



4053*011-01/25-01/04*1*251-80

KLASA: 011-01/25-01/04
URBROJ: 251-80-27-25-1
Zagreb, 5. svibnja 2025.

Na temelju čl. 24., stavak 1, točka 2. Statuta Grafičkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta je na 5. izvanrednoj sjednici u ak. god. 2024./2025., održanoj 5. svibnja 2025., na prijedlog Radne skupine za izradu nacрта prijedloga Programskog ugovora, donijelo

PRAVILNIK O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA U OKVIRU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o uvjetima i postupku dodjele sredstava u okviru institucionalnih istraživačkih projekata (dalje u tekstu: Pravilnik) se uređuju uvjeti i postupak prijave projektnoga prijedloga za dodjelu sredstava u okviru kompetitivnih institucionalnih istraživačkih projekata Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), postupci vrednovanja, sudionici u postupku vrednovanja te prava i obveze korisnika sredstava.

(2) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Financijska sredstva se dodjeljuju isključivo na temelju natječaja Fakulteta koji se objavljuju na njegovim mrežnim stranicama. Trajanje natječaja 14 kalendarskih dana od dana objave.

(2) Prijave se podnose na hrvatskom jeziku.

(3) Natječaj sadrži:

- a) uvodne informacije o natječaju,
 - financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava
 - predmet, ciljeve i pokazatelje Poziva
- b) prihvatljivost predlagatelja projektnog prijedloga tj. voditelja projekta,
- c) usklađenost s načelom "ne nanosi bitnu štetu",
- d) prihvatljivost troškova za provedbu projekta,
- e) postupak vrednovanja projektnih prijedloga (kriteriji za ocjenu),
- f) sadržaj i način podnošenja projektnih prijedloga,
- g) postupak provedbe projekta
 - obaveze voditelja projekta i Matične ustanove tijekom provedbe projekata
 - postupanje u slučaju nepravilnosti
 - prihvatljivost troškova
 - izvještavanje o provedbi projekta
- h) informiranje i vidljivost projekta (EU izvor financiranja, web stranica, vizuali...),
- i) potrebni "Obrasci" i "Prilozi" za podnošenja projektnih prijedloga

- j) druge podatke potrebne za prijavu na natječaj.
- (4) U iznimnom i opravdanom slučaju (kada to propisuje nadležno tijelo) dekan može izmijeniti dio sadržaja natječaja, u kojem slučaju je Fakultet dužan izmijenjeni tekst natječaja objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta, odmah po donošenju odluke.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Fakultet je dužan produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga za onoliko dana koliko je primjereno za izmjenu već podnesenih projektnih prijedloga ili dopunu i/ili dostavu dodatnih informacija, a najmanje 2 dana.

Članak 3.

Prijava na natječaj treba sadržavati:

- podatke o voditelju projekta i suradnicima na projektu,
- radni plan s mjerljivim pokazateljima,
- financijski plan,
- te druge podatke i obrasce propisane natječajem.

II. PROVJERA ADMINISTRATIVNE ISPRAVNOSTI PRIJAVE

Članak 4.

- (1) U postupak administrativne provjere upućuju se samo projektni prijedlozi zaprimljeni zaključno s danom i satom roka za prijavu navedenom u natječaju.
- (2) Administrativnu ispravnost projektnih prijedloga provjerava Povjerenstvo za vrednovanje institucionalnih istraživačkih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (3) U slučaju nezadovoljavanja uvjeta projektni prijedlog će se administrativno odbiti.
- (4) U slučaju nejasnoća oko udovoljavanja propisanim administrativnim uvjetima natječaja od prijavitelja će se zatražiti dodatna pojašnjenja. Pisana pojašnjenja se trebaju dostaviti u roku od 24 sata.
- (5) Ukoliko obvezna prijavna dokumentacija propisana natječajem ne udovoljava uvjetima ili nije podnesena na odgovarajući način, Povjerenstvo donosi odluku o odbacivanju prijave.
- (6) Na odluku Povjerenstva iz stavka 5. ovog članka prijavitelj može u roku od 2 dana od dostave odluke podnijeti prigovor Povjerenstvu. Odluku o prigovoru, na temelju izvješća Povjerenstva, donosi dekan.
- (7) Za projektne prijedloge koji zadovolje administrativnu provjeru Povjerenstvo donosi odluku o prihvatanju i upućivanju istih u daljnje vrednovanje.
- (8) Ukoliko se u fazi administrativne provjere, u postupku dodjele sredstava ili provedbe projekta utvrdi kako dio ili cjelokupna prijava nije podnesena u skladu s pravilima natječaja ili su dane lažne ili neistinite izjave ili podatci, dekan može isključiti projektni prijedlog iz postupka ili donijeti drugu odgovarajuću odluku.

III. SUDIONICI POSTUPKA VREDNOVANJA

Članak 5.

