

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/2022; dalje: Zakon) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 011-02/23-02/02; Urbroj: 251-25-03-04/1-23-5) od 21. ožujka 2023. Fakultetsko vijeće je na 7. redovitoj sjednici u ak. god. 2022./2023., održanoj 24. travnja 2023. godine donijelo

STATUT GRAFIČKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom utvrđuje naziv i sjedište sastavnice Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenje sveučilišnih studija, položaj nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, položaj studenata te druga pitanja od značenja za Fakultet.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) je javno visoko učilište i sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost u području tehničkih znanosti, polju grafičke tehnologije.
- (2) Fakultet kao visoko učilište u sastavu Sveučilišta ima status ustanove čije su ovlasti i nadležnosti u pravnom poslovanju određene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Zakonom o općem upravnom postupku, Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statutom Sveučilišta te ovim Statutom.
- (3) Sveučilište je osnivač Fakulteta i ostvaruje osnivačka prava nad Fakultetom na temelju Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (4) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo).
- (5) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet.
Kratica naziva Fakulteta glasi: GRF.
Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb Faculty of Graphic Arts.
- (6) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Getaldićeva 2.
- (7) Odluku o promjeni naziva, sjedišta ili djelatnosti na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.

Osnivanje pravnih osoba i ustrojstvenih jedinica

Članak 3.

- (1) Fakultet može osnivati pravne osobe odnosno ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta i zadovoljavaju potrebe studenata i Fakulteta.
- (2) Odluku o osnivanju pravne osobe iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana Fakulteta.
- (3) Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe iz stavka 1. ovog članka daje Senat Sveučilišta.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet ima svoj suhi žig i pečat.
- (2) Suhi žig i pečat okruglog su oblika. U njihovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis »Sveučilište u Zagrebu, Grafički fakultet« raspoređen tako da su riječi «Sveučilište u Zagrebu» otisnute povrh crteža zgrade Sveučilišta, a riječi «Grafički fakultet» ispod njega; izrađuju se promjera 38 mm. Fakultet raspolaže i pečatom promjera 25 mm s istovjetnim sadržajem.
- (3) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet, ovjeravaju se žigom ili pečatom okruglog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet» u donjem dijelu oboda. Žig se izrađuje promjera 38 mm, a pečat promjera 25 i 38 mm.

Djelatnost Fakulteta

Članak 5.

- (1) Djelatnost Fakulteta kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta jest: obrazovanje studenata na sveučilišnom prijediplomskom, sveučilišnom diplomskom studiju i doktorskom studiju; znanstveno-istraživačka djelatnost; izrada znanstvenih i stručnih projekata, u području grafičke tehnologije i tehničko-tehnološkog dizajna grafičkih proizvoda, tehničke dokumentacije, analiza, studija i ekspertiza; ustroj i provedba znanstvenih i razvojnih projekata; ustrojavanje i provođenje različitih oblika stalnog i privremenog usavršavanja studenata, ustroj i provedba znanstvenih kolokvija, seminara, konferencija, kongresa i drugih znanstvenih i stručnih skupova; obavljanje knjižnične i dokumentacijske djelatnosti; nakladnička i novinsko-nakladnička djelatnost, prodaja udžbenika, znanstveno-nastavne literature, skripata i ostalih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta u tiskanom ili elektroničkom obliku; poslovi kopiranja, umnožavanja i računalne obrade teksta; informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada; pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova; laboratorijska ispitivanja; pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju prostora i opreme, uređaja i strojeva; obavljanje ostalih nespomenutih usluga, komercijalnih poslova i prometa robe i usluga vezano za obavljanje svojih djelatnosti.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Jedinstvenost znanstvenog, nastavnog i stručnog rada

Članak 6.

- (1) Fakultet u okviru jedinstvene znanstveno-nastavne djelatnosti:

1. vodi brigu o znanstvenom i nastavnom napredovanju zaposlenika te o trajnom usavršavanju stručnjaka iz grafičke tehnologije i dizajna grafičkih proizvoda,
 2. uključuje studente u znanstveni i stručni rad,
 3. izgrađuje studente kao savjesne i etične građane u skladu s kodeksom ponašanja akademskih građana,
 4. pomaže gospodarski, kulturni i društveni razvitak zemlje.
- (2) Fakultet je obvezan prenositi rezultate znanosti u praksu. U tu svrhu:
1. sudjeluje na domaćima i međunarodnim znanstveno-istraživačkim projektima,
 2. radi na izradi znanstvenih i razvojnih projekata za vlastite potrebe i potrebe drugih pravnih osoba u gospodarstvu, državnoj upravi, znanosti i obrazovanju te u ostalim djelatnostima,
 3. u visokostručnoj djelatnosti radi na izradi najsloženijih projekata, obavlja nadzor nad realizacijom takvih projekata, te pomaže pri njihovom uvođenju u grafičku tehnologiju,
 4. surađuje sa znanstvenim institutima i ustanovama.

II. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Ustrojstvene jedinice znanstvenog i nastavnog rada

Članak 7.

- (1) Temeljne ustrojstvene jedinice znanstvenog i nastavnog rada na Fakultetu su katedre.
- (2) Na Fakultetu su ustrojene sljedeće katedre:
1. Katedra za temeljna i opća znanja,
 2. Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije,
 3. Katedra za računarsku grafiku i multimedijske sustave,
 4. Katedra za tiskarske procese,
 5. Katedra za knjigoveštvo i ambalažu,
 6. Katedra za grafičke materijale i tiskovne forme.
- (3) Zadaci i dužnosti katedre su:
1. usklađivanje nastavne i znanstvene aktivnosti u polju grafičke tehnologije i organiziranje nastave iz odgovarajućih kolegija,
 2. realizacija nastavnih, znanstvenih i stručnih projekata u području grafičke tehnologije i dizajna grafičkih proizvoda,
 3. organizacija simpozija, skupova, seminara, prezentacija u području grafičke tehnologije i dizajna grafičkih proizvoda,
 4. suradnja s institucijama koje se bave srodnim djelatnostima.

