

Na temelju čl. 13. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, a sukladno preporukama rektora, prof. dr. sc. D. Borasa za rad stručnih službi Sveučilišta u Zagrebu i svih njegovih sastavnica u vezi s pojavom koronavirusa COVID-19 (Klasa: 030-02/20-01/04, Urbroj: 380-012/246-20-1) od 16. ožujka 2020., dekan Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta donosi:

ODLUKU

1.

Svi upiti prema stručnim službama i nastavnicima Fakulteta dostavljaju se isključivo elektroničkim putem (e-mailom). Imenik svih djelatnika Fakulteta dostupan je na mrežnim stranicama Fakulteta: <https://www.grf.unizg.hr/imenik/> Dekanat: <https://www.grf.unizg.hr/dekanat-shema/>

2.

Za sva važna pitanja iz djelokruga Fakulteta i poslove koji ne trpe odgodu kontaktira se isključivo elektroničkim putem (e-mailom) na: uprava@grf.unizg.hr

3.

Sva saznanja o pojavi koronavirusa COVID-19 među studentima, djelatnicima Fakulteta i njima bliskim osobama prijavljuju se na broj mobitela ili e-mail adresu koordinatora COVID-19:

- doc. dr. sc. Miroslava Mikote - 098/352833, miroslav.mikota@grf.unizg.hr

- tajnice Jake Mustapić, dipl. iur. – 099/8573047, jmustapic@grf.hr

Na istom broju sve zainteresirane osobe mogu dobiti dodatne informacije vezane uz nastalu situaciju te izvršavanje preporuka dekana, odnosno rektora Sveučilišta u Zagrebu od 16. ožujka 2020.

4.

U svrhu postojanja razrađenih procedura za rad, u slučaju potrebe za primjenom drastičnijih mjera i njihovom brzom provedbom, potrebno je da:

- a) Kadrovska služba Fakulteta u roku od 48 sati od stupanja na snagu ove Odluke prikupi brojeve mobitela i/ili kućne telefonske brojeve i adrese svih djelatnika Fakulteta.
- b) Voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta u roku od 48 sati od stupanja na snagu ove Odluke sastave listu djelatnika svoje službe, prema kriterijima iz preporuka rektora Sveučilišta u Zagrebu od 16. ožujka 2020. Lista Voditelja ustrojbenih jedinica Fakulteta treba sadržavati i brojeve mobitela i/ili kućne telefonske brojeve svih djelatnika službe.
- c) Voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta listu iz toč. 4.b) dostave Upravi Fakulteta elektroničkim putem, na e-mail: uprava@grf.unizg.hr i dtopic@grf.hr

5.

Dekan Fakulteta će temeljem dostavljenih listi Voditelja ustrojbenih jedinica Fakulteta definirati listu nužnog osoblja i podijeliti ju u dvije skupine djelatnika (A-B) koji mogu, jedan neovisno o drugom, osigurati kontinuirano obavljanje poslova. Skupina A i skupina B radit će izmjenično dva tjedna.

6.

S obzirom na kriterije rizičnosti i nužnosti iz dostavljenih listi Voditelja ustrojbenih jedinica, a na molbu pojedinog djelatnika, dekan Fakulteta će odlučiti o mogućnosti rada od kuće. Također, s obzirom na kriterije rizičnosti, djelatnici s kroničnim bolestima trebaju uz molbu dostaviti potvrdu odabranog liječnika obiteljske medicine o postojanju kronične/ih bolesti djelatnika.

7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- djelatnicima Fakulteta (svima, putem e-maila)
- objava mrežne stranice/oglasna ploča



Dekan
prof. dr. sc. Nikola Mrvac