

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET
Zagreb, Getaldićeva 2

KLASA: 602-04/20-04/11
URBROJ: 251-80-06-20-15
Zagreb, 20. srpnja 2020.

Na temelju članka 22., stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (od 24. veljače 2014. godine), na 9. redovitoj elektroničkoj sjednici Fakultetskoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta u ak. god. 2019./2020., provedenoj 20. srpnja 2020. godine je donesena sljedeća

ODLUKA

Usvaja se Akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti, za razdoblje 2020.-2023. godine (trogodišnje razdoblje), sukladno Pismu očekivanja koje je 6. veljače 2020. godine izdala državna tajnica Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: 602-04/19-03/00106, URBROJ: 533-04-20-0004 (dalje u tekstu: Akcijski plan).

Akcijski plan se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.



Dr. sc. Nikola Mrvac

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
2. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, Donje Svetice 38/V, 10000 Zagreb
3. Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb
4. Pismohrana

Mušk!

Klasa: 602-04/20-04/11
Urbroj 251-80-06-20-15

Akcijski plan

u cilju uklanjanja nedostataka za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti

Sveučilište u Zagrebu

Grafički fakultet

**Za razdoblje 2020. – 2023.
(trogodišnje razdoblje)**

Zagreb, 20. srpnja 2020.

Datum i mjesto:

Zagreb, 20. srpnja 2020.



Nikola Mrvac
prof. dr. sc. Nikola Mrvac

Sadržaj:

1. Uvod	1
2. Preporuke za poboljšanje	2
A. Interno osiguravanje kvalitete	2
B. Nastavni proces i podrška studentima	3
C. Nastavnički i institucijski kapaciteti	3
3. Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima i preporukama za poboljšanje	5

1. UVOD

Kontinuirani razvoj visokoškolskog obrazovanja grafičara na području Republike Hrvatske se može pratiti od pedesetih godina 20. stoljeća kada je, 1951. godine, Grafički tehnikum započeo s obrazovanjem grafičkih tehničara što je bio poticaj pokretanju inicijative za osnivanje Visoke grafičke škole u Zagrebu. Ova inicijativa rezultira donošenjem zakona o Višoj grafičkoj školi na kojoj prva generacija studenata započinje studij 1960. godine. Viša grafička škola 1979. godine postaje punopravni član Sveučilišta u Zagrebu. Od 1982. godine, najprije kao izvanredni, a od 1986. godine i kao redoviti studij, djeluje i Zajednički studij grafičke tehnologije čime, uz obrazovanje grafičkih inženjera, započinje i obrazovanje diplomiranih inženjera grafičke tehnologije. Na ovim je temeljima 1990. godine osnovan i Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu čija je osnovna djelatnost obrazovanje grafičkih inženjera i diplomiranih inženjera grafičke tehnologije, a od 2000. godine djeluje i prvi poslijediplomski znanstveni studij Grafičko inženjerstvo.

U skladu sa zahtjevima bolonjskog procesa, Grafički fakultet je izradio nove nastavne planove i programe te, temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2005. godine, započinje izvođenje Prediplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije za smjerove: Tehničko-tehnološki i Dizajn grafičkih proizvoda te Diplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije također za smjerove: Tehničko-tehnološki i Dizajn grafičkih proizvoda. Temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2007. godine, započinje izvođenje Poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija grafičkog inženjerstva i oblikovanja grafičkih proizvoda za smjerove: Grafičko inženjerstvo i Oblikovanje grafičkih proizvoda.

Na Grafičkom fakultetu danas djeluje šest katedri: Katedra za temeljna i opća znanja, Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije, Katedra za računarsku grafiku i multimedijske sustave, Katedra za tiskarske procese, Katedra za knjigoveštvo i ambalažu i Katedra za grafičke materijale i tiskovne forme. Uz katedre, na Grafičkom fakultetu djeluju i ustrojbene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova: Tajništvo fakulteta (s podjedinicama: Ured dekana, Studentska referada, Ured za međunarodnu suradnju, Služba za informacijske sustave i Opća služba), Računovodstveno-financijska služba i Knjižnica. Fakultetom upravlja dekan i Fakultetsko vijeće koje čine zaposlenici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, tri predstavnika zaposlenika izabranih u suradnička i nastavna zvanja, jedan predstavnik zaposlenika koji nije izabran u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička ili nastavna zvanja te predstavnici studenata.