Laboratoriji Fakulteta, laboratoriji katedri, knjižnica

Članak 8.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju laboratoriji Fakulteta i laboratoriji katedri.
- (2) Uvjeti za osnivanje laboratorija iz stavka 1. ovog članka, kao i njihov ustroj, uređuju se općim aktom Fakulteta.

Knjižnica

Članak 9.

- (1) Knjižnica je samostalna ustrojstvena jedinica Fakulteta koja podupire nastavu, znanstvenoistraživački i stručni rad Fakulteta.
- (2) Rad knjižnice pobliže se uređuje općim aktom o radu knjižnice.
- (3) Knjižnicu vodi voditelj Knjižnice, a njegov rad se pobliže uređuje općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Tajnik Fakulteta

Članak 10.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik Fakulteta je tehnički koordinator rada stručnih službi Fakulteta.
- (3) Tajnik pomaže u radu dekanu i prodekanima.
- (4) Prava i obveze tajnika se uređuje općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova

Članak 11.

- (1) Ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova obavljaju upravne, kadrovske, poslove međunarodne suradnje, opće, administrativne, tehničke i druge pomoćne poslove, računovodstvene i financijske poslove, poslove nabave i javne nabave, informatičke poslove, knjižnične poslove i druge poslove koji služe obavljanju registrirane djelatnosti Fakulteta.
- (2) Ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova te njihove podjedinice su sljedeće:
 - I. Ured dekana s pisarnicom i pismohranom
 - II. Ured za pravne poslove i ljudske resurse s podjedinicama:
 1. Pravna i kadrovska služba
 2. Opća služba
 - III. Ured za studente s podjedinicama:
 1. Studentska služba za prijediplomski, diplomski i doktorski studij
 2. Centar za karijere i podršku studentima
 - IV. Centar za e-učenje i informacijske sustave
 - V. Ured za međunarodnu suradnju i projekte
 - VI. Računovodstveno-financijska služba
- (3) Broj zaposlenika u ustrojstvenim jedinicama iz stavka 2. ovog članka i njihovim podjedinicama te njihovo ustrojstvo detaljno su uređeni općim aktom Fakulteta.

Upravljanje Fakultetom

Članak 12.

- (1) Fakultetom upravlja Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u okviru ovlasti iz Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i drugih općih akata Fakulteta.

Dekan

Članak 13.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Znak dekanove časti jest dekanski lanac.
- (3) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati. Za svoj rad dekan odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

- (4) Dekana, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan ovlašćuje u pisanom obliku nakon stupanja na dužnost. Ovu odluku dekan može mijenjati tijekom mandata.
- (5) Dekan može prenijeti svoje ovlasti zastupanja Fakulteta u pravnom prometu na druge zaposlenike Fakulteta, odvjetničko društvo ili odvjetnika izdavanjem punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan u skladu s odredbama Zakona kojim se određuju obvezni odnosi.
- (6) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet,
 2. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
 3. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta nakon savjetovanja sa stručnim tijelima Fakulteta,
 4. saziva i predsjedava Dekanskim kolegijem i sjednicama Fakultetskog vijeća te predlaže dnevni red Fakultetskog vijeća,
 5. u suradnji s rektorom predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima s nadležnim ministarstvom
 6. s rektorom izrađuje objedinjeni prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
 7. predlaže financijski plan Fakulteta i upravlja izvršenjem financijskog plana
 8. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
 9. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
 10. po položaju je član Senata i Vijeća tehničkog područja,
 11. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
 12. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
 13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Za pravne radnje u višem iznosu, a do iznosa od 600.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata za vrijednosti iznad 600.000,00 eura.
- (8) Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru
- (9) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (10) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Izbor dekana i obnašatelja dužnosti dekana

Članak 14.

- (1) Za dekana može biti izabran zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga za izbor dekana i imenovanjem povjerenstva za izbor od tri (3) člana. Član povjerenstva ne smije biti predloženik za dekana.
- (3) Predloženici dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem. Fakultetsko vijeće se izjašnjava o prijedlozima za izbor dekana javnim glasovanjem. Prijedlozi za izbor dekana, koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća, upućuju se Rektorima koji daje mišljenje Senatu o programu rada predloženika za dekana.
- (4) Kandidati za izbor za dekana su predloženici koji su dobili pozitivno mišljenje Senata.
- (5) Izbor dekana među kandidatima se obavlja tajnim glasovanjem na sjednici Fakultetskog vijeća ako su nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog

- vijeća. Za dekana je izabran kandidat s dobivenom natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Ako ima više kandidata, a niti jedan nije dobio dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata s dobivenim najvećim brojem glasova. Ako nakon prvoga kruga, zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji ulaze u drugi krug, provodi se međuglasovanje među kandidatima s jednakim brojem glasova. U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran kandidat s dobivenom natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
 - (7) Ako u drugome krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, u treći krug glasovanja ulazi kandidat s većim brojem glasova u drugom krugu. Ako u drugom krugu glasovanja kandidati dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći krug. U trećem krugu glasovanja za dekana je izabran kandidat s dobivenom natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća.
 - (8) Postupak predlaganja i izbora dekana se ponavlja:
 1. ako u trećem krugu glasovanja kandidat ne dobije potreban broj glasova,
 2. ako se za dekana prijavio samo jedan kandidat koji na izboru nije dobio dovoljan broj glasova.
 3. ako su bila prijavljena dva kandidata, a kandidat s većim brojem glasova u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu u drugom krugu.
 - (9) Postupak izbora na mjesto dekana kojem ističe mandat, mora završiti najkasnije osam (8) mjeseci prije stupanja na dužnost.
 - (10) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata aktualnog dekana, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana imenovati obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
 - (11) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku iz stavka 10. ovog članka ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana će imenovati Senat na prijedlog rektora.
 - (12) Izabrani dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.
 - (13) Ako mjesto dekana ostane upražnjeno prije kraja izbornog razdoblja, izbor novog dekana će se obaviti na način koji je utvrđen ovim Statutom, a započet će u roku od trideset (30) dana nakon upražnjenja mjesta.
 - (14) Fakultetsko vijeće može u posebnim slučajevima, uz suglasnost rektora, imenovati obnašatelja dužnosti na ograničeno vrijeme, a najdulje godinu dana. Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
 1. ako sam zatraži razrješenje
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
 - (15) Odluke iz stavaka 10. i 14. ovog članka se donose natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća. Odlučivanju se može pristupiti ako su nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Prestanak dužnosti i razrješenje dekana

Članak 15.

