

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GRAFIČKI FAKULTET  
Zagreb, Getaldićeva 2**

KLASA: 003-05/22-01/11  
URBROJ: 251-80-01-22-1  
Zagreb, 7. prosinca 2022.

Na temelju čl. 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), a u skladu s Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) te čl. 11. st. 6. točka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta dekan donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA  
U POSLOVANJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAFIČKOGA FAKULTETA  
ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim planom utvrđuju se jedinstvene klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta

**I. KLASIFIKACIJSKA OZNAKA**

**Članak 2.**

Klasifikacijska oznaka je brojčana oznaka predmeta koja taj predmet označava prema sadržaju, vremenu nastajanja predmeta i obliku, te se sastoji od tri grupe oznaka.

**Članak 3.**

**Klasifikacija prema sadržaju** određuje se na osnovi sadržaja akta u skladu s planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata.

Svi predmeti koji se pojavljuju u radu svrstavaju se u glavne grupe, grupe, podgrupe i djelatnosti unutar podgrupe, prema sadržaju prvog akta kojim se osniva predmet.

Prvi broj klasifikacijske oznake označava glavnu grupu (npr. glavna grupa 0), drugi broj grupu (npr. grupa 02), treći broj podgrupu (npr. podgrupa 023), nakon čega se stavlja crtica (-), a treći i četvrti broj označava djelatnost unutar podgrupe (npr. 023-02).

Četvrti i peti broj odvajaju se kosom crtom (/) od brojeva koji označavaju klasifikaciju prema vremenu.

**Članak 4.**

**Klasifikacija prema vremenu** određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s dva posljednja broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren. Iza ova dva broja stavlja se crtica (-).

**Članak 5.**

**Klasifikacija prema obliku** određuje broj dosjea i broj predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju i prema vremenu. **Broj dosjea** označava pripadnost skupa predmeta istoj materiji ili istoj pravnoj ili fizičkoj osobi unutar klasifikacije prema sadržaju i vremenu, a **broj predmeta**

označava pojedini predmet unutar tog dosjea. Brojevi dosjea i predmeta odvajaju se kosom crticom (/).

### Članak 6.

Klasifikacijska oznaka Fakulteta ima sljedeću strukturu:

XXX-XX/XX-XX/ X  
1 2 3 4 5

a) Klasifikacija prema sadržaju (1,2,):

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
<b>PODGRUPA</b>		
007	USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01		OPĆENITO
007-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
<b>PODGRUPA</b>		
011	USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI	
<b>DJELATNOST</b>		
011-01		DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-02		POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA
011-03		OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-04		OSTALO
013	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	

<b>DJELATNOST</b>		
013-01		REFERENDUM
<b>GRUPA</b>		
<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>030</b>	<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
030-01		OPĆENITO
030-02		ORGANIZACIJA RADA I RADNI PROCESI
030-03		TELEKOMUNIKACIJSKA I RAČUNARSKA OPREMA
030-04		ORGANIZACIJA I OPREMA RADNIH PROSTORIJA
<b>PODGRUPA</b>		
<b>032</b>	<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
032-01		DOKUMENTACIJSKI I INFORMACIJSKI POSLOVI I USLUGE
032-02		STRUČNI ČASOPISI, LITERATURA, KNJIŽNICA
032-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>033</b>	<b>TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
033-01		OPĆENITO
033-02		TISKANJE, UMNOŽAVANJE I UVEZIVANJE MATERIJALA
<b>PODGRUPA</b>		
<b>034</b>	<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
034-01		OPĆI UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-02		IZDAVANJE UVJERENJA I DRUGIH POTVRDA
034-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		