Nastava na Grafičkom fakultetu je organizirana na trogodišnjem (180 ECTS) Prediplomskom sveučilišnom studiju grafičke tehnologije za smjerove: Tehničko-tehnološki i Dizajn grafičkih proizvoda, dvogodišnjem (120 ECTS) Diplomskom sveučilišnom studiju grafičke tehnologije za smjerove: Tehničko-tehnološki i Dizajn grafičkih proizvoda i Poslijediplomskom sveučilišnom doktorskome studiju grafičkog inženjerstva i oblikovanja grafičkih proizvoda za smjerove: Grafičko inženjerstvo i Oblikovanje grafičkih proizvoda (180 ECTS).

Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu je vrednovan u postupku reakreditacije visokih učilišta, temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Akreditacijski savjet je imenovao stručno povjerenstvo koje je posjetilo Grafički fakultet u razdoblju 5.-6. studenog 2018. godine. Rad stručnog povjerenstva temeljio se na samoanalizi koju je Grafički fakultet, Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), Pravilniku o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice („Narodne novine“, broj 83/'10), dokumentu „standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica

sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta" te na saznanjima stečenim tijekom posjeta. Nakon obavljenog posjeta, stručno povjerenstvo je donijelo završno izvješće na koje se Grafički fakultet očitovao.

Na temelju završnog izvješća stručnog povjerenstva s pripadajućom ocjenom kvalitete i očitovanja vrednovanog visokog učilišta, Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3.1 1. dokumenta Postupak reakreditacije visokih učilišta od dana 23. svibnja 2018. godine), na 105. sjednici, održanoj 28. svibnja 2019. godine, raspravljao o vrednovanom visokom učilištu te donio prethodno stručno mišljenje temeljem čega je Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu 6. veljače 2020. godine izdano PISMO OČEKIVANJA s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine.

Sukladno pismu PISMU OČEKIVANJA, a temeljem STRUČNOG MIŠLJENJA AKREDITACIJSKOG SAVJETA, u suradnji s alumnima, dinicima i studentima, nakon provedene javne rasprave Grafički fakultet Sveučilišta u Zagreb na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 20. srpnja 2020. godine donosi

Akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka

kojim se predviđa **ispunjavanje preporuka stručnog povjerenstva za poboljšanje koje su u skladu s prihvaćenim očitovanjem Grafičkog fakulteta, stručnim mišljenjem Akreditacijskog savjeta i Strategijom razvoja Grafičkog fakulteta za razdoblje 2017. – 2020. (u daljnjem tekstu: preporuke za poboljšanje).**

2. PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE

A INTERNO OSIGURANJE KVALITETE

1.) Uprava visokog učilišta trebala bi se u potpunosti uključiti u procese osiguranja kvalitete i uvidjeti da se ono što se mjeri može samo poboljšati. Izrazita je preporuka Stručnog povjerenstva da Uprava uvede odgovarajuću edukaciju o procedurama osiguranja kvalitete za one koji su uključeni u ovaj proces, kao i da se angažira u pogledu promicanja sveobuhvatne kulture mjerenja-vrednovanja-poboljšanja, koju će Fakultet usvojiti kolektivnom odlukom.

2.) Visoko bi učilište vrednovanje i kontinuirano unaprjeđenje kvalitete trebalo smatrati važnim alatom za sveobuhvatno unutarnje upravljanje. Navedeno ne bi trebalo smatrati zahtjevom nametnutim izvana, nego bi ga trebalo usvojiti i prilagoditi da se uklopi u samodefinirane potrebe visokog učilišta za unutarnjim vrednovanjem i strateškim planiranjem u pogledu poboljšanja i napretka, omogućujući objektivno vrednovanje prednosti i nedostataka, uklanjanje potencijalnih nedostataka, određivanje ciljeva, vrednovanje postignuća itd. Važno je i da Fakultet kolektivno prihvati vrednovanje i poboljšanje kvalitete, te da navedeno ne bude rezultat argumenta iz autoriteta, bez općeg konsenzusa i prihvaćanja.

3.) Visokom bi učilištu najveći prioritet trebao biti uspostavljanje otvorene atmosfere temeljene na povjerenju, koja bi Upravi omogućila da svoj posao obavlja uz pouzdanje i podršku nastavnog kadra i drugih djelatnika. Ako doista postoje, potencijalne sukobe interesa treba objelodaniti i njima se

pozabaviti. Nadalje, treba uvesti jasne, nepristrane i pouzdane procese za rješavanje problema vezanih uz neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju (prema djelatnicima, studentima i nastavničkom kadru). Preporuka je Stručnog povjerenstva da se poseban napor uloži u promicanje i distribuciju svih važnih informacija koje se odnose na aktivnosti visokog učilišta.

B NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA

- 1.) Treba uzeti u obzir specifičnosti cjeloživotnog učenja i ponuditi ciljane programe.
- 2.) Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o prolaznosti studenata, završnosti i odustajanju od studija. Koristiti ove podatke za praćenje i prilagodbu nastavnog plana i programa.
- 3.) Visoko učilište trebalo bi uvesti više metoda učenja, poput posjeta specifičnim lokacijama. Način ocjenjivanja bi trebalo biti sukladniji s metodama poučavanja. Također bi trebale biti prilagođenije raznolikoj studentskoj populaciji.
- 4.) Redoviti profesori trebali bi biti više uključeni u nastavni proces i savjetovanje o karijernim mogućnostima za studente.
- 5.) Stručno povjerenstvo želi potaknuti visoko učilište da obrati pozornost i na druge oblike diskriminacije, poput uznemiravanja i šovinizma među studentima, ali i među nastavnim kadrom i ostalim djelatnicima.
- 6.) Preporuka je Stručnog povjerenstva da se više pozornosti usmjeri na privlačenje šireg kruga inozemnih studenata, više redovitih inozemnih predavača te da se ponudi više kolegija na engleskom jeziku.
- 7.) Preporuka je Stručnog povjerenstva da se razjasni vrednovanje studentskih postignuća i ocjenjivanje s ciljem izgradnje uzajamnog povjerenja između studenata i nastavnika institucije.

C NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI

- 1.) Fakultet mora poticati i osiguravati uvjete za brže napredovanje asistenata. Uprava treba uspostaviti jasan i pravedan sustav napredovanja i pomoći im u ostvarivanju ciljeva dok su u najproduktivnijoj dobi. Posebno se preporučuje uvođenje sustavne pedagoške edukacije, podizanja razine kvalifikacija i sustava cjeloživotnog obrazovanja za nastavnike i djelatnike Fakulteta.
- 2.) Fakultet potiče nastavnike na objavljivanje znanstvenih članaka, kreiranje radionica, seminarskih programa i sudjelovanje na kolaborativnim istraživačkim projektima. U okviru trenutačne politike Fakulteta ne postoji adekvatan sustav nagrađivanja za znanstvenu/umjetničku produktivnost. Preporuka je Stručnog povjerenstva da visoko učilište nađe sredstva za kompenzaciju nastavnicima ili da smanji broj nastavnih sati s ciljem akumuliranja znanja i aktivnog uključivanja studenata u razvijanje njihovih relevantnih vještina te proširivanja opsega nastavnih metoda. Uvođenjem takvih praksi ishodi učenja studijskog programa bili bi aktualniji i usklađeniji s današnjim zahtjevima visokog obrazovanja i zapošljavanja. Fakultet mora uvesti permanentnu tradiciju susreta zajednice u kojoj prevladava ozračje otvorene rasprave. Preporuka je Stručnog povjerenstva da informacije i stečeno iskustvo bolje i sustavnije služe unaprjeđenju kvalitete ustanove u cjelini.

3.) Stručno povjerenstvo nema podataka o povratim informacijama studenata u pogledu dostupnosti knjižnice (npr. duže radno vrijeme). Knjižnica i čitaonica zatvaraju se u 18:00 sati, u vrijeme završetka predavanja. Studenti su ograničeni u pogledu pristupa sadržajima. Preporuka je da se provede anketa o radnom vremenu knjižnice i čitaonice kako bi se doznalo: 1) Bi li studentima bilo prikladnije organizirati učenje kad bi knjižnica i čitaonica radile duže tijekom ispitnih rokova, kao i jedan dan vikendom? 2) Koriste li studenti knjižnicu od 8:00 sati?

4.) Uzimajući u obzir mišljenje studenata i potrebe vanjskih partnera, visoko bi učilište moglo provesti konstruktivnu reviziju sastava postojećih nastavnika, koja bi mogla poslužiti u svrhu racionalizacije raspodjele i korištenja raspoloživih sredstava. Stručno povjerenstvo drži da poboljšanja u smislu obavljanja redovitih poslovnih konzultacija s vanjskim dionicima treba odlučnije uvesti te da bi to trebala postati konstantna praksa Fakulteta. Vanjski dionici moraju preuzeti aktivnu ulogu u identificiranju i ažuriranju sadržaja nastavnih planova i programa, ishoda učenja, usklađenosti s potrebama tržišta, kao i u pitanjima koja se odnose na sastav nastavnog kadra i infrastrukturu, te moraju ponuditi relevantne odluke koje će dovesti do poboljšanja, što bi u konačnici trebalo rezultirati i dodatnim prihodima u proračunu Fakulteta.