- (1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran :
 1. ako sam zatraži razrješenje
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
 - 1.sam zatraži razrješenje,

2. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
 4. ne postupi po upozorenju rektora iz članka 22. Zakona
 5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (3) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana u pisanom obliku može dati otpisana skupina koju čini jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili rektor, u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
 - (4) Obrazloženje prijedloga obvezno sadrži: činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze o postojanju razloga za razrješenje iz stavka 2. ovog članka.
 - (5) Dekan je dužan staviti prijedlog iz stavka 3. ovog članka na dnevni red prve zakazane sjednice Fakultetskog vijeća, a ako nije zakazana, dužan je zakazati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga.
 - (6) Postupak razrješenja dekana započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka razrješenja dekana koju tajnim glasovanjem donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
 - (7) Nakon donošenja odluke iz stavka 6. ovog članka imenuje se povjerenstvo od pet članova koje će ispitati osnove i razloge za razrješenje iznesene u prijedlogu iz stavka 3. ovog članka.
 - (8) U povjerenstvo iz stavka 7. ovog članka dekan imenuje dva, a Fakultetsko vijeće tri člana iz reda znanstveno nastavnih ili umjetničko nastavnih zaposlenika.
 - (9) Odluka o pokretanju postupka i prijedlog za pokretanje postupka s obrazloženjem iz stavka 3. ovog članka se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji, o istom, ima pravo podnijeti pisano očitovanje.
 - (10) Povjerenstvo je dužno u roku od trideset (30) dana podnijeti pisano izvješće Fakultetskom vijeću koje ga razmatra zajedno s pisanim očitovanjem dekana na prvoj sljedećoj sjednici.
 - (11) Dekan mora sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća s točkom dnevnog reda o razrješenju dekana u roku od petnaest (15) dana od podnesenog izvješća povjerenstva.
 - (12) O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
 - (13) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
 - (14) Na sjednici Fakultetskog vijeća, na kojoj se razmatra prijedlog za razrješenje dekana i odlučuje o razrješenju dekana, tijekom točke dnevnog reda o razrješenju dekana, predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
 - (15) Kad dekan sam zatraži razrješenje ne provodi se postupak iz stavaka od 3. do 11. ovog članka.
 - (16) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće imenuje obnašatelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje do godinu dana. Postupak za izbor novog dekana se provodi u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.
 - (17) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat. Ako Senat potvrdi suspenziju dekan je razriješen dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

Dekanovo godišnje izvješće

Članak 16.

Dekan jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora iz njegove nadležnosti i godišnje izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta.

Prodekani

Članak 17.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom dekana na osnovi njegova programa.
- (2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, te u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti.
- (3) Fakultet ima tri prodekana.
- (4) Prodekane iz redova zaposlenika izabranih na znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna radna mjesta imenuje Fakultetsko vijeće nakon izbora dekana, na njegov prijedlog.
- (5) U odluci o imenovanju pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.
- (6) Odluka o imenovanju prodekana donosi se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Glasovanju se može pristupiti ako su nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran i može se ponoviti.

Razrješenje prodekana

Članak 18.

- (1) Dužnost prodekana prestaje prije isteka mandata:
 1. ako sam zatraži razrješenje,
 2. prestankom dužnosti dekana
 3. prestankom ugovora o radu
 4. prelaskom na drugu dužnost
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana dekan upućuje Fakultetskom vijeću u pisanom obliku, s obrazloženjem.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, prodekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (4) O razrješenju prodekana odlučuje tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Dekanski kolegij

Članak 19.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana, a čine ga: dekan, prodekani, voditelji katedri, tajnik Fakulteta i jedan predstavnik studenata u Fakultetskom vijeću.
- (2) Studenti članovi Fakultetskog vijeća i njihovi zamjenici između sebe biraju jednog predstavnika i jednog zamjenika u Dekanskom kolegiju.
- (3) Dekanski kolegij:
 1. priprema sjednice Fakultetskog vijeća,
 2. pomaže dekantu u razmatranju važnijih pitanja iz djelokruga Fakulteta koja dekan ili članovi Dekanskog kolegija podnesu na raspravu,
- (4) Na pojedine sjednice Dekanskoga kolegija dekan može pozvati i osobe koje su pripremile materijal za Fakultetsko vijeće prema svojoj prosudbi.

