



2633*602-01/23-01/06*14*251-80

KLASA: 602-01/23-01/06
URBROJ: 251-80-10-24-14
Zagreb, 12. srpnja 2024.

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet

za razdoblje od 2024. do 2029.

Datum i mjesto

12. srpnja 2024., Zagreb

Odgovorna osoba i potpis

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	8
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	8
II. <i>Studijski programi</i>	9
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	9
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	10
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	11
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima	13

Uvod

OPĆE INFORMACIJE O VREDNOVANOM VISOKOM UČILIŠTU

Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet) je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu u Republici Hrvatskoj, u području tehničkih znanosti, u polju grafičke tehnologije koja u tom području i polju obrazuje sveučilišne prvostupnike, sveučilišne magistre struke te doktore znanosti.

Povijest Fakulteta veže se uz osnivanje Više grafičke škole 1959. godine, dok se tijekom sedamdesetih godina 20-tog stoljeća intenziviraju ambicije za dodatnim razvojem visokoškolskog obrazovanja u području grafičke tehnologije pa započinje zahtjevni projekt osnivanja Grafičkog fakulteta. Ostvarenje te dalekosežne vizije odvijalo se u više faza, a jedna od najznačajnijih bila je pridruživanje Više grafičke škole u sastav Sveučilišta u Zagrebu 1979. godine. Sljedeći korak iz 1983. godine odnosi se na osnivanje Znanstveno-istraživačkog centra (ZIC) pri nadležnom Ministarstvu, a čine ga osmero znanstvenika, doktora znanosti, djelatnika Više grafičke škole, koji su tvorili znanstvenu jezgru budućeg fakultetskog studija. Kao idući stupanj razvoja fakulteta iste godine osnovan je Zajednički studij grafičke tehnologije, u početku kao studij uz rad, a od 1986. godine kao redovan studij. Zajednički studij grafičke tehnologije bio je prvi diplomski studij u području grafičke tehnologije, doslovna prethodnica Grafičkom fakultetu. U radu Zajedničkog studija sudjelovale su sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, uz Višu grafičku školu još i Ekonomski fakultet, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Prirodoslovno-matematički fakultet, Kemijsko-tehnološki fakultet te dvije tiskare. Sljedeći važan razvojni napredak postignut je 1989. godine dodjeljivanjem znanstvenog područja za izbor znanstvenih djelatnika pridruživanjem grafičkog inženjerstva području kemijskog inženjerstva pri Matičnom odboru. Time su bili ispunjeni svi preduvjeti za registriranje Grafičkog fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu 1990. godine. Daljnjim zalaganjem istaknutih profesora Grafičkog fakulteta učinjen je i dodatni korak osnivanjem Poslijediplomskog znanstvenog studija Grafičko inženjerstvo 2000. godine, na temelju pozitivnog mišljenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i uz preporuku Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Grafički fakultet temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2005. godine, a u skladu sa zahtjevima bolonjskog procesa, započinje izvođenje Preddiplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije za smjerove: Tehničko-tehnološki i Dizajn grafičkih proizvoda te Diplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije. Temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2007. godine, započinje izvođenje Poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija Grafičkog inženjerstva i oblikovanja grafičkih proizvoda.

Na Grafičkom fakultetu danas djeluje šest katedri: Katedra za temeljna i opća znanja, Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije, Katedra za računarsku grafiku i multimedijske sustave, Katedra za tiskarske procese, Katedra za knjigoveštvo i ambalažu, te Katedra za grafičke

materijale i tiskovne forme. Uz katedre, na Grafičkom fakultetu djeluju i ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova. U ustrojstvenim jedinicama zajedničkih administrativnih i stručnih poslova se obavljaju upravljački poslovi dekanata, poslovi pisarnice, pismohrane i protokola, pravni poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima, poslovi u svezi studija i studentskih prava i obveza, poslovi u svezi s informacijskim sustavima i e-učenjem, poslovi međunarodne suradnje i projekata, računovodstveno-financijski poslovi, poslovi nabave i javne nabave, poslovi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, opći, administrativni, tehnički, pomoćni i drugi poslovi koji služe obavljanju registrirane djelatnosti Fakulteta. Broj i naziv ustrojstvenih jedinica zajedničkih administrativnih i stručnih poslova, nazivi radnih mjesta u njima, kao i broj izvršitelja i uvjeti za raspored na radna mjesta detaljno se uređuje pravilnikom o unutarnjem redu odnosno općim aktom o sistematizaciji radnih mjesta, koji postupak je upravo u tijeku.

Fakultetom upravljaju Dekan i Fakultetsko vijeće koje čine zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, tri predstavnika zaposlenika izabranih na suradnička i nastavna radna mjesta, jedan predstavnik zaposlenika koji nije izabran na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička ili nastavna radna mjesta, te predstavnici studenata.

Nastava na Grafičkom fakultetu je organizirana na trogodišnjem sveučilišnom prijediplomskom studiju grafičke tehnologije za smjerove: tehničko-tehnološki i dizajn grafičkih proizvoda (180 ECTS), dvogodišnjem sveučilišnom diplomskom studiju grafičke tehnologije (120 ECTS) i doktorskom studiju Grafičkog inženjerstva i oblikovanja grafičkih proizvoda (180 ECTS).

Danas se znanstvena aktivnost istraživača provodi prvenstveno putem projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini, u kojima djelatnici Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima uspješno sudjeluju kao voditelji ili članovi istraživačkih timova. Isto tako, nastavnici redovito gostuju u inozemstvu, ali i ugošćuju inozemne znanstvenike na Fakultetu. Fakultet nastavlja svoj razvojni put usavršavanjem kadrova u specijaliziranim područjima, kontinuiranim razvojem znanstveno-istraživačkog djelovanja i međunarodne suradnje, uz multidisciplinarni pristup u skladu s razvojem novih tehnologija. Istovremeno njeguje razvoj nastavnog procesa i studijskih programa na temelju novih znanstvenih spoznaja u područjima grafičkog inženjerstva, grafičkog dizajna i multimedije. Fakultet doprinosi suradnji s gospodarstvenicima u grafičkom području prije svega aktivnošću u Alumni udruzi "AMAC GRF", potom organiziranjem znanstvenih skupova i radionica, doktorskim studijem, kao i koordinacijom programa stručne prakse za studente, a sve s ciljem transfera znanstvenih spoznaja za daljnji razvoj grafičke djelatnosti.