5.) Upravi, profesorima/mentorima i doktorandima bilo bi korisno da se studijski programi opetovano ažuriraju. Takvo što možda i postoji, ali bilo je vrlo teško pronaći osobu koja ne razumije hrvatski jezik. Navedeni programi trebali bi sadržavati informacije o tome koliko je ECTS-a u obliku kolegija potrebno za tipičan doktorski program. Isto tako, na taj se način može osigurati praćenje napretka skupine doktoranda. Također bi bilo korisno prezentirati sažetak stvarnog financiranja istraživanja tijekom godina, kao i proračun/projekcije za razdoblje od sljedećih 3-5 godina. Važno je da svi strateški dokumenti ubuduće budu na engleskom jeziku. S obzirom na to da je internacionalizacija obrazovanja i istraživanja ključna, sve osobe u Upravi moraju se služiti engleskim jezikom u govoru i pismu. Prilikom formuliranja strategija obrazovanja i istraživanja važno je biti dobro upoznat sa svjetskim trendovima kako biste znali na kojoj su razini vaše obrazovne i istraživačke kompetencije u usporedbi s drugim sličnim organizacijama.

3. PLAN AKTIVNOSTI U SKLADU S POSTAVLJENIM CILJEVIMA I PREPORUKAMA ZA POBOLJŠANJE

Oznaka	Preporuka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji	Odgovorna osoba ili tijela
A. INTERNO OSIGURAVANJE KVALITETE						
PREPORUKA 1:						
Uprava Fakulteta VU se treba u potpunosti uključiti u proces osiguravanja kvalitete i uvidjeti da se ono što se mjeri može samo poboljšati. Izrazita je preporuka Stručnog povjerenstva da Uprava Fakulteta uvede odgovarajuću edukaciju o procedurama osiguravanja kvalitete za one koji su uključeni u ovaj proces, kao i da se angažira u pogledu promicanja sveobuhvatne kulture “mjerenja-vrednovanja-poboljšanja”, koju će VU usvojiti kolektivnom odlukom.						
A.1.1.	Uključivanje svih unutarnjih dionika u proces osiguravanja kvalitete.	Izrada mape (plakat) poslovnih procesa VU	Kontinuirano	Plakat - izrada slikovnog prikaza ALGORITMA po principu nizanje postupaka, procedura i odgovornosti zaposlenika VU po točno određenom redosljedu kojim se omogućava promicanje kultura kvalitete		Dekan, Prodekani, Tajnica Fakulteta, Stalna povjerenstva Fakulteta, Voditelji stručnih službi Fakulteta
A.1.2.	Uvođenje edukacije za unutarnje i vanjske dionike o procedurama osiguravanja kvalitete.	Organiziranje seminara i radionice (tematska izlaganja) na kojima se predstavljaju metode primjene mehanizama osiguravanja kvalitete u kompleksnim sustavima kao što je Fakultet. Na primjerima dobre	Jedanput godišnje	Mrežna stranica GRFQAnet- osiguravanje kvalitete po uzoru na mrežnu stranicu CroQAnet-a.		Uprava, Nastavnici, Stručne službe Fakulteta, Studenti, HATZ-Odjel za graf. inženjerstvo Alumni udruga – AMAC GRF, Dionici iz gospodarstva,

		prakse sudionici se upoznaju sa različitim modelima optimizacije sustava u području osiguravanja kvalitete.				CROQAnet-AZVO članovi
A.1.3.	Donošenje kolektivne odluke o procedurama mjerenja i mehanizmima načina vrednovanja rada nastavnika. Višegodišnja je praksa svakog nastavnika da po završetku akademske godine ispunjava 6 (šest) internih SOK obrazaca kreiranih prema smjericama ESG 2015.	Izrada prijedloga Elaborata u kojem su opisane procedure (načini mjerenja) vrednovanja rada nastavnika i to za 4 (četiri) osnovna kriterija: nastavni doprinos, znanstveni doprinos, stručni doprinos, institucionalni doprinos. Dakle, rezultati Internih SOK obrazaca koristit će se za vrednovanje rada nastavnika	Rujan 2023.	Prijedlog Pravilnik o kriterijima vrednovanja rada nastavnika prema ESG 2015 smjericama osiguravanja kvalitete		Uprava Fakulteta, Ostala stalna povjerenstva, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

PREPORUKA 2:

Vrednovanje i kontinuirano unaprjeđene kvalitete treba smatrati važnim alatom za sveobuhvatno unutarnje upravljanje. Isto ne bi trebalo smatrati zahtjevom nametnutim izvana, nego bi trebalo usvojiti i prilagoditi da se uklopi u samodefinirane potrebe VU za unutarnjim vrednovanjem i strateškim planiranjem u pogledu poboljšanja i napretka, omogućiti objektivno vrednovanje prednosti i nedostataka, uklanjanje potencijalnih nedostataka, određivanje ciljeva, vrednovanje postignuća, itd. VU treba kolektivno prihvatiti vrednovanje i poboljšanje kvalitete. Navedeno ne smije biti rezultat argumenta iz autoriteta, bez općeg konsenzusa i prihvaćanja.