- (5) Dekan saziva Dekanski kolegij najmanje jednom mjesečno.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 20.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće i tijelo upravljanja Fakulteta.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća su svi zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta, tri (3) predstavnika zaposlenika izabranih na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, jedan (1) predstavnik zaposlenika izabranih na nenastavna radna mjesta i predstavnici studenata.
- (3) Broj članova predstavnika studenata određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta i čini 10% svih članova Fakultetskoga vijeća od čega najviše 20% čine studenti doktorskoga studija. U slučaju da je postotni broj studenata članova Fakultetskoga vijeća izražen u decimalnom broju, broj se zaokružuje na prvi veći cijeli broj.
- (4) Fakultet vodi brigu da broj članova predstavnika studenta u svakom trenutku čini 10 % članova Fakultetskoga vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskoga studija.
- (5) Članovi predstavnici zaposlenika izabranih na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, studenata i zaposlenika izabranih na nenastavna radna mjesta imaju zamjenike.
- (6) Zamjenik člana Fakultetskoga vijeća sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća isključivo na sjednici na kojoj nije nazočan član kojemu je zamjenik.
- (7) Zamjenik člana Fakultetskoga vijeća ima sve obveze i prava člana Fakultetskoga vijeća.
- (8) Mandat člana predstavnika zaposlenika izabranih na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta i zaposlenika izabranih na nenastavna radna mjesta i njihovih zamjenika traje tri godine, a započinje početkom akademske godine. Ista osoba može obnašati dužnost člana, odnosno zamjenika, u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata.
- (9) Mandat člana predstavnika studenata i njihovih zamjenika traje dvije godine. Ista osoba može obnašati dužnost člana, odnosno zamjenika, u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata.
- (10) Članu Fakultetskoga vijeća i zamjeniku člana Fakultetskoga vijeća prestaje mandat:
 1. istekom roka na koji je izabran,
 2. gubitkom statusa zaposlenika, odnosno studenta.
- (11) Članovi Fakultetskog vijeća koji se nalaze na bolovanju, roditeljskom dopustu ili koriste slobodnu studijsku godinu (sabbatical) odnosno plaćeni dopust mogu sudjelovati u radu Fakultetskoga vijeća i glasovati na način utvrđen općim aktom Fakulteta.
- (12) Članovi Fakultetskoga vijeća čiji radni odnos miruje na osobni zahtjev zbog obnašanja funkcije mogu sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, ali bez prava glasa.

Izbor članova Fakultetskoga vijeća predstavnika zaposlenika izabranih na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta i njihovih zamjenika

Članak 21.

- (1) Listu kandidata za izbor članova predstavnika zaposlenika izabranih na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta i njihovih zamjenika u Fakultetskome vijeću (u daljnjem tekstu ovoga članka: članovi i njihovi zamjenici) čine kandidirani zaposlenici Fakulteta izabrani na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta. Zaposlenik izabran na nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto, koji se želi kandidirati za izbor, može o istom dostaviti pisanu izjavu dekanu najkasnije osam (8) dana prije dana izbora.
- (2) Članove i njihove zamjenike biraju zaposlenici Fakulteta izabrani na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na posebnom sastanku koje saziva dekan. Izbor se obavlja tajnim glasanjem za najviše šest (6) kandidata s liste iz stavka 1. ovog članka.

- (3) Tri (3) su kandidata s najvećim brojem glasova izabrana za članove Fakultetskog vijeća, a za njihove zamjenike izabrana su sljedeća tri (3) kandidata na listi prema broju dobivenih glasova.
- (4) Članovima se pridružuju zamjenici u skladu s pozicijom na listi iz stavka 3. ovoga članka tj. prvom članu prvi zamjenik, drugom članu drugi zamjenik i trećem članu treći zamjenik.
- (5) Sastanak iz stavka 2. ovoga članka saziva dekan najkasnije osam (8) dana prije isteka mandata izabranih članova i njihovih zamjenika.
- (6) Prestankom mandata člana prije isteka mandata u tijeku, njegov zamjenik preuzima dužnost člana do kraja mandata.
- (7) U slučaju prestanka mandata člana i njegovoga zamjenika prije isteka mandata u tijeku se raspisuje i provodi izvanredni izbor za njihova upražnjena mjesta, u skladu s odredbama ovoga članka.
- (8) Za popunjavanje upražnjenih mjesta iz stavka 7. ovoga članka, dekan saziva sastanak iz stavka 2. ovog članka u roku od najkasnije trideset (30) dana.
- (9) Mandat člana i njegovoga zamjenika izabranoga na izvanrednim izborima započinje danom izbora, a traje do isteka mandata u tijeku.
- (10) Mandat člana i njegovoga zamjenika izabranoga na izvanrednim izborima se uračunava kao ostvaren jedan mandat samo ako je trajao barem godinu dana i 6 mjeseci.

***Izbor člana Fakultetskoga vijeća predstavnika zaposlenika
izabranih na nenastavna radna mjesta***
Članak 22.

- (1) Listu kandidata za izbor člana predstavnika zaposlenika izabranih na nenastavna radna mjesta i njegovoga zamjenika u Fakultetskome vijeću (u daljnjem tekstu ovog članka član i njegov zamjenik) čine kandidirani zaposlenici Fakulteta izabrani na nenastavna radna mjesta. Zaposlenik, koji se želi kandidirati za izbor, može o istom dostaviti pisanu izjavu dekanu najkasnije osam (8) dana prije dana izbora.
- (2) Člana i njegovog zamjenika biraju zaposlenici Fakulteta, izabrani na nenastavna radna mjesta na posebnom sastanku kojeg saziva dekan. Izbor se obavlja tajnim glasovanjem za najviše dva (2) kandidata s liste iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Kandidat s najvećim brojem glasova izabran je za člana Fakultetskoga vijeća, a za njegovog zamjenika sljedeći kandidat na listi prema broju dobivenih glasova.
- (4) Sastanak iz stavka 2. ovog članka dekan saziva najkasnije osam (8) dana prije isteka mandata člana i njegovog zamjenika.
- (5) Kada članu prestane mandat prije isteka mandata u tijeku, njegov zamjenik preuzima dužnost člana do kraja mandata.
- (6) Kada članu i njegovom zamjeniku prestane mandat prije isteka mandata u tijeku za njihova upražnjena mjesta se provode izvanredni izbori prema odredbama ovoga članka.
- (7) Za popunjavanje upražnjenih mjesta člana i/ili zamjenika iz ovoga članka, dekan saziva sastanak u roku od najkasnije trideset (30) dana od dana prestanka mandata članu i/ili predstavniku.
- (8) Mandat člana i/ili njegovoga zamjenika započinje danom izbora, a traje do isteka mandata u tijeku.
- (9) Mandat člana i/ili zamjenika se uračunavaju kao ostvaren jedan mandat člana odnosno zamjenika člana Fakultetskog vijeća samo ako je trajao barem godinu dana i 6 mjeseci.

Izbor članova Fakultetskoga vijeća predstavnika studenata i njihovih zamjenika
Članak 23.

