

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET
Zagreb, Getaldićeva 2

KLASA: 003-05/20-01/4
URBROJ: 251-80-06-20-1
Zagreb, 1. lipnja 2020.

Na temelju članka 22., stavka 1., točke 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (od 24. veljače 2014. godine), a u svezi sa Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakultet je na svojoj 7. redovitoj sjednici u ak. god. 2019./2020., zaključenoj 1. lipnja 2020. godine donijelo

Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitka
Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta

Ovim se aktom utvrđuju obveze pojedinih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (dalje: Grafički fakultet), službi i zaposlenika te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Grafičkoga fakulteta.

Naplatu prihoda i primitaka Grafičkoga fakulteta prate i evidentiraju Računovodstveno-financijska služba, dekan, prodekan za poslovanje i sve ostale ustrojstvene jedinice, službe i zaposlenici u dijelu koji se na njih odnosi.

Vrste prihoda koje se naplaćuju obuhvaćaju sva potraživanja po osnovi ugovora i izdanih računa: suradnju s gospodarstvom, školarine za poslijediplomski studij, sufinanciranje cijene usluge školarine za preddiplomski i diplomski studij, zakup prostora te ostale prihode.

Rokovi naplate i vremenska razdoblja za pokretanje mjera naplate određeni su ugovorenim ili zakonom propisanim rokovima i odlukama dekana.

Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka obuhvaća sljedeće postupke:

R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Poduzimanje radnje/izdavanje akata	Ovlaštena ustrojstvena jedinica	Odgovarajući pravni akt	Kontinuirano tijekom godine
2.	Dostava potrebnih podataka za izdavanje računa Računovodstveno-financijskoj službi	Voditelj ustrojstvene jedinice, nositelj poslovnog odnosa, projekta ili suradnje	Dopis/nalog/narudžbenica/ugovor	Kontinuirano tijekom godine
3.	Izdavanje računa i unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstveno-financijska služba/ovlaštena ustrojstvena jedinica	Knjigovodstvene evidencije	Kontinuirano tijekom godine
4.	Kontrola točnosti podataka	Računovodstveno-financijska služba/ovlaštena ustrojstvena jedinica	Knjigovodstvene evidencije	Kontinuirano tijekom godine

Plušk!

5.	Evidentiranje neplaćenih prihoda-unos podataka u sustav	Računovodstveno-financijska služba/ovlaštena ustrojstvena jedinica	Knjigovodstvene evidencije	Kontinuirano tijekom godine
6.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Ovlaštena ustrojstvena jedinica/ostala ustrojstvena jedinica/Računovodstveno-financijska služba	Izvadak po poslovnom računu/Blagajnički izvještaj-uplatnice	Kontinuirano tijekom godine
7.	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Tajništvo/Računovodstveno-financijska služba	Opomene i opomene pred tužbu	Kontinuirano tijekom godine
8.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Tajništvo Računovodstveno-financijska služba/Prodekan za poslovanje/Dekan	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	Kontinuirano tijekom godine
9.	Sudski postupak	Tajništvo/Dekan	Sudska tužba	Kontinuirano tijekom godine

Ukoliko obveze nisu izvršene u ugovorenim ili propisanim rokovima, poduzimaju se mjere za naplatu.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- kontakt telefonom, elektroničkom poštom, telefaksom,
- slanje pisanje opomene, otvorenih stavaka ili kopija računa,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja,
- pokretanje postupka predstečajne nagodbe,
- sudska tužba.

Za pokretanje i praćenje mjera naplate zadužena je Računovodstveno-financijska služba fakulteta po nalogu Dekana.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ova Procedura će se objaviti na mrežnim stranicama Grafičkoga fakulteta.



Dr. sc. Nikola Mrvac

DOSTAVITI:

1. Mrežne stranice
2. Računovodstveno-financijska služba
3. Pismohrana

Mueller