A.2.1.	Uvođenje sustava vrednovanja rada nastavnika.	Analiziranje i sistematizacija ispunjenih internih SOK obrazaca nastavnika	Prosinac 2021.	Bilten Fakulteta - periodična tiskovina u kojoj su objavljeni službeni podaci o aktivnostima nastavnika za proteklu akademsku godinu		Uprava Fakulteta Fakulteta Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za završne i diplomske radove, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje, Povjerenstvo za izbore u zvanja, Povjerenstvo za provedbu postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa
--------	---	--	----------------	--	--	---

A.2.2.	Unaprjeđenje sustava vrednovanja rada nastavnika uvođenjem anonimnog ocjenjivanja.	Analiziranje anonimnih anketa studenata – Evaluacijski list – ocjena nastavnika i kolegija (Interni SOK obrazac)	Kontinuirano	Rezultati anonimnih anketa studenata, rezultati analiza Evaluacijski list – ocjena nastavnika i kolegija		Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Stegovno povjerenstvo za studente
A.2.3.	Prilagođavanje nastavničke djelatnosti novim trendovima industrije u području grafike i medijske industrije.	Organiziranje i održavanje seminara/radionica u suradnji s članovima Alumni udruga – AMAC GRF i dionicima iz gospodarstva	Kontinuirano	Prijedlog Nacrta novog Silabusa za kolegije preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija		Prodekan za nastavu, Nastavnici, HATZ-Odjel za graf. inženjerstvo Alumni udruga – AMAC GRF, Dionici iz gospodarstva
<p>PREPORUKA 3: VU treba imati najveći prioritet uspostaviti otvorenu atmosferu temeljene na povjerenju. Uprava Fakulteta treba omogućiti poslovanje uz pouzdanost i podršku nastavnog kadra i drugih djelatnika. Potencijalne sukobe interesa treba objelodaniti i njima se pozabaviti. Nadalje, treba uvesti jasne kriterije, nepristrane i pouzdane procese za rješavanje problema vezanih uz neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju (nastavnici, studenti, djelatnici). Poseban napor treba uložiti u promicanje i distribuciju važnih informacija koje se odnose na aktivnosti VU.</p>						
A.3.1.	Uspostavljanje formalnih, jasnih postupaka rješavanja sukoba između nastavnika i Uprave.	Definiranje postupaka rješavanja sukoba između nastavnika i Uprave te njihovo	Kontinuirano	Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (KL.: 003-05/19-01/3, URBR.: 251-80-06-19-1) i Poslovnik o radu		Uprava Fakulteta, Nastavnici, Fakultetsko vijeće,

		uključivanje u procese razvoja inovativnih metoda za otklanjanje nesnošljivosti u akademskoj zajednici		Fakultetskog vijeća i radnih tijela Fakulteta (KL.:003-05/09-01/02, URBR.: 251-80-09-1)		Stalna povjerenstva Fakulteta
A.3.2.	Transparentnost i razvidnost načina na koji se raspolaže relevantnim informacijama na Fakultetu. Verbalna i neverbalna komunikacija članova Fakulteta treba biti u skladu s akademskim zadaćama i njezinom ulogom u zajednici.	Objavljivanje informacija na mrežnim stranicama Fakulteta te neformalni i formalni sastanci Uprave Fakulteta sa nastavnicima, stručnim osobljem i studentima	Kontinuirano	Etički kodeks Sveučilište u Zagrebu 2009. (KL.: 012-03/07-03/2, URBR.: 380-07/1-09-5)		Uprava Fakulteta Nastavnici, Stručne službe, Studenti, Dionici iz gospodarstva

B. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA

PREPORUKA 1:

Treba uzeti u obzir specifičnosti cjeloživotnog učenja i ponuditi ciljane programe.

B.1.1.	Ponuditi ciljanih programa cjeloživotnog učenja.	Uspostavljanje programa cjeloživotnog obrazovanja	Kontinuirano	Objava ponuđenih programa, radionica i seminara u sklopu cjeloživotnog učenja		Uprava, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
--------	--	---	--------------	---	--	---

PREPORUKA 2:

Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o prolaznosti studenata, završnosti i odustajanju od studija. Koristiti ove podatke za praćenje i prilagodbu nastavnog plana i programa.