- (1) Studentski zbor Fakulteta bira članove Fakultetskoga vijeća predstavnike studenata sveučilišnog prijediplomskoga i diplomskoga studija i njihove zamjenike vodeći računa o

ravnomojnoj zastupljenosti članova po studijskim godinama, te predstavnika studenata doktorskoga studija. Odluka o izboru članova i njihovih zamjenika u narednom mandatu se donosi najkasnije osam (8) dana prije isteka mandata članovima i njihovim zamjenicima kojima je mandat u tijeku.

- (2) Kad članu predstavniku studenata prestane mandat prije isteka mandata u tijeku, njegov zamjenik preuzima dužnost člana do kraja mandata.
- (3) Kada članu i njegovom zamjeniku prestane mandat prije isteka mandata u tijeku Studentski zbor bira novoga člana i njegovoga zamjenika najkasnije trideset (30) dana od dana prestanka mandata članu i njegovom zamjeniku.
- (4) Mandat člana i njegovoga zamjenika započinje danom izbora i traje do isteka mandata u tijeku.
- (5) Mandat člana i njegovog zamjenika uračunavaju se kao ostvareni jedan mandat člana odnosno zamjenika člana Fakultetskog vijeća samo ako je trajao barem godinu dana.

Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 24.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi statut Fakulteta i ostale opće akte,
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
5. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
6. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
7. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
8. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
9. provodi postupak izbora *professora emeritusa* iz reda zaposlenika Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta
10. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
11. utvrđuje uvjete za ostvarivanje statusa studenta prve i viših studijskih godina,
12. provodi izbore za članove Vijeća tehničkog područja i Senata kada je to određeno Statutom ili drugim općim ili pojedinačnim aktom Sveučilišta
13. usvaja godišnje izvješće dekana,
14. donosi proračun i završni račun te financijski plan Fakulteta,
15. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguravanja kvalitete studija i znanstvenog rada,
16. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi izvedbenog plana studijskih programa, provedbi znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih izvedbenih planova i studijskih programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
17. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete u području grafičke tehnologije i dizajna grafičkih proizvoda,
18. obavlja funkciju vijeća doktorskog studija
19. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
20. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti od 200.000,00 do 600.000,00 eura,
21. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000,00 eura
22. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 25.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća su javne.
- (2) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama koje priprema i saziva te kojima predsjedava dekan Fakulteta.
- (3) Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (4) Na sjednice Fakultetskog vijeća se poziva predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (5) Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je sjednici nazočan natpolovični broj članova.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluke te iskazuje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (7) Kod odlučivanja o Statutu statutarnim odlukama, studijskim programima, izboru dekana, imenovanju prodekana i donošenju odluke nakon studentskog veta, na sjednici moraju biti nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (8) Fakultetsko vijeće odluke donosi javnim glasovanjem, a obvezno tajnim glasovanjem o pitanju:
 1. izbora i razrješenja dekana,
 2. imenovanja i razrješenja prodekana,
 3. izbora predloženika za izbor *professora emeritusa* (izbora *professora emeritusa*),
 4. dodjele „počasni naslov posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta“,
 5. korištenja plaćene slobodne studijske godine (sabbatical),
 6. produljenja radnog odnosa redovitog profesora u trajnom izboru u skladu sa Zakonom propisanim uvjetima.
- (9) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o tajnom glasovanju i o drugim pitanjima koja nisu navedena u stavku 8. ovoga članka, ako se za to izjasni natpolovična većina na sjednici nazočnih članova.
- (10) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 26.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja iz stavka 1. ovog članka su: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenog plana nastave studijskih programa i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih predstavnika studenata članova Fakultetskog vijeća. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 (osam) dana. U ponovnom odlučivanju na sjednici moraju biti nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Stalna i privremena radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 27.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva stalne i privremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacrti odluka, izvršenja

određenih poslova iz svoje nadležnosti te imenuje predsjednike i članove tih tijela, utvrđuje djelokrug njihova rada i trajanje mandata.

- (2) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća jesu:
 1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete,
 2. Etičko povjerenstvo,
 3. Povjerenstvo za nastavu,
 4. Povjerenstvo za završne i diplomske ispite,
 5. Povjerenstvo za doktorski studij i znanost,
 6. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje,
 7. Povjerenstvo za izbor nastavnika,
 8. Povjerenstvo za provedbu postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa,
 9. Stegovno povjerenstvo za studente,
 10. Knjižnični odbor.

Voditelj katedre

Članak 28.

- (1) Voditelj katedre rukovodi radom katedre i ustrojava njezinu djelatnost.
- (2) Voditelj katedre ima zamjenika.
- (3) Poslovi voditelja katedre se pobliže uređuje općim aktom.
- (4) Za svoj rad voditelj katedre odgovoran je dekanu i Fakultetskomu vijeću.

Imenovanje voditelja katedre i njegova zamjenika

Članak 29.

- (1) Voditelja katedre i njegova zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre. Fakultetsko vijeće se javnim glasovanjem izjašnjava o prijedlogu katedre.
- (2) Voditelj katedre i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika katedre izabranih na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto.
- (3) Mandati voditelja katedre i njegova zamjenika traju tri godine. Ista osoba može obnašati dužnost voditelja katedre i njegova zamjenika u više mandata, ali svaku funkciju uzastopno u najviše dva mandata.
- (4) Dekan i prodekani ne mogu obnašati dužnost voditelja katedre odnosno zamjenika voditelja katedre.
- (5) Voditelja katedre se predlaže na sastanku zaposlenika katedre, tajnim glasovanjem, natpolovičnim brojem ukupnoga broja članova katedre.
- (6) Predloženika za voditelja katedre u narednom mandatnom razdoblju predlažu zaposlenici katedre, a u slučaju da zaposlenici nikoga ne predlože predloženika predlaže aktualni voditelj.
- (7) Izabrani kandidat za voditelja katedre predlaže predloženika za zamjenika voditelja katedre. Glasovanje se provodi na isti način kao i za voditelja katedre.
- (8) Imenovani voditelj katedre i njegov zamjenik nastupaju na dužnost na početku akademske godine nakon što su imenovani odnosno neposredno nakon imenovanja ako se radi o prijevremenom izboru iz bilo kojeg razloga.