KRATKI OPIS I VREMENSKI SLIJED POSTUPKA VREDNOVANJA

Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu je vrednovan u postupku reakreditacije visokih učilišta, temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Akreditacijski savjet je imenovao stručno povjerenstvo koje je posjetilo Grafički fakultet u razdoblju 5. - 6. studenog 2018. godine. Rad stručnog povjerenstva temeljio se na samoanalizi koju je Grafički fakultet izradio, Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10), Pravilniku o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10), dokumentu „Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta" te na saznanjima stečenim tijekom posjeta. Nakon obavljenog posjeta, stručno povjerenstvo je donijelo završno izvješće na koje se Grafički fakultet očitovao. Na temelju završnog izvješća stručnog povjerenstva s pripadajućom ocjenom kvalitete i očitovanja vrednovanog visokog učilišta, Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3.1 1. dokumenta Postupak reakreditacije visokih učilišta od dana 23. svibnja 2018. godine, na 105. sjednici, održanoj 28. svibnja 2019. godine, raspravljao o vrednovanom visokom učilištu te donio prethodno stručno mišljenje temeljem čega je Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu 6. veljače 2020. godine izdano **Pismo očekivanja** (KLASA 602-04/19-13/00106; URBROJ. 533-04 20-0004) s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Sukladno pismu očekivanja, a temeljem stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta, u suradnji s alumnima, dionicima i studentima, nakon provedene javne rasprave Grafički fakultet Sveučilišta u Zagreb na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 20. srpnja 2020. godine usvojio **Akcijski plan** u cilju otklanjanja nedostataka iz pisma očekivanja (KLASA 602-04/20-04/11; URBROJ:251-80-06-20-15), a kojim se predviđa ispunjavanje preporuka stručnog povjerenstva za poboljšanje, kojeg je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 120. sjednici održanoj 20. listopada 2020 godine, te donio mišljenje o usvajanju Akcijskog plana (KLASA 602-04/17-04/0066; URBROJ: 355-02-04-20-0022, od 23. listopada 2020. godine).

Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu dostavio je Agenciji 20. veljače 2023. godine Godišnje izvješće o ispunjenju Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije a koje je prihvaćeno na 5. izvanrednoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 13. veljače 2023. godine (KLASA: 602-04/23-04/3 URBROJ:251-80-06-23-3).

Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu dostavio je Agenciji 20. veljače 2023. godine Završno izvješće o uklanjanju nedostataka u postupku reakreditacije Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koje je prihvaćeno na 5. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 20. veljače 2023. godine (KLASA: 602-04/23-04/4 , URBROJ: 251-80-23-06-3).

Akreditacijski savjet je na svojoj 147. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine raspravljao o dostavljenim Izvješćima te donio mišljenje da se od Fakulteta zatraži dorada dostavljenih Izvješća (Mišljenje Akreditacijskog savjeta KLASA: 602-04/17-04/0067 URBROJ:355-02-04-23-23 od 4. travnja 2023. godine.).

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet je 25. travnja 2023. godine dostavio Agenciji Godišnje Izvješće o ispunjenju akcijskog plana Grafičkog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/23-04/3 URBROJ: 251-80-06-23-3) i Završno Izvješće o uklanjanju nedostataka u postupku reakreditacije Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Oba Izvješća priložena su uz dopis KLASA 602-04/23-04/16 URBROJ: 251-80-01-23-2 od 24. travnja 2023. godine.

Akreditacijski je savjet o navedenom predmetu raspravljao na svojoj 3. sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine te donio mišljenje da se od Fakulteta zatraži dorada Izvješća (Mišljenje Akreditacijskog savjeta KLASA: 602-04/17-04/0067 URBROJ:355-02-04-23-25 od 5. srpnja 2023. godine.).

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet dostavilo je Agenciji 20. srpnja 2023. godine dorađeno Godišnje izvješće o ispunjenju akcijskog plana Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta u cilju otklanjanja nedostataka (KLASA: 602-01/23-01/06 URBROJ: 251-80-01-23-3) i dorađeno Završno izvješće o ispunjenju akcijskog plana Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta u cilju otklanjanja nedostataka (KLASA: 602-01/23-01/06 URBROJ: 251-80-06-23-4) uz dopis KLASA 602-01/23-01/06 URBROJ 251-80-01-23-05).

Na temelju dostavljenih Izvješća, Akreditacijski savjet Agencije za znanosti i visoko obrazovanje je, u skladu s točkom 3.14. i 3.15. dokumenta Postupka reakreditacije visokih učilišta od dana 17. srpnja 2019. godine, na svojoj 5. sjednici, održanoj 14. rujna 2023. godine, donio **mišljenje temeljem čega se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu** (Mišljenje Akreditacijskog savjeta KLASA 602-04/17-04/0067; URBROJ. 355-02-04-23-27).

U skladu s pozitivnom Akreditacijskom preporukom Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 30. listopada 2023. godine izdalo **Potvrdu** (KLASA:602-04/19-13/00106, URBROJ: 533-04-23-0007) **kojom potvrđuje da Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti**, a koje je Grafički fakultet zaprimio 13. studenog 2023. godine. Temeljem Potvrde donesene od strane Ministarstva znanosti obrazovanja Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu dužan je:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji;
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o provedbi akcijskog plana te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG;
- donijeti nove studijske programe.

Temeljem gore navedenog na 3. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta u ak. god. 2023./2024., održanoj 18. prosinca 2023. godine imenovano je Povjerenstvo za izradu Nacrta prijedloga Petogodišnjega Akcijskoga plana Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta u cilju unaprjeđenja kvalitete u sastavu:

doc. dr. sc. Marina Vukoje, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
izv. prof. dr. sc. Miroslav Mikota, prodekan za nastavu
izv. prof. dr. sc. Suzana Pasanec Preprotić, članica
prof.dr.sc. Branka Lozo, članica
doc. dr.sc. Katarina Itrić Ivanda, članica

Temeljem stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta, a nakon provedene javne rasprave, Grafički fakultet Sveučilišta u Zagreb na 8. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 13. svibnja 2024. godine usvojio je **petogodišnji Akcijski plan** u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom Izvješću.

Akcijski plan temelji se na preporukama danim u Izvješću stručnog povjerenstva za svaki pojedini standard unutar pet definiranih tema. Za svaku preporuku definirana jedna ili više aktivnosti za koje su navedene rok provedbe, indikator provedbe, odgovorna osoba ili tijela.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

1.1.1. Uprava visokog učilišta trebala bi se u potpunosti uključiti u procese osiguranja kvalitete i uvidjeti da se ono što se mjeri može samo poboljšati. Izričita je preporuka Stručnog povjerenstva da Uprava uvede odgovarajuću edukaciju o procedurama osiguranja kvalitete za one koji su uključeni u ovaj proces, kao i da se angažira u pogledu promicanja sveobuhvatne kulture mjerenja-vrednovanja-poboljšanja, koju će Fakultet usvojiti kolektivnom odlukom.

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

1.2.1. Vrednovanje i kontinuirano unaprjeđene kvalitete treba smatrati važnim alatom za sveobuhvatno unutarnje upravljanje. Isto ne bi trebalo smatrati zahtjevom nametnutim izvana, nego bi trebalo usvojiti i prilagoditi da se uklopi u samodefinirane potrebe VU za unutarnjim vrednovanjem i strateškim planiranjem u pogledu poboljšanja i napretka, omogućiti objektivno vrednovanje prednosti i nedostataka, uklanjanje potencijalnih nedostataka, određivanje ciljeva, vrednovanje postignuća, itd. VU treba kolektivno prihvatiti vrednovanje i poboljšanje kvalitete. Navedeno ne smije biti rezultat argumenta iz autoriteta, bez općeg konsenzusa i prihvatanja.

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

1.3.1. VU treba imati najveći prioritet uspostaviti otvorenu atmosferu temeljene na povjerenju. Uprava Fakulteta treba omogućiti poslovanje uz pouzdanost i podršku nastavnog kadra i drugih djelatnika. Potencijalne sukobe interesa treba objelodaniti i njima se pozabaviti. Nadalje, treba uvesti jasne kriterije, nepristrane i pouzdane procese za rješavanje problema vezanih uz neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju (nastavnici, studenti, djelatnici).