B.2.1.	Analizirati ankete studenata koji su završili preddiplomski i diplomski studij.	Analiziranje rezultata anketa koje studenti popunjavaju po polaganju završnog i diplomskog rada	Godišnje, po završetku rokova za obranu diplomskih i završnih radova	Godišnje izvješće na sjednici Fakultetskog vijeća		Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za unaprjeđenje nastavnih procesa, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
B.2.2.	Analizirati studentsko vrednovanja rada nastavnika putem studentske ankete.	Analiziranje rezultata studentskih vrednovanja rada nastavnika putem studentske ankete, razgovor s nastavnicima.	Kontinuirano, po prikupljenim rezultatima studentskih anketa	Izvješće o ukupnim rezultatima vrednovanja rada nastavnika putem studentske ankete na sjednici Fakultetskog vijeća		Dekan, Prodekan za nastavu
B.2.3.	Prilagoditi izvedbeni plana nastave.	Priprema izvedbenog plana nastave	Kontinuirano, godišnje prihvaćanje	Izvedbeni plan		Prodekan za nastavu, Uprava, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za unapređenje nastavnih procesa, Nastavnici, Fakultetsko vijeće
B.2.4.	Izraditi nove studijske planove i programe	Izrada novih studijskih planova i programa	Rujan 2021.	Novi studijski planovi i programi za preddiplomski i diplomski studij		Uprava, Povjerenstvo za plan i program, Nastavnici, Fakultetsko vijeće
PREPORUKA 3: Visoko učilište trebalo bi uvesti više metoda učenja, poput posjeta specifičnim lokacijama. Način ocjenjivanja bi trebalo biti sukladniji s metodama poučavanja. Također bi trebale biti prilagođenije raznolikoj studentskoj populaciji.						

B.3.1.	Pokrenuti e-kolegije	Pokretanje svih kolegija preddiplomskog i diplomskog studija kao e-kolegija	Kontinuirano	Tjedno izvješće nositelja kolegija o održanoj nastavi, izvješće prodekana za nastavu, objava i ažuriranje kataloga kolegija koji se provode kao e-kolegiji		Nastavnici, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za unaprjeđenje nastavnih procesa, Povjerenstvo za e-učenje
B.3.2.	Organizirati posjete studenata specifičnim poduzećima i događanjima vezanim uz područja struke.	Organizacija posjeta studenata u sklopu pojedinih kolegija i/ili grupacija kolegija	Kontinuirano	Popis organizacija koje posjećuju i događanja na kojim sudjeluju studenti		Nastavnici, Uprava Fakulteta
B.3.3.	Uvesti mogućnosti kontinuiranog stjecanja ocjena	Organizacija kontinuiranog stjecanja ocjena za pojedini kolegij	Kontinuirano	Organizacija roka za utok ocjena		Nastavnici, Uprava fakulteta
PREPORUKA 4:						
Redoviti profesori trebali bi biti više uključeni u nastavni proces i savjetovanje o karijernim mogućnostima za studente.						
B.4.1.	Povećavati uključenost nastavnika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima u nastavni proces.	Organizacija nastave za svaki studijski program s najmanjim udjelom nastavnika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima u broju norma sati od 50%	Kontinuirano	Godišnja organizacija i analiza nastave na studijskim preddiplomskim i diplomskim studijskim programima		Nastavnici, Uprava fakulteta
PREPORUKA 5:						

Stručno povjerenstvo želi potaknuti visoko učilište da obrati pozornost i na druge oblike diskriminacije, poput uznemiravanja i šovinizma među studentima, ali i među nastavnim kadrom i ostalim djelatnicima.						
B.5.1.	Osigurati prijavu svih oblika diskriminacije i neetičkih ponašanja.	Omogućavanje prijave diskriminacije i neetičkog ponašanja i provođenje postupaka u skladu s aktima Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano	Provođenje odluka vezanih uz prijavu diskriminacije		Uprava fakulteta, Etičko povjerenstvo, Stegovno povjerenstvo za studente
PREPORUKA 6:						
Preporuka je Stručnog povjerenstva da se više pozornosti usmjeri na privlačenje šireg kruga inozemnih studenata, više redovitih inozemnih predavača te da se ponudi više kolegija na engleskom jeziku.						
B.6.1.	Postaviti mrežne stranice na engleskom jeziku.	Organizacija i ažuriranje mrežne stranice na engleskom jeziku	Kontinuirano	Dostupnost mrežne stranice Grafičkog fakulteta na engleskom jeziku		Uprava fakulteta, Sistem inženjer
B.6.2.	Ponuditi veći broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.	Pokretanje i organizacija kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Informacijski paket na engleskom jeziku		Nastavnici, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za unaprjeđenje nastavnih procesa, Uprava
PREPORUKA 7:						
Preporuka je Stručnog povjerenstva da se razjasni vrednovanje studentskih postignuća i ocjenjivanje s ciljem izgradnje uzajamnog povjerenja između studenata i nastavnika institucije.						
B.7.1.	Objaviti način vrednovanja studentskih postignuća za svaki kolegij preddiplomskog i diplomskog studija.	Objavljivanje načina vrednovanja studentskih postignuća za svaki kolegij putem sustava	Početak semestra	Sustav za komunikaciju kroz e-kolegij (Merlin, Claroline, mrežna stranica katedre i sl.)		Nastavnici, Prodekan za nastavu

