

Temeljem članka 22. stavka 1. točke 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (pročišćeni tekst od 30. rujna 2022. godine) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta, nakon savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkoga vijeća, je na 9. izvanrednoj elektroničkoj sjednici u ak. god. 2022./2023., provedenoj 13. travnja 2023. godine donijelo

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAFIČKOG FAKULTETA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (od 30. listopada 2020. godine), poglavlju 2.1.4. „Opća služba“, podpoglavlju „Zaposlenici u Općoj službi“ se, iza riječi „stručni savjetnik za kadrovske poslove/stručni suradnik za kadrovske poslove“ dodaje znak “/“ i riječi „voditelj kadrovske službe“.

**Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, u članku 41. se ispod naziva „Stručni suradnik za kadrovske poslove (prema Uredbi: zaposlenik – radno mjesto I. vrste – stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove) dodaje naziv „Voditelj kadrovske službe“ (prema Uredbi: zaposlenik – Položaj II. vrste – voditelj (šef) ispostave)

**Članak 3.**

(1) U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta se mijenja članak 42., stavak 1. tako da glasi:

(1) Stručni savjetnik za kadrovske poslove/stručni suradnik za kadrovske poslove/voditelj kadrovske službe obavlja sljedeće poslove:

1. operativno prati i provodi aktivnosti vezane za poslove kadrova,
2. obavlja prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenika, vodi i čuva matične knjige zaposlenika, unosi podatke o zaposlenicima u za to predviđene upisnike u elektroničkom obliku i pohranjuje dokumentaciju o zaposlenicima u tiskanom obliku, brine o pravovremenom uručivanju odluka, rješenja i zaključaka upravnih i stručnih tijela zaposlenicima Fakulteta,
3. izrađuje odluke iz radnih odnosa (ugovor o radu, godišnji odmor, odluka o plaći, odluka o izboru i dr.),
4. izrađuje ugovore o djelu za naslovne suradnike i nastavnike i vanjske suradnike,
4. izrađuje i ažurira evidencije, popise, izvješća i sl. u svezi s kadrovima,
5. unosi, obrađuje i obnavlja podatke u sustavu (SAP, COP, E-mirovinsko i sl.),
6. obavlja poslove analitičke evidencije i evidencije kadrova znanstvenih i ostalih projekata,
7. obavlja poslove knjigovođe osnovnih sredstava i sitnoga inventara,
8. brine o nabavci sitnog inventara i potrošnog materijala,
9. u okviru 40-satnog radnog tjedna obavlja i druge poslove po nalogu tajnika Fakulteta i dekana, a u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

(2) U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta se, u članku 42., stavku 2., iza navođenja stručnih uvjeta za stručnog suradnika za kadrovske poslove, dodaju riječi

„Stručni uvjeti za voditelja kadrovske službe:

- završen preddiplomski (prijediplomski) sveučilišni studij ili stručni studij,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.“

#### Članak 4.

(1) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.



Dekan:

Prof. dr. sc. Klaudio Pap

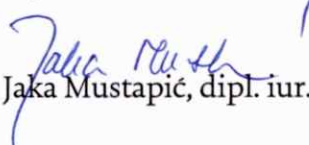
KLASA: 003-05/23-01/1  
URBROJ: 251-80-06-23-3  
U Zagrebu, 13. travnja 2023.

*U postupku donošenja Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta je zatraženo mišljenje Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Sindikalne podružnice Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (Sindikalnog povjerenika u funkciji Radničkog vijeća), koja je dala pozitivno mišljenje (KLASA: 003-05/23-01/1, URBROJ: 251-80-03-23-1 od 11. travnja 2023. godine).*

*Senat Sveučilišta u Zagrebu je svojom Odlukom, Klasa: 011-02/23-03/08, Ubroj: 251-25-03-04/1-23-2 od 18. travnja 2023 godine dao suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta.*

*Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta 19. travnja 2023. godine te stupa na snagu 27. travnja 2023. godine.*

Tajnica Fakulteta:

  
Jaka Mustapić, dipl. iur.