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

1.4.1. Preporuka je Stručnog povjerenstva da se poseban napor uloži u promicanje i distribuciju svih važnih informacija koje se odnose na aktivnosti visokog učilišta. Čini se važnim da suvremena, dobro strukturirana i organizirana internetska stranica bude centralan dio napora u ovom smislu. Visoko učilište treba osigurati da cjelokupni nastavni programi, znanstvene aktivnosti i publikacije te svi podaci za kontakt nastavnika i asistenata budu

dostupni (uključujući profesionalne informacije poput onih u vezi s područjima istraživanja, publikacijama i projektima). Objavljene dostupne informacije trebalo bi redovito ažurirati kako bi se izbjegla prisutnost zastarjelih i nepotpunih sadržaja.

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

1.5.1. Visoko učilište jasno shvaća svoju referentnu ulogu unutar polja grafičke tehnologije.

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

1.6.1. Treba uzeti u obzir specifičnosti cjeloživotnog učenja i ponuditi ciljane programe.

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

2.1.1. Predložiti nove studijske programe u skladu s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta.

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

2.2.1. Predložiti nove studijske programe u skladu s odgovarajućim profilima kvalifikacija.

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

2.3.1. Predložiti nove studijske programe s novim ishodima učenja.

2.4. Postupci planiranja predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.

2.4.1. Pratiti potrebe i predlagati nove studijske programa i izmjene postojećih studijskih programa na temelju povratnih informacija.

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

2.5.1. Provoditi mjere usklađenost ECTS bodova sa studentskim opterećenjem prilikom izrade novih studijskih programa.

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

2.6.1. Osigurati adekvatnu provedbu stručne prakse.

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

3.1.1. Omogućiti jasne kriterije ocjenjivanja i uvjete za upis u skladu sa zahtjevima studijskog programa.

- 3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
 - 3.2.1. Koristiti ove podatke za praćenje i prilagodbu nastavnog plana i programa.
- 3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.
 - 3.3.1. Visoko učilište trebalo bi uvesti više metoda učenja, poput posjeta specifičnim lokacijama. Način ocjenjivanja bi trebalo biti sukladniji s metodama poučavanja. Također bi trebale biti prilagođenije raznolikoj studentskoj populaciji.
- 3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.
 - 3.4.1. Redoviti profesori trebali bi biti više uključeni u nastavni proces i savjetovanje o karijernim mogućnostima za studente.
- 3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.
 - 3.5.1. Stručno povjerenstvo želi potaknuti visoko učilište da obrati pozornost na oblike diskriminacije među studentima, ali i među nastavnim kadrom i ostalim djelatnicima.
- 3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
 - 3.6.1. Omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za rad u inozemstvu.
- 3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
 - 3.7.1. Preporuka je Stručnog povjerenstva da se više pozornosti usmjeri na privlačenje šireg kruga inozemnih studenata, više redovitih inozemnih predavača te da se ponudi više kolegija na engleskom jeziku.
- 3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
 - 3.8.1. Preporuka je Stručnog povjerenstva da se razjasni vrednovanje studentskih postignuća i ocjenjivanje s ciljem izgradnje uzajamnog povjerenja između studenata i nastavnika/institucije.
- 3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.
 - 3.9.1. Završetkom studija studentima se izdaju odgovarajući dokumenti.
- 3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.
 - 3.10.1. Voditi brigu o zapošljivosti studenata nakon završetka studija.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.
 - 4.1.1. Fakultet mora poticati i osiguravati uvjete za brže napredovanje asistenata. Uprava treba uspostaviti jasan i pravedan sustav napredovanja i pomoći im u ostvarivanju ciljeva dok su u najproduktivnijoj dobi. Posebno se preporučuje uvođenje sustavne pedagoške edukacije, podizanja razine kvalifikacija i sustava cjeloživotnog obrazovanja za nastavnike i djelatnike Fakulteta. Dobre prakse s drugih sveučilišta mogu se uzeti u

obzir, a EU projekti/programi mogli bi se iskoristiti kao izvor financiranja za uvođenje dobrih praksi u strukturu Fakulteta.

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

4.2.1. Preporuka je Upravi da osnuje neovisna i transparentna povjerenstva za zapošljavanje i napredovanje nastavnika.

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

4.3.1. Fakultet potiče nastavnike na objavljivanje znanstvenih članaka, kreiranje radionica, seminarskih programa i sudjelovanje na kolaborativnim istraživačkim projektima. U okviru trenutačne politike Fakulteta ne postoji adekvatan sustav nagrađivanja za znanstvenu/umjetničku produktivnost.

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

4.4.1. Preporuka je Stručnog povjerenstva revidirati sustav i resurse: trebalo bi podnijeti zahtjev za sredstva iz EU fondova radi poboljšanja nastavne infrastrukture po mogućnosti zatražiti državne potpore/donacije za dodatne prostore i sadržaje.

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

4.5.1. Stručno povjerenstvo nema podataka o povratim informacijama studenata u pogledu dostupnosti knjižnice.

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

4.6.1. Uzimajući u obzir mišljenje studenata i potrebe vanjskih partnera, visoko bi učilište moglo provesti konstruktivnu reviziju sastava postojećih nastavnika, koja bi mogla poslužiti u svrhu racionalizacije raspodjele i korištenja raspoloživih sredstava.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

5.1.1. Suradnja s drugim specijaliziranim fakultetima mora biti znatno unaprijeđena i mora dovesti do uzastopnih poboljšanja u praćenju novih trendova u područjima koja pomažu grafičkoj tehnologiji.

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

- 5.2.1. Iako je istraživanje dovoljno dobre kvalitete, visoko učilište trebalo bi osigurati da se njegova istraživanja objavljuju u visokorangiranim znanstvenim časopisima. Ovo će povećati eksponiranost i vidljivost istraživanja visokog učilišta u međunarodnom kontekstu.
- 5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.
 - 5.3.1. Preporuka je Stručnog povjerenstva da se visoko učilište nastavi fokusirati na znanstveni dio kako bi dostiglo vrhunsku europsku razinu. Važnost istraživanja povećala bi se ako se poveća suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, kao i suradnja na međunarodnoj razini.
- 5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.
 - 5.4.1. Dio koji se odnosi na međunarodnu suradnju trebalo bi dodatno unaprijediti, s obzirom na to da je očito kako se najcitiraniji istraživački rad obavlja upravo u okviru međunarodne suradnje.
- 5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.
 - 5.5.1. Upravi, profesorima/mentorima i doktorandima bilo bi korisno da se studijski programi opetovano ažuriraju. Navedeni programi trebali bi sadržavati informacije o tome koliko je ECTS-a u obliku kolegija potrebno za tipičan doktorski program. Važno je da svi strateški dokumenti ubuduće budu na engleskom jeziku. Prilikom formuliranja strategija obrazovanja i istraživanja važno je biti dobro upoznat sa svjetskim trendovima kako biste znali na kojoj su razini vaše obrazovne i istraživačke kompetencije u usporedbi s drugim sličnim organizacijama.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.
1.1.1.	Uprava visokog učilišta trebala bi se u potpunosti uključiti u procese osiguranja kvalitete i uvidjeti da se ono što se mjeri može samo poboljšati. Izričita je preporuka Stručnog povjerenstva da Uprava uvede odgovarajuću edukaciju o procedurama osiguranja kvalitete za one koji su uključeni u ovaj proces, kao i da se angažira u pogledu promicanja sveobuhvatne kulture mjerenja-vrednovanja-poboljšanja, koju će Fakultet usvojiti kolektivnom odlukom.
AKTIVNOSTI	
- Osnivanje ustrojstvene jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete s ciljem uključivanja Uprave Fakulteta i drugih radnih tijela, i djelatnika u cjelokupni sustav osiguravanja kvalitete. - Izrada strateških dokumenata Fakulteta s definiranim jasnim ciljevima i politikom osiguravanja kvalitete. - Članovi Uprave te Povjerenstva za osiguravanje kvalitete sudjeluju na radionicama i javnim tribinama za edukaciju o procedurama osiguravanja kvalitete. - Vođenje evidencije o profesionalnom usavršavanju zaposlenika.	
INDIKATOR PROVEDBE	
- Usvojen Opći akt o sistematizaciji radnih mjesta na sjednici Fakultetskog vijeća. - Strategija razvoja Fakulteta usvojena na sjednici Fakultetskog vijeća. - Izvešće o sudjelovanju na radionicama i javnim tribinama. - Evidencija o profesionalnom usavršavanju zaposlenika i Izvještaj o provedenim aktivnostima.	
ROK PROVEDBE	
2024. 2024. - Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. - Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
- Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće - Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za izradu strategije razvoja Fakulteta - Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće	

4. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće, Djelatnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.
1.2.1.	Vrednovanje i kontinuirano unaprjeđene kvalitete treba smatrati važnim alatom za sveobuhvatno unutarnje upravljanje. Isto ne bi trebalo smatrati zahtjevom nametnutim izvana, nego bi trebalo usvojiti i prilagoditi da se uklopi u samodefinirane potrebe VU za unutarnjim vrednovanjem i strateškim planiranjem u pogledu poboljšanja i napretka, omogućiti objektivno vrednovanje prednosti i nedostataka, uklanjanje potencijalnih nedostataka, određivanje ciljeva, vrednovanje postignuća, itd. VU treba kolektivno prihvatiti vrednovanje i poboljšanje kvalitete. Navedeno ne smije biti rezultat argumenta iz autoriteta, bez općeg konsenzusa i prihvaćanja.
AKTIVNOSTI	
1. Izraditi godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za izvještajnu godinu.	
2. Izraditi Godišnji plan o realizaciji plana aktivnosti za izvještajnu godinu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za izvještajnu godinu usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća.	
2. Godišnje Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za izvještajnu godinu usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće, Stručne službe	
2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće, Stručne službe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.3.	Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

1.3.1.	VU treba imati najveći prioritet uspostaviti otvorenu atmosferu temeljene na povjerenju. Uprava Fakulteta treba omogućiti poslovanje uz pouzdanost i podršku nastavnog kadra i drugih djelatnika. Potencijalne sukobe interesa treba objelodaniti i njima se pozabaviti. Nadalje, treba uvesti jasne kriterije, nepristrane i pouzdane procese za rješavanje problema vezanih uz neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju (nastavnici, studenti, djelatnici).
AKTIVNOSTI	
1. Definiranje postupaka rješavanja sukoba između djelatnika te njihovo uključivanje u procese razvoja inovativnih metoda za otklanjanje nesnošljivosti u akademskoj zajednici. 2. Definiranje postupaka sankcioniranja neetičkog ponašanja, netolerancije i diskriminacije. 3. Imenovanje studentskog pravobranitelja. 4. Poticanje nastavnika i studenata na korištenje alata za provjeru plagiranja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Procedure usvojene na Fakultetskom vijeću. 2. Izvješće Etičkog povjerenstva i Povjerenstva za provedbu postupaka za povrede obveze iz radnog odnosa, te Stegovnog povjerenstva za studente. 3. Odluka o imenovanju studentskog pravobranitelja. 4. Pristup besplatnom programskom alatu za provjeru plagiranja.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2026./2027.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za provedbu postupaka za povrede obveze iz radnog odnosa, Stegovno povjerenstvo za studente 2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za provedbu postupaka za povrede obveze iz radnog odnosa, Stegovno povjerenstvo za studente 3. Studentski zbor 4. Uprava Fakulteta, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za provedbu postupaka za povrede obveze iz radnog odnosa, Stegovno povjerenstvo za studente, Centar za e-učenje i informacijske sustave	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).
1.4.1.	Preporuka je Stručnog povjerenstva da se poseban napor uloži u promicanje i distribuciju svih važnih informacija koje se odnose na aktivnosti visokog učilišta. Čini se važnim da suvremena, dobro strukturirana i organizirana internetska stranica bude centralan dio napora u ovom smislu. Visoko učilište treba osigurati da cjelokupni nastavni programi, znanstvene aktivnosti i publikacije te svi podaci za kontakt nastavnika i asistenata budu dostupni (uključujući profesionalne informacije poput onih u vezi s područjima istraživanja, publikacijama i projektima). Objavljene dostupne informacije trebalo bi redovito ažurirati kako bi se izbjegla prisutnost zastarjelih i nepotpunih sadržaja.
AKTIVNOSTI	
1. Unaprjeđenje mrežne stranice i ažuriranje informacija o različitim aktivnostima na mrežnoj stranici Fakulteta. 2. Objavljivanje informacija o različitim aktivnostima putem društvenih mreža. 3. Analiza Preporuka za unaprjeđenje sadržaja mrežnih stranica u skladu sa zakonskom regulativom.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Unaprijeđena i ažurirana mrežna stranica Fakulteta. 2. Proširivanje komunikacije na ciljane skupine putem društvenih mreža. 3. Izvještaj Povjerenstva za provedbu unaprjeđenja sadržaja mrežnih stranica.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Djelatnici, Povjerenstvo za provedbu unaprjeđenja sadržaja mrežnih stranica, Ured za studente, Centar za karijere i podršku studentima 2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Djelatnici, Povjerenstvo za provedbu unaprjeđenja sadržaja mrežnih stranica, Ured za studente, Centar za karijere i podršku studentima 3. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Djelatnici, Povjerenstvo za provedbu unaprjeđenja sadržaja mrežnih stranica, Ured za studente, Centar za karijere i podršku studentima	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

1.5.	Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.
1.5.1.	Visoko učilište jasno shvaća svoju referentnu ulogu unutar polja grafičke tehnologije.
AKTIVNOSTI	
1. Djelatnici Fakulteta sudjeluju u volonterskim programima popularizacije znanosti, forumima, okruglim stolovima. 2. Aktivnosti koje provodi Visoko učilište u svojim projektima doprinosi razvoju gospodarstva. 3. Fakultet omogućuje <i>pro bono</i> korištenje svojeg prostora drugim obrazovnim ustanovama i organizacijama. 4. Fakultet ustupa svoju opremu iz otpisa na trajno korištenje drugim ustanovama koje za to imaju potrebu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencije i izvješća o provedenim aktivnostima popularizacije znanosti (interni SOK obrasci). 2. Primjeri aktivnosti povezani s istraživačkim i stručnim radom. 3. Evidencija o korištenju prostora fakulteta za <i>pro bono</i> aktivnost. 4. Evidencija opreme koja je ustupljena drugim ustanovama, dokumentirana putem popisa predmeta i Odluka o ustupanju opreme.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Djelatnici 2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Djelatnici 3. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Djelatnici, Stručne službe 4. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Djelatnici, Stručne službe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.6.	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