		koji nastavnik koristi za komunikaciju kroz e-kolegij				
--	--	---	--	--	--	--

C. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI

PREPORUKA 1:

Fakultet mora poticati i osiguravati uvjete za brže napredovanje asistenata. Uprava treba uspostaviti jasan i pravedan sustav napredovanja i pomoći im u ostvarivanju ciljeva dok su u najproduktivnijoj dobi. Posebno se preporučuje uvođenje sustavne pedagoške edukacije, podizanja razine kvalifikacija i sustava cjeloživotnog obrazovanja za nastavnike i djelatnike Fakulteta.

C.1.1.	Poticati i u skladu s potrebama i mogućnostima visokog učilišta i Sveučilišta u Zagrebu omogućiti znanstveno, znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno napredovanje.	Omogućavanje napredovanja svih djelatnika u suradničkom, znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju u okviru mogućnosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu u skladu sa Strategijom razvoja Grafičkog fakulteta	Kontinuirano	Godišnja analiza strukture djelatnika u suradničkim, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima		Uprava, Fakultetsko vijeće
C.1.2.	Ponuditi ciljane programe cjeloživotnog učenja.	Uspostavljanje programa cjeloživotnog obrazovanja	Kontinuirano	Objava ponuđenih programa, radionica i seminara u sklopu cjeloživotnog učenja, organizacija okruglih stolova vezanih uz metodiku i pedagoške aspekte rada nastavnika		Uprava, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

PREPORUKA 2:

Fakultet potiče nastavnike na objavljivanje znanstvenih članaka, kreiranje radionica, seminarskih programa i sudjelovanje na kolaborativnim istraživačkim projektima. U okviru trenutačne politike Fakulteta ne postoji adekvatan sustav nagrađivanja za znanstvenu/umjetničku produktivnost. Preporuka je Stručnog povjerenstva da visoko učilište nađe sredstva za kompenzaciju nastavnima ili da smanji broj nastavnih sati s ciljem akumuliranja znanja i aktivnog uključivanja studenata u razvijanje njihovih relevantnih vještina te proširivanja opsega nastavnih metoda. Uvođenjem takvih praksi ishodi učenja studijskog programa bili bi aktualniji i usklađeniji s današnjim zahtjevima visokog obrazovanja i zapošljavanja. Fakultet mora uvesti permanentnu tradiciju susreta zajednice u kojoj prevladava ozračje otvorene rasprave. Preporuka je Stručnog povjerenstva da informacije i stečeno iskustvo bolje i sustavnije služe unaprjeđenju kvalitete ustanove u cjelini.

C.2.1.	Uskladiti Odluku o nagrađivanju zaposlenika s aktualnim uvjetima za izbore u zvanja.	Izrada nove Odluke o nagrađivanju zaposlenika	12. mjesec 2020.	Odluka o nagrađivanju zaposlenika		Dekan, Uprava
C.2.2.	Provoditi Akcijski plan za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija Grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda za razdoblje 2018. – 2023.	Provođenje Plana aktivnosti Akcijskog plana za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija Grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda za razdoblje 2018. – 2023.	Kontinuirano	Godišnje izvješće o provođenju Akcijskog plana za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija Grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda za razdoblje 2018. – 2023.		Uprava, Nastavnici

PREPORUKA 3:

Stručno povjerenstvo nema podataka o povratim informacijama studenata u pogledu dostupnosti knjižnice (npr. duže radno vrijeme). Knjižnica i čitaonica zatvaraju se u 18:00 sati, u vrijeme završetka predavanja. Studenti su ograničeni u pogledu pristupa sadržajima. Preporuka je da se provede anketa o radnom vremenu knjižnice i čitaonice kako bi se doznalo: 1) Bi bi studentima bilo prikladnije organizirati učenje kad bi knjižnica i čitaonica radile duže tijekom ispitnih rokova, kao i jedan dan vikendom? 2) Koriste li studenti knjižnicu od 8:00 sati?