<b>035</b>	<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
035-01		DONOŠENJE PLANA KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
035-02		POSTUPANJE S PISMENIMA
035-03		PRIMJENA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU
035-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>036</b>	<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
036-01		ČUVANJE, ZAŠTITA, OBRADA, VREDNOVANJE, ODABIRANJE, PRETVORBA, KORIŠTENJE I IZLUČIVANJE DOKUMENTARNOG GRADIVA
036-02		PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU
036-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>037</b>	<b>OVJERE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
037-01		OVJERE RUKOPISA, POTPISA, PRIJEPISA, PRESLIKA
037-02		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>038</b>	<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
038-01		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI IZRADA - OPĆENITO
038-02		ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM RH
038-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>039</b>	<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
039-01		UPRAVLJANJE KVALITETOM, STANDARDIZACIJA I UNAPRJEĐENJE POSLOVNIH PROCESA
039-02		SAMOPROCJENA UPRAVLJANJA KVALITETOM

039-03		VANJSKA PROCJENA UPRAVLJANJA KVALITETOM
039-04		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>04</b>	<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>041</b>	<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
041-01		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA JAVNOPRAVNIH TIJELA, SLUŽBENIKA, TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
041-02		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>042</b>	<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
042-01		UNUTARNJA REVIZIJA
042-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>05</b>	<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>052</b>	<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
052-01		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
<b>PODGRUPA</b>		
<b>053</b>	<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
053-01		MOLBE I PRIJEDLOZI UPUĆENE JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
<b>GRUPA</b>		
<b>06</b>	<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>	

<b>PODGRUPA</b>		
061	<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
061-01		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA ZA DRUŠTVENO POLITIČKI RAD, ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD, RAD U GOSPODARSTVU, ZA DOSTIGNUĆA U KULTURI, UMJETNOSTI I SPORTU
061-02		DRUGE JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-03		OSTALO
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
1		
<b>GRUPA</b>		
10	<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
100	<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
100-01		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-02		ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM
100-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
11	<b>RADNI ODNOSI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
110	<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
110-01		PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU
110-02		REGISTAR I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU
110-03		OVLAŠTENJE ZA POTPISIVANJE
110-04		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
112	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U</b>	

	<b>SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
112-01		RADNI ODNOSI
112-02		UGOVORI O RADU NA ODREĐENO VRIJEME
112-03		UGOVORI O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME
112-04		PRESTANAK RADNOGA ODNOSA
112-05		NAPREDOVANJA I PREMJEŠTAJI
112-06		UGOVORI O DJELU
112-07		UGOVORI O AUTORSKOM DJELU
112-08		DOPUNSKI RAD, VANJSKI SURADNICI
112-09		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
113	<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
113-01		RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA
113-02		GODIŠNJI ODMORI
113-03		PLAĆENI DOPUSTI
113-04		BOLOVANJA
113-05		OBUSTAVA RADA
113-06		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
114	<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
114-01		RADNI SPOROVI
114-02		DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK
114-03		MATERIJALNA ODGOVORNOST
114-04		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		

<b>115</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
115-01		ZAŠTITA NA RADU
115-02		OZLJEDE NA RADU
115-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>116</b>	<b>INSPEKCIJA RADA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
116-01		INSPEKCIJSKI POSLOVI U PODRUČJU RADA
116-02		INSPEKCIJSKI POSLOVI U PODRUČJU ZAŠTITE NA RADU
116-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>117</b>	<b>RADNI STAŽ</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
117-01		EVIDENCIJE O RADNOM STAŽU
117-02		MINULI RAD, PRIZNAVANJE POSEBNOG STAŽA
117-03		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>12</b>	<b>PLAĆE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>120</b>	<b>STJECANJE PLAĆE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
120-01		UTVRĐIVANJE PLAĆE
120-02		DODACI NA PLAĆU
120-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>121</b>	<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
121-01		DNEVNICE, SLUŽBENA PUTOVANJA
121-02		NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA
121-03		REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR



121-04		POMOĆ U SLUČAJU SMRTI
121-05		JUBILARNE NAGRADE
121-06		OTPREMNINE
121-07		AUTORSKI HONORARI
121-08		NAGRADE STUDENTIMA
121-09		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>13</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>130</b>	<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
130-01		TEČAJEVI
130-02		SEMINARI I STRUČNA PUTOVANJA
130-03		KONGRESI I SIMPOZIJI
130-04		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>131</b>	<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
131-01		SPECIJALIZACIJE I EDUKACIJE
131-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>14</b>	<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>140</b>	<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
140-01		MIROVINSKO OSIGURANJE I MIROVINA PO OSNOVI GODINA ŽIVOTA I RADNOG STAŽA
140-02		EVIDENCIJE

