojeg čine potencijalni mentor i dva člana, sa zadaćom pripreme prijedloga odluke o izboru znanstvenog novaka.

Potencijalni mentor znanstvenog novaka ne mora ujedno biti i glavni istraživač.

**Članak 5.**

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa pristupnici za izbor znanstvenog novaka trebaju ispunjavati uvjete propisane Zakonom, imati završen odgovarajući preddiplomski i diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski studij te priložen prijepis ocjena svih ispita tijekom studija, potvrđnicu visokog učilišta kojom se potvrđuje da je pristupnik diplomirao kao jedan od 10% najboljih studenta na godini ili kao jedan od 10 najboljih

studenta ako je broj studenata na tom smjeru manji od 100, vodeći pri tome računa i o dužini studiranja.

#### Članak 6.

GRF je dužan na temelju prijedloga povjerenstva i odluke Fakultetskog vijeća:

- sklopiti ugovor o radu sa znanstvenim novakom,
- pružiti znanstvenom novaku odgovarajuće uvjete za rad, uz poštivanje odredbi Povelje o novačenju istraživača Europske Zajednice,
- osigurati znanstvenom novaku mogućnost upisa i pohađanja poslijediplomskog (doktorskog) studija tijekom prve godine staža znanstvenog novaka,
- osigurati kvalitetno vodstvo znanstvenom novaku tijekom novačkog statusa, uključujući dodjelu jednog ili više mentora, pri čemu mentor mora biti osoba koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje znanstvenog novaka,
- voditi evidenciju i godišnje izvještavati Ministarstvo o radu zaposlenih znanstvenih novaka,
- provesti postupak ocjenjivanja.

#### Članak 7.

GRF je dužan vratiti u Državni proračun Republike Hrvatske 15% sredstava ukupno uloženi u financiranje znanstvenog novaka, iz sredstva znanstvenog projekta na kojemu je znanstveni novak zaposlen, ukoliko GRF ne osigura adekvatno vodstvo doktorandu, te on ne stekne akademski stupanj doktora znanosti u zakonom određenom roku.

GRF ima pravo iznos vraćenih sredstava iz stavka 1. ovog članka zatražiti od znanstvenog novaka, ukoliko on napusti sustav bez opravdanog razloga, ne stekavši prethodno akademski stupanj doktora znanosti.

#### Članak 8.

GRF se obvezuje sa znanstvenim novakom izabranim na javnom natječaju sklopiti ugovor o radu u kojem će se utvrditi sljedeće obveze znanstvenog novaka – asistenta:

- upis i pohađanje poslijediplomskog (doktorskog) studija,
- znanstveno osposobljavanje i usavršavanje u svrhu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, uključujući i objavljivanje znanstvenih radova iz znanstvenog područja prijavljene teme doktorske disertacije,
- sudjelovanje u znanstvenom radu ustanove na istraživačkim programima i/ili ugovorenim znanstvenim projektima.

#### Članak 9.

Prava znanstvenog novaka – asistenta koja se utvrđuju ugovorom o radu sklopljenim između znanstvenog novaka – asistenta i GRF-a su sljedeća:

- sudjelovanje u izvođenju preddiplomske i diplomske nastave, sukladno mogućnostima,
- podnošenje mentoru jedanput godišnje izvješća o svome radu, uz prikaz rezultata istraživanja;
- mogućnost da na vlastiti zahtjev jedanput promijeni mentora, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

#### Članak 10.

Nova radna mjesta za znanstvene novake će Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa GRF-u financirati na teret sredstava Ministarstva u skladu s listom radnih mjesta za znanstvene novake .

Ministarstvo će na mjesečnoj osnovi pokrivati 100% bruto plaće znanstvenim novacima – asistentima sukladno važećim propisima o visini plaće asistenta, te troškove proizašle iz materijalnih prava koje je Ministarstvo obvezno podmiriti sukladno Zakonu i drugim propisima.

#### Članak 11.

GRF može znanstvene novake zaposliti i bez odobrenja Ministarstva ako sam financira njihov rad, u kojem slučaju se sa znanstvenim novakom sklapa ugovor o radu u suradničkom zvanju i na radnom mjestu I. vrste – znanstveni novak -asistent.

