

NARUČITELJ:	Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb, OIB 255 649 90 903
PREDMET NABAVE:	Usluga u provedbi projektnih aktivnosti i postupcima javne nabave u okviru EU projekta <i>Provedba HKO-a u području grafičkog inženjerstva, multimedije i vizualne komunikacije</i>
EV. BROJ NABAVE:	31/2019

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet pokrenuo je nabavu za predmet nabave: *Usluga za pomoć u provedbi projektnih aktivnosti i postupcima javne nabave* te objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude. Sukladno članku 15., stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 (500.000) kn bez PDV (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga za pomoć u provedbi projektnih aktivnosti i postupcima javne nabave u okviru EU projekta *Provedba HKO-a u području grafičkog inženjerstva, multimedije i vizualne komunikacije*.

Projektom *Provedba HKO-a u području grafičkog inženjerstva, multimedije i vizualne komunikacije* ostvaruju se ciljevi kvalitetnog obrazovanja relevantnog u odnosu na tržište rada, pojedinca i društva u cjelini. Projektom će se izraditi 4 nova sveučilišna studijska programa (2 diplomatska i 2 preddiplomska) u području grafičke tehnologije, multimedije i vizualne komunikacije u skladu sa standardima kvalifikacije (4 nova) koji će se izraditi u okviru ove operacije. Izradit će se 4 standarda zanimanja i ojačati kompetencije osoblja visokog učilišta.

Usluge će se pružati do završetka projekta, 35 mjeseci. Projekt je započeo u ožujku 2019., shodno tome početak pružanja usluge je travanj 2019., a predviđeni završetak ožujak 2022.

Ukupna vrijednost projekta je 3.772.804,74 HRK.

Opis predmeta nabave:

Usluge savjetovanja uključuje sljedeće:

- Uvođenje korisnika u obveze provedbe
- Savjetovanje u utvrđivanju i ispunjavanju ugovornih obveza Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Savjetovanje u pravnim, financijskim i administrativnim aspektima provedbe ugovora te rješavanju drugih situacija i problema koji mogu nastati u provedbi projekata
- Utvrđivanje načina i pravila vođenja cjelokupne projektne dokumentacije

- Utvrđivanje dokumentacije kojom će se u izvještajima dokazivati aktivnosti
- U slučaju kašnjenja, izrada dopisa dojava bilo kojih kašnjenja posredničkim tijelima
- Priprema zahtjeva za promjenom ugovora / projekta
- Pregled dokumentacije na projektu i sukladnosti s relevantnim pravilima
- Savjetovanje u unapređenju i uvećanju uspješnosti izvedbe projekta
- Priprema plana tijeka sredstava (tijeka trošenja proračuna) na projektu
- Priprema procedure koja se hijerarhijski veže uz interno odobravanje prihvatljivosti troškova (sukladno pravilima Ugovora)
- Ažuriranje plana zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Kontrola dokazne dokumentacije kojom se pravdaju troškovi na projektu, po potrebi
- Izrada zahtjeva za promjenama, realokacijama i drugih dopisa prema ugovornim tijelima
- Izrada i pregled zahtjeva za nadoknadom sredstava (financijskog izvještaja projekta)
- Izrada i pregled finalnog izvještaja projekta
- Ažuriranje plana nabave
- Izrada dokumentacije za nadmetanje
- Savjetovanje u izradi tehničkih specifikacija, troškovnika i drugih tehničkih pitanja (priprema predmeta nabave, kriterija i slično) u kontekstu Zakona o javnoj nabavi, a temeljem dokumenata koje će dostaviti Naručitelj
- Vođenje postupaka odabira u postupcima nabave na projektu i izrada zapisnika
- Sudjelovanje u odborima za ocjenjivanje ponuda
- Savjetovanje u izradi ugovora sa dobavljačima/izvođačima
- Savjetovanje u problemima koji mogu nastati u ugovornim odnosima s dobavljačima/izvođačima
- Savjetovanje u komuniciranju s upravljačkim/posredničkim tijelima

Procijenjena vrijednost nabave je 195.000,00 kn. (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba sadržavati slijedeće uvjete:

Način izvršenja: Ugovor

Rok izvršenja: 35 mjeseci

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršavati paušalno (sukladno troškovniku), na mjesečnoj razini tijekom trajanja cijelog projekta, u roku 30 dana od primitka fakture.

