

KLASA: 011-03/23-01/01  
URBROJ: 251-80-03-23-1  
Zagreb, 20. listopada 2023.

Na temelju članka 13., stavka 6. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 24. travnja 2023. godine), a u svezi s unosom podataka o zaposlenicima u CroRIS bazu podataka, dekan donosi

POSTUPOVNIK  
ZA PRIJAVU I VERIFIKACIJU PODATAKA O ZAPOSLENJU DJELATNIKA U CroRIS BAZU  
PODATAKA

I

Utvrđuje se postupak za prijavu i verifikaciju podataka o zaposlenju djelatnika u CroRIS bazu podatka, na sljedeći način:

1. REGISTRACIJA/PRVA PRIJAVA

Korisnici koji prvi puta pristupaju portalu CroRIS ([www.croris.hr](http://www.croris.hr)) trebaju se registrirati putem svog AAI identiteta. Pritiskom na gumb *Prijava* korisnika se preusmjerava na stranicu za registraciju, na kojoj je potrebno provjeriti i nadopuniti svoje osobne podatke, odabrati zadani jezik podataka (hrvatski) te pritisnuti gumb *Spremi izmjene*.

2. EVIDENCIJA ZAPOSLENJA NA USTANOVU

Završetkom postupka registracije, korisnika se preusmjerava na njegov korisnički profil. Pritiskom na gumb *Zaposlenje* u sklopu lijevog navigacijskog izbornika, prikazat će se stranica za unos podataka o zaposlenju. Na toj stranici potrebno je evidentirati vlastito zaposlenje na ustanovi s točnim datumima izbora u zvanja. Evidencija zaposlenja smatra se valjanom tek po završetku verifikacijskog procesa.

3. VERIFIKACIJSKI PROCES ZAPOSLENJA

Proces verifikacije zaposlenja teče prema koracima navedenim u daljnjem tekstu (točke 3.1. – 3.5.).

3.1. KORISNIK EVIDENTIRA SVOJE ZAPOSLENJE NA USTANOVU U SKLOPU KORISNIČKOG PROFILA

Unutar lijevog navigacijskog izbornika profila korisnika nalazi se gumb *Zaposlenje*. Pritiskom na gumb *Zaposlenje* otvara se sučelje za pregled i unos podataka o zaposlenju osobe.

Korisnik unosi zaposlenje iznad kojega se postavlja oznaka *nije verificirano*.

3.2. KOORDINATOR NA USTANOVU ZAPRIMA OBAVIJEST O POKRENUTOM VERIFIKACIJSKOM PROCESU ZAPOSLENJA

3.3. KOORDINATOR NA USTANOVU PROSLJEĐUJE PODATKE O EVIDENTIRANOM ZAPOSLENJU TAJNICI FAKULTETA ELEKTRONIČKOM POŠTOM

3.4. TAJNICA FAKULTETA VRŠI KONTROLU EVIDENTIRANOG ZAPOSLENJA KORISNIKA

Nakon što je Tajnica Fakulteta izvršila kontrolu dostavljenih podataka, potvrđuje istinitost podataka ili ukazuje Koordinatoru na greške u podacima koje je korisnik unio u CroRIS bazu podataka, putem elektroničke pošte.

### 3.5. KOORDINATOR VERIFICIRA ZAPIS

Nakon što je izvršena kontrola unesenih podataka, koordinator na sučelju verificira podatke, odnosno odbacuje podatke.

U slučaju da su podaci odbačeni zbog neispravnih podataka ponavljaju se procedura definirana točkama 3.1.-3.5. nakon što korisnik iste ispravi u CroRIS sučelju.

#### II

Jamči se zaštita osobnih podataka zaposlenika na način da se isti koristiti isključivo za potrebe CROris baze podataka.

#### III

Ovaj Postupovnik stupa na snagu danom donošenja.

Dekan:  
Prof. dr. sc. Klaudio Pap

#### DOSTAVITI:

1. Zaposlenicima (nastavnici, suradnici)
2. Pismohrana