140-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>141</b>	<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01		INVALIDSKA MIROVINA
141-02		EVIDENCIJE
141-03		OSTALO
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>2</b>	<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>	
<b>24</b>	<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>245</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
245-01		PREVENTIVNE I OPERATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>3</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	
<b>GRUPA</b>		
<b>30</b>	<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
303	GOSPODARSKA SURADNJA	
<b>DJELATNOST</b>		
303-01		GOSPODARSKA SURADNJA U ZEMLJI
303-02		GOSPODARSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
303-03		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>35</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		

<b>350</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
350-01		PROSTORNI PLANOVI
350-02		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>351</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
351-01		MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVITAK
351-02		STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ
351-03		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>36</b>	<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>363</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
363-01		KOMUNALNA NAKNADA
363-01		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>37</b>	<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>371</b>	<b>STAMBENI ODNOSI</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
371-01		OTKUP STANOVA , BRISOVNA OČITOVANJA
<b>PODGRUPA</b>		
<b>372</b>	<b>POSLOVNI PROSTOR</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
372-01		ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

372-02		OSTALO
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>4</b>	<b>FINANCIJE</b>	
<b>GRUPA</b>		
<b>40</b>	<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
<b>DJELATNOST</b>		
400-01		FINANCIJSKI PLANOVI
400-02		PERIODIČNI OBRAČUNI
400-03		FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
400-04		PLANOVI NABAVE
400-05		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>401</b>	<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
401-01		RAČUNSKI PLAN
401-02		PREDRAČUNI
401-03		RAČUNI
401-04		UGOVORI O CESIJI
401-05		REFUNDI, ČLANARINE, OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>402</b>	<b>FINANCIRANJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
402-01		FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA
402-02		FONDOVI
402-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>404</b>	<b>INVESTICIJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		

404-01		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE
404-02		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>406</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
406-01		SITNI INVENTAR I OSNOVNA SREDSTVA
406-02		JAVNA NABAVA
406-03		INVENTURA
406-04		OBVEZNI ODNOSI
406-05		UPRAVLJANJE POKRETNINAMA I NEKRETNINAMA
406-06		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>45</b>	<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>450</b>	<b>BANKARSTVO</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
450-01		ZAJMOVI
450-02		POTROŠAČKI KREDITI
450-03		BLOKIRANJE RAČUNA
450-04		KAMATE, OPOMENE
450-05		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>453</b>	<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
453-01		OSIGURANJE
453-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>47</b>	<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>470</b>	<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>	

<b>DJELATNOST</b>		
470-01		FINANCIJSKA REVIZIJA
470-02		PRORAČUNSKI NADZOR
470-03		FINANCIJSKA INSPEKCIJA
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
<b>GRUPA</b>		
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
<b>PODGRUPA</b>		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	
<b>DJELATNOST</b>		
500-01		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
<b>PODGRUPA</b>		
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
<b>DJELATNOST</b>		
502-01		PRAVO NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
502-02		PRAVO NA NOVČANE NAKNADE
502-03		OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNA BOLEST
502-04		OSTALO
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
<b>GRUPA</b>		
60	OBRAZOVANJE	
<b>PODGRUPA</b>		

<b>602</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
602-01		VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE
602-02		PRIJEDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ
602-03		DOKTORSKI STUDIJ
602-04		STUDENTSKE ORGANIZACIJE
602-05		FAKULTETSKO VIJEĆE, DEKANSKI KOLEGIJ, ODLUKE DEKANA I POVJERENSTVA
602-06		PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA I RAZDOBLJA STUDIJA , PRIZNAVANJE INOZEMNIH STRUČNIH KVALIFIKACIJA - REGULIRANE PROFESIJE, IZJEDNAČAVANJE NAZIVA I PROVJERA VJERODOSTOJNOSTI DIPLOMA
602-07		ISTRAŽIVANJA, KONFERENCIJE, POTPORE I SL.
602-08		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>604</b>	<b>STIPENDIRANJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
604-01		DODJELA STIPENDIJA I KREDITA
604-02		MEĐUNARODNE STIPENDIJE
605-03		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>605</b>	<b>SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
605-01		ŠKOLOVANJE U INOZEMSTVU
605-02		ŠKOLOVANJE STRANACA U RH
605-03		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>61</b>	<b>KULTURA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		