Razrješenje voditelja katedre ili njegova zamjenika

Članak 30.

- (1) Voditelj katedre i/ili njegov zamjenik mogu biti razriješeni dužnosti i prije kraja mandata na koji je imenovan.
- (2) Fakultetsko vijeće može razriješiti voditelja katedre odnosno zamjenika voditelja katedre ako:
 1. sam zatraži razrješenje,

2. ne ispunjava dužnost voditelja katedre, odnosno zamjenika voditelja katedre,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj voditelja katedre, odnosno zamjenika voditelja katedre,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti,
- (3) Prijedlog Fakultetskomu vijeću za pokretanje postupka razrješenja voditelja katedre, odnosno zamjenika voditelja katedre podnosi dekan ili natpolovična većina ukupnoga broja članova katedre, uz obrazloženje prijedloga.
 - (4) O razrješenju voditelja katedre odnosno njegova zamjenika odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova. Na sjednici moraju biti nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
 - (5) Ako mjesto voditelja katedre, odnosno njegova zamjenika ostane upražnjeno prije isteka mandata, imenovanje novoga voditelja katedre odnosno njegova zamjenika provodi se u skladu s ovim Statutom u roku trideset (30) dana nakon što je mjesto upražnjeno.
 - (6) Mandat imenovanog voditelja katedre odnosno njegova zamjenika iz stavka 6. ovog članka traje do isteka mandata u tijeku, a njegov mandat se uračunava u ograničenje dva uzastopna mandata ako je trajao više od polovice redovnoga trajanja mandata.
 - (7) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može imenovati obnašatelja dužnosti voditelja katedre i/ili zamjenika voditelja katedre iz redova nastavnika te katedre izabranih na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavna radna mjesta na ograničeno vrijeme, a najdulje do kraja akademske godine.

III. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 31.

- (1) Student Fakulteta je osoba upisana na jedan od sveučilišnih studijskih programa na Fakultetu. ili, ako se studijski program ostvaruje s drugom sastavnicom, na toj sastavnici.
- (2) Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od sveučilišnih studijskih programa na Fakultetu, a regulira se Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine z državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom i programskim Ugovorom.
- (5) Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (6) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (7) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.
- (8) Redoviti ili izvanredni status ima student za vrijeme propisanog trajanja sveučilišnog studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U slučaju mirovanja prava i obveza, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 32.

- (1) Redoviti student sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija na Fakultetu studira u skladu izvedbenog plana studija u tekućoj akademskoj godini koji se temelji na studiranju u sklopu pune nastavne satnice. Takav student upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (2) Izvanredni student sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija na Fakultetu studira u skladu izvedbenog plana studija u tekućoj akademskoj godini koji se temelji na studiranju u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Takav student upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (3) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (4) Status studenta doktorskog studija reguliran je općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

IV. STUDIJ

Studiji na Fakultetu

Članak 33.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama, sveučilišne studije iz područja tehničkih znanosti, polja grafičke tehnologije.
- (2) U skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, mogu se ustrojiti i sveučilišni studiji iz drugih polja u suradnji drugim visokim učilištima.

Vrste studija

Članak 34.

- (1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:
 1. prijediplomski studij, u trajanju od tri (3) godine kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova,
 2. diplomski studij, u trajanju od dvije (2) godine kojim se stječe najmanje 120 ECTS bodova i
 3. doktorski studiji, u trajanju od tri (3) godine kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Osim studija iz stavka 1. ovog članka, Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana imajući u vidu koncept cjeloživotnoga obrazovanja i usavršavanja. O pohađanju takvih programa izdaje se posebna isprava. Za svaki se zaokruženi ciklus stručnog usavršavanja stječe određeni broj ECTS bodova, a regulira se općim aktom Fakulteta i Sveučilišta.

Osposobljavanje studenata

Članak 35.

- (1) U okviru sveučilišnog prijediplomskog studija Fakultet osposobljava studente za stručni rad i za nastavak studiranja na diplomskoj razini.

- (2) U okviru sveučilišnog diplomskog studija Fakultet osposobljava studente za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije i za nastavak studiranja na poslijediplomskoj razini.
- (3) U okviru doktorskog studija studenti se osposobljavaju za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje i kritičko ocjenjivanje rada drugih, stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihovu primjenu, kao i za kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih gospodarskih i društvenih problema.

Uvjeti za upis na studije

Članak 36.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne studijske programe Fakulteta u okviru upisnih kvota koje predlaže Fakultetsko vijeće, a odobrava Senat.
- (2) Upis na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Sveučilište odlukom Senata. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu. Iznimno, upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Sveučilište ili Fakultet.
- (3) Sveučilišni prijediplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu te stekla uvjete za upis u skladu s tekstom natječaja.
- (4) Sveučilišni diplomski studij na Fakultetu može upisati osoba nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija sa stečenih najmanje 180 ECTS bodova i uz stečene uvjete za upis u skladu s tekstom natječaja.
- (5) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili poslijediplomski specijalistički studij te osoba koja je završila najmanje četverogodišnji sveučilišni studij prije uspostave ECTS sustava (dodiplomski sveučilišni studij).
- (6) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Studijski programi

Članak 37.

- (1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Fakulteta i uz mišljenje odgovarajućeg vijeća područja.
- (2) Prijedlog programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima vodeći računa da bude:
 1. suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama poslodavaca,
 2. usporediv sa srodnim programima na vodećim visokim učilištima u razvijenim zemljama.
- (3) Fakultet preispituje i modificira studijske programe prateći nastavna i tehnološka dostignuća te potrebe tržišta.
- (4) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa pokreće Fakultetsko vijeće, a postupak se provodi prema općem aktu Sveučilišta.
- (5) U skladu s ukupnim opterećenjem nastavnika i katedri, Fakultet trajno prati i modificira dodjelu fakultetskih resursa kao što su osoblje, prostor i oprema.

