



KLASA: 641-01/25-01/10
URBROJ: 251-80-05-25-1
Zagreb, 19. svibnja 2025.

Na temelju članka 13. stavka 6., točke 2. i 13. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine) te na temelju Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava u okviru institucionalnih istraživačkih projekata Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (od 5. svibnja 2025. godine) dekan Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta donosi

ODLUKU O KRITERIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAFIČKOG FAKULTETA ZA RANGIRANJE U POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA U OKVIRU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

I.

Voditelj i suradnici trebaju biti zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta.

Voditelj treba biti zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta.

II.

Članovi istraživačkog tima su zaposlenici na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom radnom mjestu.

Istraživački tim čine voditelj i 4 do 9 suradnika.

III.

Svaki voditelj ili suradnik može biti prijavljen na samo jednom projektu.

IV. Kriteriji

Temeljni kriteriji za vrednovanje, njihovo obrazloženje i udjeli u ukupnoj ocjeni projekta

Kriterij	Udio/%
Znanstvene kompetencije voditelja i suradnika	50
Znanstvena kvaliteta i inovativnost istraživanja	25
Doprinos razvoju istraživanja na instituciji	10
Izvedivost	10
Socijalna dimenzija visokog obrazovanja	5

IV. 1. Znanstvene kompetencije voditelja i suradnika

Voditelj prijavljuje 5 radova na kojima je autor, a suradnici dodatnih 15 radova (voditelj može biti autor i na radovima suradnika). Voditelj i suradnici prijavljuju 20 različitih radova povezanih s temom istraživanja.

Radovi se boduju u skladu s ovom Tablicom:

Kategorija	Bodovi
Q1 časopis	2,5
Q2 časopis	2,0
Q3 časopis	1,5
Q4 časopis	1
Znanstveni radovi u ostalim časopisima	0,5
Cjeloviti radovi na međunarodnim znanstvenim konferencijama	0,25

Kvartili se određuju prema, za pristupnika povoljnijoj klasifikaciji, u pripadnim kategorijama JCR (*Journal Citation Report*) temeljenim na WoS bazi ili kategorijama SJR (*SCIMAGO*) temeljenim na SCOPUS bazi. Kvartili se određuju prema godini objave rada ili zadnjoj godini za koju je poznat podatak o kvartilu časopisa, koristeći također povoljniji izbor za pristupnika. Ako je časopis u kojem je rad objavljen indeksiran u WOSCC-u, ali mu još nije određen kvartil, smatrat će se da je razvrstan u kvartil Q4.

S obzirom na broj autora rada, bodovi iz tablice se računaju na sljedeći način:

- do četiri autora: 100% bodova;
- pet autora: 75% bodova;
- šest autora: 50% bodova;
- sedam autora: 25% bodova;
- Više od 7 autora: $100/n \%$, n = broj autora.

U obzir se uzimaju objavljeni radovi od **01. siječnja 2020.** godine do roka za podnošenje projektnih prijeloga. **Rad mora biti objavljen i upisan u Informacijski sustav znanosti RH (CroRIS). Ne priznaju se radovi koji su u postupku objavljivanja.**

V.

Postupak vrednovanja provode Povjerenstvo i recenzenti sukladno Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava u okviru institucionalnih istraživačkih projekata Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta.

VI.

Financijski plan u prijedlogu istraživanja treba biti sastavljen tako da predviđa sljedeće vrste dozvoljenih odnosno prihvatljivih troškova:

1. Provođenje istraživanja i znanstvene studije, istraživački rad na terenu, u laboratorijima, arhivima i knjižnicama, što uključuje troškove puta i smještaja te naknadu za korištenje opreme, stručna usavršavanja i vanjske usluge istraživanja - do visine 40% prihvatljivih troškova.
2. Sredstva za nabavu informatičke i druge istraživačke opreme te za literaturu i podatke - do visine 60% prihvatljivih troškova.
3. Sredstva za diseminaciju putem sudjelovanja na znanstvenim skupovima i objavljivanja znanstvenih radova (uključujući troškove pripreme i tiska) i organizaciju znanstvenih skupova - do visine 30% prihvatljivih troškova.
4. Sredstva za potrošni laboratorijski i uredski materijal, poštanske troškove i druge troškove koji su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi, a moguće ih je opravdati kao nužne za provedbu projektnih aktivnosti - do visine 20% prihvatljivih troškova.

Tijekom razdoblja provedbe projekta dozvoljeno je realociranje financijskih sredstava u okviru pojedinih kategorija u financijskom planu do granice od najviše 20%, osim tijekom razdoblja zadnjih 6 mjeseci trajanja projekta.

Neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- Troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su doprinijela javna sredstva;
- Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- Kamate i ostali financijski troškovi;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina;
- Izgradnja objekta i infrastrukture;
- Troškovi najma poslovnog prostora;
- Kupnja ili nabava motornog vozila;
- Troškovi koji su nastali prije datuma predaje projektnog prijedloga;

- Troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
- Troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera;
- Troškovi sudjelovanja i putovanja na sajmove i konferencije sa svrhom komercijalizacije;
- Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- Svi ostali troškovi koji nisu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.

VII.

Minimalni iznos financiranja je 50.000,00 EUR po projektu za ukupno razdoblje od 48 mjeseci trajanja projekta. Dodijeljeni iznos ovisiti će o broju i kvaliteti prijavljenih institucionalnih znanstvenih projekata. Iznos financiranja se određuje linearno s obzirom na iznos sredstava i ostvareni broj bodova.

U okviru postupka vrednovanja Povjerenstvo za vrednovanje institucionalnih istraživačkih projekata može zatražiti razgovor s predlagateljem projekta i promjenu projektnog prijedloga te financijskog plana realizacije projekta.

Za projekte kod kojih je tijekom vrednovanja došlo do usklađivanja radnog i financijskog plana, predlagatelj će putem izjave potvrditi prihvaća li navedeno usklađivanje, uzimajući pritom u obzir ciljeve projekta.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan:
Prof. dr. sc. Klaudio Pap

Dostaviti:

1. Nastavnici, suradnici
2. Mrežne stranice
3. Pismohrana