GRF može zaposliti znanstvene novake koji će obavljati poslove na određenom projektu kojeg financira pravna osoba izvan Ministarstva, u kojem slučaju će se sklopiti ugovor o radu znanstvenog novaka u kojem se utvrđuju njegova prava i obveze u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### Članak 12.

Za rad znanstvenog novaka na znanstvenom projektu odgovoran je mentor, a uvjete za kvalitetan rad znanstvenom novaku dužan je osigurati glavni istraživač.

### ***3. Izvješće i ocjena rada znanstvenog novaka***

#### Članak 13.

Fakultetsko vijeće GRF-a ocjenjuje rad znanstvenog novaka temeljem pisanog izvješća. Pisano izvješće na kojem se temelji ocjena rada znanstvenog novaka izrađuje mentor i dostavlja ga Fakultetskom vijeću.

U Izvješću se vrednuje uspješnost znanstvenog novaka u znanstvenom ili umjetničkom nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom (doktorskom) studiju.

#### Članak 14.

Ocjena Fakultetskog vijeća o radu znanstvenog novaka donosi se jednom godišnje i to, u pravilu, istekom godine dana od dana zapošljavanja.

Fakultetsko vijeće donosi Odluku o uspješnosti rada znanstvenog novaka prihvaćanjem ocjene o radu znanstvenog novaka.

Za pravovremenu dostavu izvješća odgovoran je mentor.

### ***4. Prigovor na ocjenu rada znanstvenog novaka***

#### Članak 15.

Ocjena rada može biti pozitivna ili negativna.

Na negativnu ocjenu rada znanstveni novak može podnijeti prigovor.

Prigovor se, u pisanom obliku, podnosi Fakultetskom vijeću u roku 15 dana od dana prijema pisane negativne ocjene.



## Članak 16.

Po primitku prigovora znanstvenog novaka, dekan će od mentora, u roku od osam dana, zatražiti pisano očitovanje o prigovoru.

Mentor je dužan dostaviti pisano očitovanje o prigovoru znanstvenog novaka u roku od osam dana od dana zatraženog očitovanja.

Odluku o prigovoru Fakultetsko vijeće je dužno donijeti u roku od 45 dana od dana prijema prigovora.

## Članak 17.

Odlučujući o prigovoru Fakultetsko vijeće može:

- odbaciti prigovor zbog proteka roka za podnošenje prigovora,
- odbiti prigovor i potvrditi svoju negativnu ocjenu o radu znanstvenog novaka,
- uvažiti prigovor i donijeti pozitivnu ocjenu o radu znanstvenog novaka.

Odluka Vijeća o prigovoru je konačna.

## Članak 18.

Ako je ocjena rada znanstvenog novaka negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu sukladno Zakonu o radu.

## 5. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 19.

Obrazac Izvješća mentora/glavnog istraživača o ocjeni rada znanstvenog novaka (Obrazac ZN) utvrđuje se ovim Pravilnikom, nalazi se u privitku i čini sastavni dio Pravilnika.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i Internet stranici GRF-a, a nakon što je usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća GRF-a.



Dekanica:

Prof. dr. sc. Diana Milčić

KLASA: 003-05/11-02/02

URBROJ: 251-80-11-1

Zagreb, 18. ožujka 2011.

Pravilnik je usvojen na 6. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća GRF-a, održanoj 18. ožujka 2011. godine, objavljen je na oglasnoj ploči i internet stranici dana 23. ožujka 2011. godine, a stupio je na snagu dana 31. ožujka 2011. godine.

Pravilnik je lektoriran.

Tajnica GRF-a:

Jaka Mustapić, dipl. iur.

**IZVJEŠĆE**  
o ocjeni rada znanstvenog novaka za razdoblje \_\_\_\_\_

Ime i prezime znanstvenog novaka:

Datum rođenja:

Završen fakultet:

Datum sklapanja Ugovora o radu \_\_\_\_\_ na određeno  
vrijeme do \_\_\_\_\_

Mentor:

Znanstveni projekt

Upisan poslijediplomski (doktorski) studij:

Opis znanstvenog/ umjetničkog rada i ocjena:

Napredovanje na poslijediplomskom (doktorskom) studiju i ocjena:

Zajednička ocjena (pozitivna/negativna)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Potpis mentora:

\_\_\_\_\_