- (6) Informacijski paket studijskih programa i izvedbeni plan studija za svaku akademsku godinu, kao i ostala pitanja vezana uz studijske programe uređuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Završetak sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija

Članak 38.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Fakultet je dužan objaviti završni, odnosno diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (4) Završetkom sveučilišnoga prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka grafičke tehnologije (kratica: univ. bacc. ing. techn. graph.)
- (5) Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra inženjer/inženjerka grafičke tehnologije (kratica: univ. mag. ing. techn. graph.).
- (6) Ostala pitanja vezana uz završetak sveučilišnog prijediplomskog i diplomskoga studija uređuju se općim aktima Fakulteta.

Završetak doktorskog studija

Članak 39.

- (1) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza studijskih obveza glede znanstvenih istraživanja te izradom i javnom obranom doktorskoga rada.
- (2) Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktor/doktorica znanosti iz područja tehničkih znanosti (kratica: dr. sc. tech.).
- (3) Fakultet ima stalno Povjerenstvo za doktorski studij i znanost koje prati i unapređuje nastavu na doktorskom studiju, tumači Statut i opće akte iz toga područja te priprema materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultet je dužan po postupku ocjene doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada, a konačan doktorski rad objaviti u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada te ostala pitanja o završetku studija uređuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Isprave o završenim studijima

Članak 40.

- (1) Nakon završetka studijskog programa na Fakultetu studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku Fakultet izdaje bez naknade, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (3) Isprave po završetku studija su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj. Izdavanje diplome nakon završetka doktorskog studija uređeno je općim aktom Sveučilišta.

Ostala prava i obveze studenata

Članak 41.

- (1) Sva ostala pitanja vezana za prava i obveze studenata, mirovanje prava i obveza studenata, posebne mogućnosti studiranja, stegovnu odgovornost studenata, prestanak statusa studenta uređena su Zakonom, Statutom Sveučilišta i općima aktima Sveučilišta te općim aktima Fakulteta.
- (2) Pitanja vezana za sadržaj studijskih programa, izvedbene planove studija, organizaciju nastave i opterećenje studenta, poučavanje na daljinu, provjeru stečenih ishoda učenja, ispite i ocjene, ispitne rokove i način provođenja ispita te uvjete upisa u višu godinu studija i promocije uređeni su Statutom Sveučilišta i općima aktima Sveučilišta te općim aktima Fakulteta.

V. ZAPOSLENICI

Radne obveze zaposlenika na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima

Članak 42.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija.
- (3) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.
- (4) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) U svom radu, djelovanju i ponašanju zaposlenici na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima se trebaju pridržavati odredaba Etičkoga kodeksa Sveučilišta i Fakulteta, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta na način:
 1. da ostvaruju ciljeve visokoučilišnoga obrazovanja zasnovanoga na znanstvenim kriterijima,
 2. da nastavni rad obavljaju savjesno potičući studente na samostalan pristup stručnim i znanstvenim problemima i da razvijaju njihov interes za usavršavanje u struci,
 3. da vode računa o pokrivenosti i razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i pomagala i da osiguraju pokrivenost sadržaja kolegija odgovarajućom nastavnom literaturom,
 4. sudjeluju u znanstvenoistraživačkome radu i istraživanjima u okviru nacionalnih i međunarodnih projekata,
 5. da se brinu o razvoju nastavnoga i znanstvenoga kadra
 6. da se trajno usavršavaju u skladu s razvojem znanosti i struke prateći promjene u teoriji i praksi,
 7. da sudjeluju u stručnim, društvenim i drugim aktivnostima u području na kojem djeluju,
 8. da izvršavaju i druge obveze iz okvira djelatnosti Fakulteta.

Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost zaposlenika

Članak 43.

- (1) Znanstvena, umjetnička, istraživačka i stručna djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih na nastavnička i suradnička radna mjesta.
- (2) Interesi zaposlenika proizašli iz djelatnosti navedenih u stavku 1. ovog članka ne smiju biti u protivnostima interesima Fakulteta i Sveučilišta.

- (3) Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte uz pisanu suglasnost dekana.
- (4) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Nastavne obveze nastavnika, suradnika i osoba na stručnim radnim mjestima

Članak 44.

Nastavne obveze nastavnika, suradnika i osoba na stručnim radnim mjestima su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i općim aktom, u okviru 40-satnoga radnoga tjedna, kod čega se vrednuju obveze u nastavi, u neposrednom radu sa studentima, priprema nastave, obveze u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te obveze u radu stručnih tijela i udruga u svezi sa zadacima visokoškolskoga obrazovanja.

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 45.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta u skladu sa Zakonom, Nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatnim kriterijima utvrđenih općim aktom Fakulteta (ako ih Fakultet ima).
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovne nastavnike i naslovne suradnike.
- (3) U skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, u nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnoga procesa ili znanstvenoga i stručnoga rada na Fakultetu. Ovim osobama može se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju, uz uvjet da temeljni dio sadržaja nastavnoga kolegija izvode osobe izabrane na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna radna mjesta, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (4) Studenti imaju pravo sudjelovati u nastavi i znanstvenom radu.

Etički kodeks

Članak 46.

Zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta trebaju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati pravila akademske etike i akademskih običaja svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenoga stvaralaštva i Etičkom kodeksu Sveučilišta.

Uvjeti za izbor na nastavna i suradnička radna mjesta

Članak 47.

- (1) Nastavnici se na Fakultetu, u pravilu, zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnik može biti izabran na umjetničko-nastavno radno mjesto ako se radi o izvedbi kolegija iz područja koje može izvoditi samo umjetnik.
- (3) Nastavnik može biti izabran na radno mjesto.
 1. ako ispunjava uvjete za izbor u skladu sa Zakonom, Nacionalnim kriterijima za izbor na nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta,

2. ako se radi o izvedbi kolegija koji ne zahtijeva znanstveni pristup,
- (4) Osoba može biti izabrana na suradničko radno mjesto:
 1. ako ispunjava uvjete za izbor u skladu sa Zakonom
 2. ako ispunjava uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili općim aktom Fakulteta.
- (5) Izbor na radna mjesta z stavaka od 1. do 4. ovog članka može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenoga kolegija. Uvjeti za izbor u naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika jednaki su onima iz stavaka od 2. do 4. ovog članka, ali se ne provodi javni natječaj.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodna radna mjesta

Članak 48.