C.3.1.	Provesti anketu studenata o kvaliteti rada knjižnice i čitaonice	Donošenje i provođenje odluke o načinu rada knjižnice	10. mjesec 2020.	Odluka o radu knjižnice		Voditeljica knjižnice, Uprava
--------	--	---	------------------	-------------------------	--	-------------------------------

PREPORUKA 4:						
Uzimajući u obzir mišljenje studenata i potrebe vanjskih partnera, visoko bi učilište moglo provesti konstruktivnu reviziju sastava postojećih nastavnika, koja bi mogla poslužiti u svrhu racionalizacije raspodjele i korištenja raspoloživih sredstava. Stručno povjerenstvo drži da poboljšanja u smislu obavljanja redovitih poslovnih konzultacija s vanjskim dionicima treba odlučnije uvesti te da bi to trebala postati konstantna praksa Fakulteta. Vanjski dionici moraju preuzeti aktivnu ulogu u identificiranju i ažuriranju sadržaja nastavnih planova i programa, ishoda učenja, usklađenosti s potrebama tržišta, kao i u pitanjima koja se odnose na sastav nastavnog kadra i infrastrukturu, te moraju ponuditi relevantne odluke koje će dovesti do poboljšanja, što bi konačnici trebalo rezultirati i dodatnim prihodima u proračunu Fakulteta.						
C.4.1.	Ojačati kontinuiranu suradnju s vanjskim dionicima.	Organiziranje rasprava i okruglih stolova u organizaciji: AMAC GRF, HATZ-Odjel za graf. inženjerstvo, Konferencije u organizaciji GRF-a	Kontinuirano	Ugovori o suradnji i njihova realizacija		Uprava, AMAC GRF, HATZ- Odjel za graf. inženjerstvo
C.4.2.	Ažurirati planove i programe nastave.	Donošenje izvedbenog plana nastave	Kontinuirano, godišnje prihvaćanje	Izvedbeni plan		Prodekan za nastavu, Uprava, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za unapređenje nastavnih procesa, Nastavnici, Fakultetsko vijeće
C.4.3.	Izraditi nove studijske planove i programe.	Izrada novih studijskih planova i programa	Rujan 2021.	Novi studijski planovi i programi za preddiplomski i diplomski studij		Uprava, Povjerenstvo za plan i program,

						Nastavnici, Fakultetsko vijeće
<p>PREPORUKA 5: Upravi, profesorima/mentorima i doktorandima bilo bi korisno da se studijski programi opetovano ažuriraju. Takvo što možda i postoji, ali bilo je vrlo teško pronaći osobi koja ne razumije hrvatski jezik. Navedeni programi trebali bi sadržavati informacije o tome koliko je ECTS-a u obliku kolegija potrebno za tipičan doktorski program. Isto tako, na taj se način može osigurati praćenje napretka skupine doktoranda. Također bi bilo korisno prezentirati sažetak stvarnog financiranja istraživanja tijekom godina, kao i proračun/projekcije za razdoblje od sljedećih 3-5 godina. Važno je da svi strateški dokumenti ubuduće budu na engleskom jeziku. S obzirom na to da je internacionalizacija obrazovanja i istraživanja ključna, sve osobe u Upravi moraju se služiti engleskim jezikom u govoru i pismu. Prilikom formuliranja strategija obrazovanja i istraživanja važno je biti dobro upoznat sa svjetskim trendovima kako biste znali na kojoj su razini vaše obrazovne i istraživačke kompetencije u usporedbi s drugim sličnim organizacijama.</p>						
C.5.1.	Provoditi Akcijski plan za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija Grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda za razdoblje 2018. – 2023.	Provođenje Plana aktivnosti Akcijskog plana za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija Grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda za razdoblje 2018. – 2023.	Kontinuirano	Godišnje izvješće o provođenju Akcijskog plana za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija Grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda za razdoblje 2018. – 2023.		Uprava, Nastavnici
C.5.2.	Osigurati dostupnost dokumenata na engleskom jeziku na mrežnoj stranici Grafičkog fakulteta.	Organizacija i ažuriranje mrežne stranice i dokumenata na engleskom jeziku	Kontinuirano	Dostupnost mrežne stranice Grafičkog fakulteta na engleskom jeziku		Uprava fakulteta Sistem inženjer