1.6.1.	Treba uzeti u obzir specifičnosti cjeloživotnog učenja i ponuditi ciljane programe.
AKTIVNOSTI	
1. Uspostavljanje programa Cjeloživotnog obrazovanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Objava ponuđenih programa, radionica i seminara u sklopu cjeloživotnog učenja u okviru Izvješća o provedenim aktivnostima.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2026./2027.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće, Djelatnici, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
II. Studijski programi	
2.1.	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.
2.1.1.	Predložiti nove studijske programe u skladu s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta.
AKTIVNOSTI	
1. U prijedlogu nove strategije razvoja Fakulteta jasno definirati misiju i strateške ciljeve Fakulteta te potvrditi usklađenost sa studijskim programima.	
2. Provoditi analizu zapošljivosti studenata nakon završetka studija na temelju podataka HZZ i/ili Alumni udruge.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Donesena Strategija razvoja i usvojena na sjednici Fakultetskog vijeća.	
2. Izvješće o zaključcima analize zapošljivosti studenata nakon završetka studija.	
ROK PROVEDBE	

1. 2024.	
2. Ak. god. 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju razvoja, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
2. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.2.	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.
2.2.1.	Predložiti nove studijske programe u skladu s odgovarajućim profilima kvalifikacija.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište izrađuje prijedlog studijskog programa koji je usklađen sa standardom kvalifikacija upisanim u Registar HKO-a.	
2. Izmjene i dopune Pravilnika o studiranju.	
3. Sudjelovanje predstavnika gospodarstva u izradi prijedloga studijskog programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Usvojen prijedlog studijskog programa na Fakultetskom vijeću.	
2. Usvojen prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o studiranju na Fakultetskom vijeću.	
3. Odluka o imenovanju predstavnika gospodarstva u Povjerenstvu za izradu nastavnog plana i programa.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god 2024./2025.	
2. Ak. god 2024./2025.	
3. 2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
2. Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
3. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

2.3.	Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.
2.3.1.	Predložiti nove studijske programe sa novim ishodima učenja.
AKTIVNOSTI	
1. Provedba anketiranja studenata po završetku studijskog programa. 2. Analiziranje provedenih vrednovanja ishoda učenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o provedenom anketiranju studenata po završetku studijskog programa. 2. Izvješće o analizi provedenih vrednovanja ishoda učenja.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026. 2. Ak. god. 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete 2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.4.	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumniya.
2.4.1.	Pratiti potrebe i predlagati nove studijske programe i izmjene postojećih studijskih programa na temelju povratnih informacija.
AKTIVNOSTI	
1. Sudjelovanje predstavnika gospodarstva u izradi prijedloga studijskog programa. 2. Sudjelovanje predstavnika studenata u izradi prijedloga studijskog programa. 3. Visoko učilište provodi i evidentira izmjene studijskih programa. 4. Anketiranje alumniya u svrhu razvoja i unaprjeđenja studijskih programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Odluka o imenovanju predstavnika gospodarstva u Povjerenstvu za izradu nastavnog plana i programa. 2. Odluka o imenovanju predstavnika studenata u Povjerenstvu za izradu nastavnog plana i programa.	

3. Evidencije o izmjeni studijskih promjena.	
4. Izvješće o provedenoj anketi alumnijskih.	
ROK PROVEDBE	
1. 2024.	
2. 2024.; ak. god. 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
3. U ak. god. 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
4. U ak. god. 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
2. Uprava, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
3. Uprava, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
4. Uprava, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Alumni udruga	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.5.	Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.
2.5.1.	Provoditi mjere usklađenost ECTS bodova sa studentskim opterećenjem prilikom izrade novih studijskih programa.
AKTIVNOSTI	
1. Prilikom izrade novih studijskih programa, provesti postupak usklađivanja ECTS bodova sa stvarnim radnim opterećenjem studenata i odgovarajućim zakonskim aktima.	
2. Visoko učilište provjerava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim radnim opterećenjem studenata.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencija raspodjele ECTS bodova.	
2. Analiza i izvještaj o provedenoj provjeri usklađenost ECTS bodova sa stvarnim radnim opterećenjem studenata.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026.	
2. Ak. god. 2027./2028. i 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Nastavnici, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu	
2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Nastavnici, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.6.	Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).
2.6.1.	Osigurati adekvatnu provedbu stručne prakse.
AKTIVNOSTI	
1. Studentska praksa dio je studijskog programa i organizirana je izvan visokog učilišta u suradnji s gospodarskim sektorom. 2. Visoko učilište provodi anketiranje studenata o provedenoj stručnoj praksi. 3. Visoko učilište provodi anketiranje poslodavaca o provedenoj stručnoj praksi. 4. Visoko učilište verificira dnevnik rada studentske prakse. 5. Studentskoj praksi dodjeljuje se primjeren broj ECTS bodova sukladno opterećenju studenata. 6. Studentskom praskom omogućava se postizanje predviđenih ishoda učenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Prikaz Ugovora s gospodarskim sektorom koji sudjeluju u realizaciji stručne prakse. 2. Analiza povratnih anketa studenata o provedenoj stručnoj praksi. 3. Analiza povratnih anketa poslodavaca o provedenoj stručnoj praksi. 4. Izvješće o provedenim verifikacijama dnevnika rada studentske prakse. 5. Definiran Plan i program studijskog programa. 6. Analiza Dnevnika rada studentske prakse.	
ROK PROVEDBE	
1. U ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. U ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. U ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 4. U ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 5. U ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 6. U ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente, Centar za karijere i podršku studentima, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
2. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente, Centar za karijere i podršku studentima, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
3. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente, Centar za karijere i podršku studentima, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
4. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente, Centar za karijere i podršku studentima, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
5. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
6. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Centar za karijere i podršku studentima, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.
3.1.1.	Omogućiti jasne kriterije ocjenjivanja i uvjete za upis u skladu sa zahtjevima studijskog programa.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište objavljuje kriterije za upis ili nastavak studija.	
2. Kriteriji za upis ili nastavak studija dosljedno se primjenjuju.	
3. Visoko učilište ima učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Objavljeni kriteriji za upis na mrežnim stranicama Visokog učilišta.	
2. Objavljene rang liste pristupnika za upis na osnovi kriterija za upis.	
3. Usvojen Pravilnik o priznavanju prethodnog učenja na Fakultetskom vijeću.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
3. Ak. god. 2024./2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

1. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće	
2. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće	
3. Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.2.	Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
3.2.1.	Koristiti ove podatke za praćenje i prilagodbu nastavnog plana i programa.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište osigurava jasne i dostupne postupke praćenja napredovanja studenata.	
2. Visoko učilište osigurava redovito prikupljanje i analiziranje podataka o napredovanju studenata na studiju.	
3. Visoko učilište osigurava učinkovite mehanizme analiziranja uspjeha i prolaznosti studenata te na temelju njih pokreće odgovarajuće aktivnosti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o prolaznosti studenata na temelju analize na kraju svakog semestra.	
2. Izvješće o završnosti i odustajanju od studija na temelju analize na kraju svake akademske godine.	
3. Evidencija o mjerama za povećanje prolaznosti i završnosti studenata.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. - na kraju svakog semestra.	
2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. - na kraju svakog semestra.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
2. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
3. Uprava Fakulteta, Ured za studente, Nastavnici, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za nastavni plan i program	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.3.	Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