- (1) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodna radna mjesta se provodi putem javnoga natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Fakultetsko vijeće, a sastavni dio odluke o raspisivanju javnoga natječaja čini odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor. Javni natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora na engleskom jeziku.
- (4) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije Fakulteta te obrazloženim mišljenjem u pisanome obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskome vijeću najboljega kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dana dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odmah odluka nadležnog matičnog odbora dostavlja na znanje.
- (12) U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnoga povjerenstva iz stavka 8. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa ugovor o radu.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 49.

- (1) S osobama izabranim na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (2) Izbor nastavnika na radna mjesta se provodi na pet godina, a nakon isteka roka od pet godina se nastavnik reizabire na postojeće radno mjesto ili se reizabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom.
- (3) U slučaju nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 50.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.

- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Postupak reizbora nastavnika

Članak 51.

- (1) Reizbor nastavnika se pokreće protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Reizbor nastavnika se pokreće ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjega izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika se provodi na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Vrednovanje rada suradnika

Članak 52.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina, na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na teret sredstva državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnici imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom, statutom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (6) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Postupak izbora na stručna radna mjesta

Članak 53.

- (1) Izbor na stručna radna mjesta se pokreće radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup, a provodi se na temelju javnoga natječaja, u trajanju prema općim propisima koje vrijede za natječaje u javnoj službi.
- (2) Odluku o izboru na stručno radno mjesto donosi Fakultetsko vijeće, na temelju izvješća stručnoga povjerenstva od tri člana. Članove stručnoga povjerenstva za predlaganje izbora imenuje Fakultetsko vijeće, iz reda zaposlenika Fakulteta, u okviru odluke o raspisu javnoga natječaja.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 54.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru na teret vlastitih sredstava može se sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Posebno istaknuti profesor Grafičkoga fakulteta

Članak 55.

- (1) Posebno istaknuti profesor Grafičkoga fakulteta počasni je naslov koji dodjeljuje Fakultet zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru, u mirovini, koji su posebno zaslužni za razvoj i napredak Fakulteta.
- (2) Posebno istaknuti profesor Grafičkoga fakulteta može punopravno sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu na Fakultetu.
- (3) Počasni naslov Posebno istaknuti profesor Grafičkoga fakulteta dodjeljuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Rad izvan Fakulteta i Sveučilišta

Članak 56.

U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, Zakonom i Statutom Sveučilišta, nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezane uz predmet djelatnosti Grafičkoga fakulteta izvan Fakulteta.

Stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 57.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom ili na njemu utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta i njegovih zaposlenika, povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Zaposlenicima Fakulteta, koji počine djela iz stavka 1. ovog članka, može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

VI. POSLOVANJE FAKULTETA

Financiranje djelatnosti Fakulteta

Članak 58.

- (1) Djelatnost Fakulteta se financira sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima, u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta.
- (3) Fakultet se financira sredstvima iz državnoga proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente.
- (4) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to: školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa, sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada, sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata, prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (5) Namjenska sredstva Fakultet troši u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja i znanstvene i umjetničke djelatnosti.

- (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općega proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (7) Način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom, u skladu s mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje nadležni ministar uređuje pravilnikom.

Financijski plan Fakulteta

Članak 59.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom i programskim ugovorom.

VII. JAVNOST RADA

Javnost rada

Članak 60.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.
- (2) Fakultet obavještava javnost sredstvima javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Dekan i osoba koju on ovlasti obavještavaju javnost o pojedinim djelatnostima Fakulteta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje općih akata i mandati tijela Fakulteta

Članak 61.

- (1) Opći akti Fakulteta usklađeni s odredbama Zakona, Statutom Sveučilišta i ovoga Statuta moraju stupiti na snagu najkasnije do 1. listopada 2024. godine.
- (2) Unutarnji ustroj i tijela Fakulteta trebaju biti usklađena s odredbama Zakona najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona.
- (3) Mandat članova Fakultetskoga vijeća i voditelja katedri izabranih po drugi puta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani, bez mogućnosti ponovnoga (uzastopnoga) izbora.
- (4) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu Zakona ostaje na istoj dužnosti najdulje do isteka mandata na koji je izabran i ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (5) Izmjene i dopune ovoga Statuta donose se na isti način na koji je donesen i Statut.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 62.

- (1) Zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta prije stupanja na snagu Zakona nastavljaju s radom na istom radnome mjestu u skladu sa Zakonom.
- (2) U postupcima izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta primjenjivat će se dosadašnji podzakonski akti te opći akti koje su donijela ovlaštena tijela u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj do donošenja Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.

- (3) Rokovi za izbor i reizbor nastavnika propisani Zakonom počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

Stupanje na snagu

Članak 63.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut (KLASA: 003-05/14-01/01, URBROJ: 281-80-14-2) od 24. veljače 2014. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (KLASA: 003-05/20-01/5, URBROJ: 251-80-01-20-1) od 20. srpnja 2020. godine i Statutarna odluka o dopuni Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (KLASA: 003-05/22-01/5, URBROJ: 251-80-06-22-1 od 20. srpnja 2022. godine.

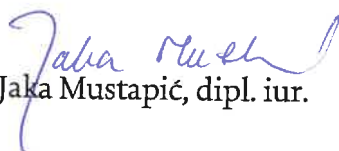


KLASA: 003-05/23-01/3
URBROJ: 251-80-06-23-4
Zagreb, 24. travnja 2023.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj 16. svibnja 2023. godine, KLASA: 011-02/23-02/09, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-3.

Statut Fakulteta objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 23. svibnja 2023. godine i stupio je na snagu 31. svibnja 2023. godine.

Tajnica Fakulteta:


Jaka Mustapić, dipl. iur.