<b>610</b>	<b>MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
610-01		KULTURNE MANIFESTACIJE
610-02		KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-03		OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I PRIGODNIH DATUMA
610-04		OSTALO
<b>64</b>	<b>ZNANOST</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>640</b>	<b>ZNANSTVENO- ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
640-01		ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE ORGANIZACIJE
640-02		ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI
640-03		ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA OPREMA
640-04		SAMOSTALNO OBAVLJANJE ZNANSTVENO- ISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI
640-05		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>641</b>	<b>ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
641-01		ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA I POTICANJE ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA
641-02		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>643</b>	<b>ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
643-01		POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ
643-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>65</b>	<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>	



<b>PODGRUPA</b>		
<b>650</b>	<b>INFORMATIKA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
650-01		INFORMATIČKA OPREMA, INFORMACIJSKI SUSTAVI, INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE
650-02		OSTALO
<b>PODGRUPA</b>		
<b>651</b>	<b>RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
651-01		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
651-02		USPOSTAVA I RAZVOJ ZAJEDNIČKIH APLIKATIVNIH RJEŠENJA U DRŽAVNOJ I JAVNOJ UPRAVI
651-03		OSTALO
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>9</b>	<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>	
<b>GRUPA</b>		
<b>90</b>	<b>EUROPSKI POSLOVI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>901</b>	<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
901-01		KORIŠTENJE SREDSTAVA EU
901-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>91</b>	<b>VANJSKI POSLOVI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>911</b>	<b>JAČANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
911-01		MEĐUNARODNI GOSPODARSKI ODNOSI

911-02		SKLAPANJE I IZVRŠENJE MEĐUNARODNIH UGOVORA
911-03		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>GRUPA</b>		
<b>95</b>	<b>STATISTIKA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>953</b>	<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
953-01		STATISTIKA OBRAZOVANJA
<b>PODGRUPA</b>		
<b>958</b>	<b>OSTALE STATISTIKE</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
958-01		OSTALE STATISTIKE
<b>PODGRUPA</b>		
<b>963</b>	<b>RADIOAKTIVNI OTPAD, ISKORIŠTENI IZVORI I ISTROŠENO NUKLEARNO GORIVO</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
963-01		ZBRINJAVANJE RADIOAKTIVNOG OTPADA
963-02		EVIDENCIJE
963-03		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>97</b>	<b>EUROPSKA UNIJA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>970</b>	<b>EUROPSKA UNIJA</b>	
<b>DJELATNOST</b>		
970-01		PROJEKTI I PROJEKTNO FINANCIRANJE EU
970-02		OSTALO
<b>GRUPA</b>		
<b>99</b>	<b>OSTALO</b>	
<b>PODGRUPA</b>		

990	OSTALO	
DJELATNOST		
990-01		OSTALO

*b) Klasifikacija prema vremenu:*

- 07 - godina otvaranja predmeta (za 2022. god. to je 22)

## **II. URUDŽBENI BROJ**

### **Članak 7.**

**Urudžbeni broj** je brojčana oznaka koja označava mjesto nastajanja akta, godinu nastajanja i redni broj akta unutar predmeta, te se sastoji od tri grupe oznaka.

### **Članak 8.**

**Brojčana oznaka mjesta nastajanja** akta označava stvaratelja akta.

Brojčana oznaka utvrđena je Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata i označava se za Grad Zagreb - s **251**. Brojčana oznaka Fakulteta utvrđena je Rješenjem Skupštine Grada Zagreba o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Grada Zagreba i nosi oznaku: **80**.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica utvrđene su u članku 11.