3.3.1.	Visoko učilište trebalo bi uvesti više metoda učenja, poput posjeta specifičnim lokacijama. Način ocjenjivanja bi trebalo biti sukladniji s metodama poučavanja. Također bi trebale biti prilagođenije raznolikoj studentskoj populaciji.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište potiče primjenu različitih nastavnih metoda koje potiču interaktivno učenje i rješavanje problema. 2. Visoko učilište potiče kontinuirano vrednovanje i prilagođavanje nastave i nastavnih metoda. 3. Visoko učilište provodi postupak prilagodbe nastave i ispitnog procesa studentima s invaliditetom. 4. Visoko učilište osigurava korištenje različite opreme s ciljem osuvremenjivanja nastave.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o održanoj terenskoj nastavi. 2. Evidencija kolegija u sustavu za e-učenje. 3. Povratne informacije studenata skupljene putem obrazaca Samoevaluacije rada nastavnika (interni SOK obrazac). 4. Izvješće Koordinatora za studente s invaliditetom. 5. Katalog opreme dostupan u CroRIS sustavu.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 5. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Nastavnici 2. Prodekan za nastavu, Ured za studente, Povjerenstvo za nastavu, Centar za e-učenje i informacijske sustave 3. Prodekan za nastavu, Nastavnici, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete 4. Prodekan za nastavu, Ured za studente, Koordinator za studente s invaliditetom 5. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, CroRIS koordinator	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.4.	Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.
3.4.1.	Redoviti profesori trebali bi biti više uključeni u nastavni proces i savjetovanje o karijernim mogućnostima za studente.

AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište omogućava studentima savjetovanja o karijernim mogućnostima. 2. Nastavnici pomažu studentima pri odabiru poslodavaca za ostvarivanje stručne prakse. 3. Knjižnična građa redovito se obnavlja u skladu s potrebama studenata i nastavnika te obrazovnim trendovima. 4. Visoko učilište redovito ažurira vrijeme konzultacija nastavnika i mentora voditelja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Organizacija Dana karijera na Visokom učilištu. 2. Analiza provedene stručne prakse i mentora na Fakultetu. 3. Izvješće Knjižničnog odbora o radu i aktivnostima Knjižnice. 4. Objavljeno vrijeme konzultacija na mrežnim stranicama VU.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. – prije početka svakog semestra	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Dekan, Prodekani, Centar za karijere i podršku studentima, Nastavnici, Alumni 2. Prodekan za nastavu, Centar za karijere, Nastavnici, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete 3. Knjižnični odbor 4. Prodekan za nastavu, Nastavnici, Ured za studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.5.	Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.
3.5.1.	Stručno povjerenstvo želi potaknuti visoko učilište da obrati pozornost na oblike diskriminacije među studentima, ali i među nastavnim kadrom i ostalim djelatnicima.
AKTIVNOSTI	
1. Omogućavanje prijave diskriminacije i neetičkog ponašanja i provođenje postupaka u skladu s aktima Sveučilišta u Zagrebu. 2. Visoko učilište je uspostavilo funkcionalne postupke za podršku studentima s invaliditetom. 3. Visoko učilište omogućava prilagodbu nastavnog i ispitnog procesa studentima s invaliditetom.	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Izvješće Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva za studente. 2. Usvojen Postupnik prilagodbe nastavnog i ispitnog procesa za studente s invaliditetom. 3. Izvješće Koordinatora za studente s invaliditetom.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. 2024. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava fakulteta, Etičko povjerenstvo, Stegovno povjerenstvo za studente, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete 2. Uprava fakulteta, Koordinator za studente s invaliditetom, Fakultetsko vijeće 3. Prodekan za nastavu, Koordinator za studente s invaliditetom, Povjerenstvo za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
3.6.1.	Omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za rad u inozemstvu.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište je uspostavilo funkcionalne postupke za podršku pri uključivanju u programe odlazne mobilnosti te su studenti s njima upoznati. 2. Visoko učilište omogućava redovno informiranje studenata o mogućnosti pohađanja studija u inozemstvu. 3. Visoko učilište omogućava pružanje podrške studentima tijekom prijave mobilnosti prema stranim visokim učilištima. 4. Visoko učilište osigurava mogućnost stjecanja ECTS bodova na stranim visokim učilištima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Ured za međunarodnu suradnju redovito obavlja konzultativne savjete o mogućnostima mobilnosti studenata te redovito ažurira informacije o prijavama na mrežnim stranicama VU. Organizacija Erasmus info dana. 2. Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju. 3. Evidencija priznavanja ECTS bodova. 4. Popis Ugovora kojima je omogućena odlazna mobilnost studenata.	
ROK PROVEDBE	

1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
2. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
3. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu	
4. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.7.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
3.7.1.	Preporuka je Stručnog povjerenstva da se više pozornosti usmjeri na privlačenje šireg kruga inozemnih studenata, više redovitih inozemnih predavača te da se ponudi više kolegija na engleskom jeziku
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište redovito ažurira Informacijski paket na engleskom jeziku za inozemne studente.	
2. Visoko učilište omogućava pružanje podrške inozemnim studentima tijekom prijave mobilnosti.	
3. Visoko učilište omogućava praćenje nastave na engleskom jeziku inozemnim studentima.	
4. Visoko učilište provodi mjere za privlačenje inozemnih predavača.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Popis Ugovora kojima je omogućena dolazna mobilnost studenata.	
2. Informacijski paket na engleskom jeziku za strane studente objavljen je na mrežnim stranicama.	
3. Izvješće ECTS Koordinatora.	
4. Evidencija međunarodne suradnje o dolaznim inozemnim predavačima.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

1. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
2. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
3. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
4. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
3.8.1.	Preporuka je Stručnog povjerenstva da se razjasni vrednovanje studentskih postignuća i ocjenjivanje s ciljem izgradnje uzajamnog povjerenja između studenata i nastavnika/institucije.
AKTIVNOSTI	
1. Kriteriji i metode vrednovanja objavljeni su u Informacijskom paketu.	
2. Rezultati vrednovanja studentskih postignuća za svaki kolegij redovito se objavljuju putem sustava koji nastavnik koristi za komunikaciju kroz e-kolegij.	
3. Visoko učilište pruža podršku u razvoju vještina kojima se vrednuje studentski rad i postignuće.	
4. Visoko učilište je uspostavilo funkcionalan sustav rješavanja studentskih žalbi.	
5. Visoko učilište organizira dodjelu nagrada i priznanja uspješnim studentima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Objavljen Informacijski paket.	
2. Vrednovanje kroz obrazac Samoevaluacije rada nastavnika (Interni SOK obrazac).	
3. Evidencija i popis Izložbi studentskih radova.	
4. Evidencija žalbenih postupaka i rješenja.	
5. Evidencija broja dodijeljenih nagrada studentima.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. godina 2025./2026.	
2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. – po završetku svakog semestra	
3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
5. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

1. Uprava fakulteta, Povjerenstvo za nastavni plan i program, Povjerenstvo za nastavu, Ured za studente 2. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Nastavnici, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete 3. Prodekan za nastavu, Koordinator za studente s invaliditetom 4. Ured za studente, Prodekan za nastavu 5. Ured za studente, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.9.	Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.
3.9.1.	Završetkom studija studentima se izdaju odgovarajući dokumenti.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište izdaje studentima odgovarajuće diplome sukladno Zakonskoj regulativi, bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku. 2. Visoko učilište izdaje studentima odgovarajuće dopunske isprave o studiju sukladno Zakonskoj regulativi, bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Primjer diplome. 2. Primjer dopunske isprave o studiju.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Dekan, Prodekan za nastavu, Ured za studente, Tajnik Fakulteta 2. Dekan, Prodekan za nastavu, Ured za studente, Tajnik Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.
3.10.1.	Voditi brigu o zapošljivosti studenata nakon završetka studija.

AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište informira zainteresiranu javnost o mogućnostima zapošljavanja nakon studiranja. 2. Upisne kvote usklađene su sa tržištem rada. 3. Visoko učilište održava kontakt s bivšim studentima u sklopu Alumni udruge.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Organizacija Dana karijera. 2. Odluka Senata Sveučilišta u Zagrebu o upisnim kvotama. 3. Godišnje izvješće Alumni udruge.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2023./2024.; 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Dekan, Centar za karijere i podršku studentima, Nastavnici 2. Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće 3. Prodekan za nastavu, Alumni udruge, Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.
4.1.1.	Fakultet mora poticati i osiguravati uvjete za brže napredovanje asistenata. Uprava treba uspostaviti jasan i pravedan sustav napredovanja i pomoći im u ostvarivanju ciljeva dok su u najproduktivnijoj dobi. Posebno se preporučuje uvođenje sustavne pedagoške edukacije, podizanja razine kvalifikacija i sustava cjeloživotnog obrazovanja za nastavnike i djelatnike Fakulteta. Dobre prakse s drugih sveučilišta mogu se uzeti u obzir, a EU projekti/programi mogli bi se iskoristiti kao izvor financiranja za uvođenje dobrih praksi u strukturu Fakulteta.
AKTIVNOSTI	

1. Omogućavanje napredovanja svih djelatnika u suradnička, nastavna, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta u okviru mogućnosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu u skladu sa Strategijom razvoja Grafičkog fakulteta i Zakonskom regulativom. 2. Opterećenje nastavnika usklađeno je s važećom zakonskim propisima i Kolektivnim ugovorom. 3. Omjer studenata i stalno zaposlenih nastavnika na VU je odgovarajući.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Godišnje Izvješće Povjerenstva za izbore zaposlenika u slučaju napredovanja na više radno mjesto. 2. Izvješće Prodekana za nastavu o opterećenju nastavnika. 3. Podaci o omjeru studenata i nastavnika na VU.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstva za izbore na radna mjesta, Stručne službe, Fakultetsko vijeće 2. Dekan, Prodekan za nastavu, Ured za studente, Nastavnici 3. Prodekan za nastavu, Ured za studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.2.	Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.
4.2.1.	Preporuka je Upravi da osnuje neovisna i transparentna povjerenstva za zapošljavanje i napredovanje nastavnika.
AKTIVNOSTI	
1. Pri odabiru i vrednovanju nastavnika formiraju se Povjerenstva za izbore na odgovarajuće slobodno radno mjesto ili Povjerenstvo za izbor zaposlenika u slučaju napredovanja na više radno mjesto. 2. Napredovanje nastavnika i/ili reizbor omogućeno je sukladno uvjetima propisanim Zakonskom regulativom. 3. Visoko učilište redovito unapređuje sustav nagrađivanja djelatnika. 4. Visoko učilište zapošljava nastavnike sukladno strateškim ciljevima razvoja VU.	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Objavljeni natječaji za zapošljavanje djelatnika i Odluke Fakultetskog vijeća. 2. Primjeri provedenih postupaka napredovanja i/ili reizbora nastavnika i Odluke Fakultetskog vijeća. 3. Objavljeni postupci za nagrađivanje djelatnika. 4. Usvojena Strategija razvoja Visokog učilišta.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2028./2029. 4. 2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Stručne službe, Povjerenstvo za izbor u zvanja, Fakultetsko vijeće 2. Uprava Fakulteta, Stručne službe, Povjerenstvo za izbor u zvanja, Fakultetsko vijeće 3. Uprava Fakulteta, Nastavnici 4. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju razvoja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.3.	Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.
4.3.1.	Fakultet potiče nastavnike na objavljivanje znanstvenih članaka, kreiranje radionica, seminarskih programa i sudjelovanje na kolaborativnim istraživačkim projektima. U okviru trenutačne politike Fakulteta ne postoji adekvatan sustav nagrađivanja za znanstvenu/umjetničku produktivnost.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište redovito informira nastavnike o mogućnostima uključivanja i prijavljivanja istraživačkih projekata putem e-maila. 2. Nastavnici redovito sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti. 3. Visoko učilište redovito informira nastavnike o mogućnostima sudjelovanja na međunarodnim sajmovima inovacija putem e-maila. 4. Visoko učilište omogućuje sudjelovanje djelatnika na različitim radionicama u svrhu unaprjeđivanja nastavničkih i znanstvenih kompetencija. 5. Visoko učilište redovito unapređuje sustav nagrađivanja djelatnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencija poslanih obavijesti elektronskom poštom. 2. Izvješće o mobilnosti nastavnika.	

3. Izvješće o prijavljenim i nagrađenim inovacijama.	
4. Evidencija poslanih obavijesti elektroničkom poštom.	
5. Objavljeni postupci za nagrađivanje djelatnika.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
5. 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju i projekte	
2. Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju i projekte	
3. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici	
4. Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju i projekte	
5. Uprava Fakulteta, Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.4.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.
4.4.1.	Preporuka je Stručnog povjerenstva revidirati sustav i resurse: • trebalo bi podnijeti zahtjev za sredstva iz EU fondova radi poboljšanja nastavne infrastrukture • po mogućnosti zatražiti državne potpore/donacije za dodatne prostore i sadržaje
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište omogućava djelatnicima nabavu opreme kroz financijske potpore Sveučilišta.	
2. Visoko učilište redovito održava cjelokupnu infrastrukturu.	
3. Visoko učilište redovito ažurira katalog opreme.	
4. Visoko učilište redovito informira nastavnike da putem projekata osiguraju financijska i kadrovska sredstva u svrhu unapređenja infrastrukture.	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Odluka o raspodjeli sredstava za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti. 2. Izvješće o provedenim aktivnostima. 3. Katalog opreme dostupan je u CroRIS sustavu. 4. Evidencija poslanih obavijesti o mogućnostima prijave projekata i evidencija aktivnih projekata.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2025./2026.; 2027./2028. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Prodekan za financije, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Računovodstvo 2. Dekan, Prodekan za financije, Računovodstvo 3. Uprava Fakulteta, CroRIS koordinator 4. Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.5.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.
4.5.1.	Stručno povjerenstvo nema podataka o povratim informacijama studenata u pogledu dostupnosti knjižnice.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište redovito ažurira knjižničnu građu. 2. Vrijeme rada knjižnice u skladu je s Kolektivnim ugovorom. 3. Visoko učilište omogućava pristup međunarodnim znanstvenim i stručnim udrugama. 4. Visoku učilište prikuplja povratne informacije studenata putem ankete o zadovoljstvu radom knjižnice.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće Knjižnice o ažuriranju knjižnične građe. 2. Odluka o radu knjižnice. 3. Evidencija članstva u međunarodnim znanstvenim i stručnim udrugama. 4. Analiza anketa studenata o zadovoljstvu radom knjižnice.	

ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Knjižnični odbor 2. Uprava Fakulteta, Knjižnica 3. Uprava Fakulteta, Knjižnica 4. Uprava Fakulteta, Knjižnica, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.6.	Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.
4.6.1.	Uzimajući u obzir mišljenje studenata i potrebe vanjskih partnera, visoko bi učilište moglo provesti konstruktivnu reviziju sastava postojećih nastavnika, koja bi mogla poslužiti u svrhu racionalizacije raspodjele i korištenja raspoloživih sredstava.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište transparentno i učinkovito planira i upravlja financijama. 2. Visoko učilište ima osiguran izvor financiranja putem projekata. 3. Visoko učilište javno objavljuje podatke o trošenju rashoda.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Objavljen i usvojen Financijski plan i Plan nabave na Fakultetskom vijeću, te Godišnji financijski izvještaj. 2. Evidencija projekata i financija projekata. 3. Podaci o rashodima su javno dostupni putem mrežne stranice.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

1. Uprava Fakulteta, Računovodstvo, Fakultetsko vijeće 2. Uprava Fakulteta, Računovodstvo, Fakultetsko vijeće 3. Uprava Fakulteta, Računovodstvo, Stručne službe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
IV. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja
5.1.1.	Suradnja s drugim specijaliziranim fakultetima mora biti znatno unaprijeđena i mora dovesti do uzastopnih poboljšanja u praćenju novih trendova u područjima koja pomažu grafičkoj tehnologiji.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište uspostavlja sustav praćenja i vrednovanja rezultata istraživanja. 2. Visoko učilište omogućava organiziranje i sudjelovanje na konferencijama, simpozijima, okruglim stolovima i forumima za razmjenu ideja. 3. Visoko učilište redovito informira nastavnike i asistente o mogućnostima suradnje s drugim visokoškolskim institucijama, istraživačkim centrima, industrijom i javnim sektorom.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Elektronička evidencija o znanstvenim publikacijama. 2. Popunjavanje internih SOK obrazaca. 3. Izvješće o provedenim aktivnostima promicanja znanstvene i umjetničke djelatnosti.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Knjižnica Fakulteta, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete 2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Knjižnica Fakulteta, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	

3. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Knjižnica Fakulteta, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.2.	Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.
5.2.1	Iako je istraživanje dovoljno dobre kvalitete, visoko učilište trebalo bi osigurati da se njegova istraživanja objavljuju u visokorangiranim znanstvenim časopisima. Ovo će povećati eksponiranost i vidljivost istraživanja visokog učilišta u međunarodnom kontekstu.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište uspostavlja sustav praćenja objavljivanja rezultata znanstvenih i stručnih istraživanja. 2. Djelatnici visokog učilišta surađuju s industrijom i javnim tijelima. 3. Djelatnici prenose rezultate istraživanja široj javnosti putem medija, web stranica, društvenih mreža te okruglih stolova. 4. Djelatnici sudjeluju u aktivnostima popularizacije znanosti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Elektronička evidencija o znanstvenim i stručnim publikacijama. 2. Popis Ugovora o suradnji sklopljenih s gospodarstvom u svrhu znanstveno stručne suradnje. 3. Objave na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i okruglim stolovima. 4. Izvješća o sudjelovanju u Programima popularizacije znanosti.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 4. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Knjižnica, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete 2. Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	

3. Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
4. Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.	Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.
5.3.1.	Preporuka je Stručnog povjerenstva da se visoko učilište nastavi fokusirati na znanstveni dio kako bi dostiglo vrhunsku europsku razinu. Važnost istraživanja povećala bi se ako se poveća suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, kao i suradnja na međunarodnoj razini.
AKTIVNOSTI	
1. Visoko učilište potiče suradnju s drugim visokim učilištima u Hrvatskoj i na međunarodnoj razini u okviru međunarodnih i bilateralnih projekata.	
2. Nastavnici VU članovi su znanstvenih, umjetničkih, stručnih odbora skupova, uredništva časopisa i međunarodnih udruga.	
3. Nastavnici VU sudjeluju na pozvanim predavanjima na nacionalnim i međunarodnim skupovima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencija i analiza prijava bilateralnih i međunarodnih projekata.	
2. Evidencija i analiza sudjelovanja u uredništvu znanstvenih časopisa, te organizacijskim odborima znanstveni/ umjetničkih ili stručnih odbora skupova te međunarodnim udrugama.	
3. Elektronička evidencija pozvanih predavanja na međunarodnim skupovima.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
2. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
3. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Knjižnica	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.4.	Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.
5.4.1.	Dio koji se odnosi na međunarodnu suradnju trebalo bi dodatno unaprijediti, s obzirom na to da je očito kako se najcitiraniji istraživački rad obavlja upravo u okviru međunarodne suradnje.
AKTIVNOSTI	
1. Izraditi Strategiju znanstvenih istraživanja sukladno napravljenoj analizi znanstvene djelatnosti. 2. Unaprijediti sustav nagrađivanja zaposlenika za znanstvenu djelatnost. 3. Fakultet će izvještavati o svojim projektima i znanstvenim radovima širu javnost putem mrežnih stranica i društvenih mreža.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Usvojiti Strategiju znanstvenih istraživanja temeljenu na analitičkim podacima o znanstvenoj djelatnosti Fakulteta. 2. Odluka o nagrađivanju zaposlenika za znanstvenu djelatnost. 3. Objave o znanstvenim aktivnostima na mrežnim stranicama Fakulteta i društvenim mrežama.	
ROK PROVEDBE	
1. 2029. 2. 2029. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju znanstvenih istraživanja, Nastavnici, Knjižnica Fakulteta 2. Uprava Fakulteta, 3. Uprava Fakulteta, Nastavnici, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.	Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.
5.5.1.	Upravi, profesorima/mentorima i doktorandima bilo bi korisno da se studijski programi opetovano ažuriraju. Navedeni programi trebali bi sadržavati informacije o tome koliko je ECTS-a u obliku kolegija potrebno za tipičan doktorski program. Važno je da svi strateški dokumenti ubuduće budu na engleskom jeziku.

	Prilikom formuliranja strategija obrazovanja i istraživanja važno je biti dobro upoznat sa svjetskim trendovima kako biste znali na kojoj su razini vaše obrazovne i istraživačke kompetencije u usporedbi s drugim sličnim organizacijama.
AKTIVNOSTI	
1. Uključiti studente svih razina studija u znanstveni i istraživački rad. 2. Strateške dokumente objaviti na hrvatskom i engleskom jeziku. 3. Poticati objavu znanstvenih radova proizašlih iz doktorskih istraživanja u visokorangiranim časopisima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj znanstvenih radova proizašlih iz rada sa studentima kroz primjere završnih, diplomskih i doktorskih radova. 2. Objavljeni strateški dokumenti na hrvatskom i engleskom jeziku. 3. Analiza broja znanstvenih publikacija proizašlih iz doktorskih radova.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029. 2. Ak. god. 2024./2025. 3. Ak. god. 2024./2025.; 2025./2026.; 2026./2027.; 2027./2028.; 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Knjižnica 2. Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće 3. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Knjižnica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva (1.1.1. prava tema/prvi standard/prva preporuka ili 1.1.2. prava tema/prvi standard/druga preporuka itd.)