- (1) U postupku vrednovanja projektnih prijedloga sudjeluju Povjerenstvo za vrednovanje institucionalnih istraživačkih projekata i recenzenti.
- (2) Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga svi uključeni sudionici vode se načelima znanstvenoistraživačke čestitosti te najvišim etičkim standardima i načelima u skladu s propisima kojima se uređuje sustav visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za vrednovanje institucionalnih istraživačkih projekata predlaže dekanu projektne prijedloge za financiranje na temelju provedenoga postupka vrednovanja.

(2) Članove Povjerenstva predlaže dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće za svaki pojedini poziv.

(3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 člana.

(4) Zadaće Povjerenstva su:

- provođenje postupka vrednovanja projektnih prijedloga u skladu s rokovima i pravilima natječaja,
- imenovanje recenzenata,
- imenovanje dodatnog recenzenta u slučaju oprečnih recenzija,
- analiza pristiglih recenzija,
- vrednovanje opravdanosti financijskih planova,
- rangiranje projektnih prijedloga sukladno rezultatima vrednovanja,
- dostavljanje dekanu rang liste te preporuke s obrazloženjem za svaki projektni prijedlog, temeljem bodova iz svih pristiglih recenzija,
- predlaganje dekanu financiranje ili nefinanciranje svakog pojedinoga projektnog prijedloga.

Članak 7.

(1) Recenzenti su neovisni stručnjaci koji vrednuju projektne prijedloge u skladu s uvjetima propisanim natječajem.

(2) Za svaki projektni prijedlog u postupku vrednovanja imenuje se najmanje dva recenzenata, od kojih barem jedan nije zaposlenik Fakulteta.

(3) Recenzente imenuju članovi Povjerenstva te određuju redoslijed kojim se šalju upiti recenzentima.

(4) Identitet recenzenata poznat je članovima Povjerenstva.

(5) Za recenzenta može biti imenovana osoba koja ima doktorat znanosti, značajne znanstvene publikacije u području projektnog prijedloga i iskustvo u vođenju projekata.

(6) Za recenzenta ne može biti imenovan suradnik niti voditelj projekta koji se prijavljuje u sklopu navedenog natječajnog poziva.

IV. KRITERIJI I ISHODI POSTUPKA VREDNOVANJA

Članak 8.

(1) Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta i inovativnost istraživanja, znanstvene kompetencije predloženoga voditelja i članova istraživačke grupe na temelju dosadašnjih postignuća, izvedivost projekta, unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja te doprinos razvoju istraživanja na instituciji.

(2) Odluku o kriterijima za vrednovanje projektnih prijedloga te sadržaj obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga donosi dekan te se objavljuju u tekstu natječaja na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 9.

(1) Postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo i recenzenti, koji u skladu s uvjetima odnosno kriterijima propisanim natječajem i ovim Pravilnikom vrednuju i rangiraju projektne prijedloge.

(2) Temeljem prijedloga Povjerenstva dekan objavljuje preliminarnu rang listu projektnih prijedloga.

(3) Prijavitelj projektnog prijedloga ima pravo podnijeti prigovor elektroničkim putem na objavljenu rang listu zbog administrativnih, odnosno postupovnih pogrešaka u roku od 2 dana od dana dostave odluke.

(4) Administrativne, odnosno postupovne pogreške su odstupanja od pravila vrednovanja prijava propisanih ovim Pravilnikom i pojedinim natječajem.

(5) Prigovor se upućuje Povjerenstvu, koje odluku o prigovoru mora donijeti u roku od 2 dana.

(6) Konačnu odluku o projektnim prijedlozima prihvaćenima za financiranje donosi Fakultetsko vijeće većinom glasova prisutnih članova na sjednici vijeća.

(7) U okviru postupka vrednovanja projekata Povjerenstvo može zatražiti razgovor s predlagateljem projekta i promjenu projektnog prijedloga te financijskog plana realizacije projekta.

V. PRAĆENJE PROJEKATA

Članak 11.

(1) Voditelj projekta dužan je redovito, prema unaprijed utvrđenim rokovima, dostavljati periodična izvješća o tijeku projektnih aktivnosti.

(2) Voditelj projekta, ukoliko natječajem nije drugačije propisano, dužan je 30 dana od završetka projekta podnijeti završno izvješće.

(3) Voditelj projekta dužan je, na zahtjev ovlaštenoga tijela, podnijeti izvješće o tijeku projekta i izvan redovnih rokova za periodično izvještavanje, omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju projekta, uključujući dokumentaciju o financijskim sredstvima koja su projektu stavljena na raspolaganje.

(4) Ako voditelj projekta ne dostavi cjelovito periodično, završno ili izvanredno izvješće u zadanom roku, nenamjenski troši sredstva, svojom krivnjom ne završi projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi što se smatra namjernom ili grubom povredom ugovorne obveze, dekan ima pravo obustaviti isplatu sredstava (ako se sredstva isplaćuju periodično), odnosno ima pravo zatražiti povrat nenamjenski utrošenih i neutrošenih sredstava, a može potraživati i naknadu štete.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta.

Ovaj Pravilnik je usvojen 5. svibnja 2025. godine i objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta, 5. svibnja 2025. godine kojim danom je stupio na snagu.

Dekan
Prof. dr. sc. Klaudio Pap