Brojčane oznake mjesta nastajanja međusobno se odvajaju crticama (-), (npr. 251- 80; 01 (moguća oznaka za dekanat koju propisujemo sami) - Dekanat i tajništvo, te slijedi: 251-80-01).

U strukturi brojčane oznake mjesta nastajanja može se utvrditi i brojčana oznaka za pojedine zaposlenike, tako da se iza brojčane oznake unutrašnje ustrojstvene jedinice stavi kosa crta i brojčana oznaka zaposlenika, prema planu klas. oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata.

### **Članak 9.**

**Brojčana oznaka godine nastajanja** akta određuje godinu nastanka odnosno primitka akta i označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je akt nastao ili je primljen (npr. 251-80-01-22) gdje je 22 oznaka 2022. godine.

### **Članak 10.**

**Redni broj akta unutar predmeta** označava redoslijed akata unutar pojedinog predmeta (tzv. podbroj) označenog klasifik. oznakom i sastoji se od jednog ili više brojeva, od 1 pa nadalje, do potrebnog broja (npr. 251-80-01-10-3, ako se radi o trećem aktu u predmetu). Brojčane oznake mjesta nastajanja, godine nastajanja i rednog broja akta odvajaju se crticama (-).

### **Članak 11.**

Urudžbeni broj Fakulteta ima sljedeću strukturu:

XXX - XX-XXXX -XX -X  
 1    2    3    4    5

*a) Brojčana oznaka mjesta nastajanja akta:*

- 251** - oznaka Grada Zagreba

2. **80** - Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet

3. . - oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice:

**01** Dekan,

**02** Prodekani,

**02/1** Prodekan za nastavu,

**02/2** Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,

**02/3** Prodekan za poslovanje,

**03** Tajništvo fakulteta,

**03/1** Ured dekana,

**03/2** Voditelj Studentske referade

**03/3** Stručni savjetnik u Studentskoj referadi

**03/4** Stručni referent u Studentskoj referadi

**03/5** Ured za međunarodnu suradnju,

**03/6** Viši laborant

**03/7** Spremačice

**04** Računovodstveno-financijska služba,

**04/1** Voditelj Računovodstveno-financijske službe

**04/2** Stručni savjetnik za računovodstveno-financijske poslove

**05** Knjižnica

**06** Centar za e-učenje i informacijske sustave

**06/1** Voditelj centra za e-učenje i informacijske sustave

**06/2** Stručni savjetnik za poslove održavanja elektroničkih sustava

**06/3** Carnet coordinator

**06/4** Stručni suradnik u Službi za informacijske sustave

**07** Centar za karijere i podršku studentima

**08** Fakultetsko vijeće

**09** Dekanski kolegij

**10** Povjerenstva,

**11** Katedra za temeljna i opća znanja,

- 12 Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije,
- 13 Katedra za računarsku grafiku i multimedijske sustave,
- 14 Katedra za tiskarske procese,
- 15 Katedra za knjigoveštvo i ambalažu,
- 16 Katedra za grafičke materijale i tiskovne forme,
- 17 Zaposlenici,
- 18 Vanjski suradnici,
- 19 Studentski zbor,
- 20 Studenti.
- 21 Acta Graphica d.o.o.
- 22 Alumni

*b) Brojčana oznaka godine nastajanja akta:*

- 4. - posljednja dva broja iz godine u kojoj je nastao predmet

*c) Redni broj akta unutar predmeta:*

- 5. - redni broj od broja 1 na dalje.

#### **Članak 12.**

Klasifikacijska oznaka se utvrđuje prilikom evidentiranja prvog akta kojim se osniva predmet. Urudžbeni broj se utvrđuje prilikom evidentiranja svakog pojedinog akta unutar istog predmeta.

Svaki akt koji se odnosi na isti predmet ima istu klasifikacijsku oznaku i svoj posebni urudžbeni broj.

#### **Članak 13.**

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Dekan:  
  
prof. dr. sc. Klaudio Pap