Mjesto izvršenja: Zagreb, Getaldićeva 2 i lokacija Izvođača

Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV.

Uvjeti sposobnosti:

Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehnička sposobnost

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom ugovora koji sadrže glavne usluge pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i **tijekom 3 godine** koje prethode toj godini, istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis pruženih usluga treba sadržavati sljedeće elemente:

- naziv usluge i, ukoliko je primjenjivo, naziv projekta u okviru kojega je usluga izvršena (Informacije o pruženoj usluzi moraju minimalno sadržavati usluge koje kumulativno obuhvaćaju savjetovanje u provedbi projekta i savjetovanje u provedbi postupaka javne nabave)
- vrijednost usluge
- datum pružene usluge,
- naziv druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore definiranom razdoblju pružio jednu, a maksimalno zbrojeno dvije iste ili slične usluge u kumulativnoj vrijednosti najmanje jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Ispunjavanje ovog uvjeta dokazuje se popisom pruženih usluga.

Ukoliko je riječ o usluzi koju je pružila zajednica gospodarskih subjekata i/ili ako je riječ o višegodišnjoj usluzi koja je pružena i unutar i izvan referentnog razdoblja, u potvrdi treba navesti opis usluge (uključujući onaj dio financijske vrijednosti projekta na koji se odnosi predmetna usluga) a koju je gospodarski subjekt pružio samostalno i unutar referentnog razdoblja.

Stručna sposobnost

Ključni stručnjaci

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno dva ključna stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

Ključni stručnjaci su:

Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta – minimalni traženi uvjeti:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine),
- najmanje 3 godina iskustva u provedbi projekata

Ključni stručnjak 2 - Stručnjak za javnu nabavu – minimalni traženi uvjeti:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine),
- najmanje 3 godine radnog iskustva u provođenju postupaka javne nabave

□ **Kriterij odabira ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda:**

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	40
2.	Kvaliteta stručnjaka	60
	Ukupno	100

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude koja se promatra * 40

Naručitelj kao kriterij određuje broj provedenih projekata, odnosno postupaka javne nabave. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

Kn= Kvaliteta stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj provedenih projekata, odnosno postupaka javna nabava, na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
Stručnjak 1 - voditelj projekta: Broj provedenih projekata - financiranih iz EU ili drugih međunarodnih institucija kao voditelj projekata	1-4 projekta = 10 bodova 5-14 projekata = 20 bodova 15 i više projekata = 30 bodova	30
Stručnjak 2– stručnjak za javnu nabavu Broj provedenih postupaka javne nabave	1-9 postupaka = 10 bodova 10-19 postupaka = 20 bodova 20 i više postupaka = 30 bodova	30

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

Popis pruženih usluga

Životopise predloženih stručnjaka

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude: 9.4.2019. do 10:00h

Način dostave ponude: e-mailom na adresu hkoprojekt@grf.hr

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za jednostavne nabave).

5. OSTALO

Obavijest u vezi predmeta nabave:

Obavijest u vezi predmeta nabave: Mile Matijević, mile.matijevic@grf.hr,

Tel: 01/2371-080 / 257

Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije: Sanja Dobričević, sanja.dobricevic@grf.hr

Tel: 01/2450-653

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,



Dekan:

29.03.2019.

KLASA: 406-01/19-01/12

URBROJ: 251-80-04-19-1

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Usluga za pomoć u provedbi projektnih aktivnosti i postupcima javne nabave

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb, OIB

255 649 90 903

Odgovorna osoba Naručitelja: _____

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro) račun: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja

(ime i prezime, potpis)

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb

Predmet nabave: Usluga za pomoć u provedbi projektnih aktivnosti i postupcima javne nabave

TROŠKOVNIK

Predmet usluge	Jedinice (A)	Jedinična cijena (B)	Ukupna cijena (AxB)	PDV	Ukupna cijena (s PDV-om)
Usluga za pomoć u provedbi projektnih aktivnosti i postupcima javne nabave	35 mjeseci				

**Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)**