

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET
Zagreb, Getaldićeva 2



4306*011-03/25-01/05*2*251-80

KLASA: 011-03/25-01/05
URBROJ: 251-80-05-25-2
Zagreb, 16. lipnja 2025.

Na temelju članka 24., stavka 1. Statuta Grafičkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine), na 8. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta u ak. god. 2024./2025., održanoj 16. linja 2025. donesena je sljedeća

ODLUKA

Usvaja se Pravilnik o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu.

Pravilnik o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Dekan:
Prof. dr. sc. Klaudio Pap

DOSTAVITI:

1. Mrežne stranice
2. Pismohrana



Sveučilište u Zagrebu
Grafički fakultet



Pravilnik

o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja
na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu



KLASA: 011-03/25-01/05
URBROJ: 251-80-27-25-1
Zagreb, 16. lipnja 2025.

Na temelju članka 24., stavka 1., točke 2. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, članka 9. Pravilnika o priznavanju prethodnog neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu (od 14. svibnja 2024. godine), a u vezi s člankom 2., stavkom 2., točkom 6. i člankom 57., stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/2022) i člankom 15. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“ broj 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta na 8. redovitoj sjednici u ak. god. 2024./2025., održanoj 16. lipnja 2025. je donijelo

**PRAVILNIK
O PRIZNAVANJU PRETHODNOGA NEFORMALNOGA I INFORMALNOGA UČENJA NA
SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GRAFIČKOM FAKULTETU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja tijekom studija ili za osobne potrebe.
- (2) Priznavanje prethodnoga formalnoga učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s Pravilnikom o studiranju na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta, općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost, te se na isto ne primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira (HKO).
- (4) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima:
 - prava svake osobe na obrazovanje,
 - prava osobe na pravednost i jednak pristup formalnom obrazovanju,
 - prava osobe na priznavanje stečenih kompetencija (znanja, vještina/umijeća i sposobnosti, odgovornosti i samostalnosti) i jednake vrijednosti ishoda učenja,
 - transparentnosti (unaprijed propisani ishodi učenja i način utvrđivanja njihove stečenosti) i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokoga učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (5) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Automatsko priznavanje ishoda učenja** je priznavanje ishoda učenja koji su stečeni certificiranim neformalnim učenjem, bez provjere ishoda učenja.
2. **Cjeloživotno učenje** (engl. Lifelong Learning) svi su oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
3. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
4. **Informalno učenje** (engl. Informal Learning) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Ishodi učenja** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
6. **Neformalno učenje** (engl. Non-formal Learning) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti certificirano i necertificirano.
 - a. **Certificirano neformalno učenje** završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. **Necertificirano neformalno učenje** je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
7. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
8. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje Fakultet ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
9. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnog obrazovnog sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij na razini 7 ili 8.
10. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnog obrazovnog sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja kroz studij.

11. **Skup ishoda učenja** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
12. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. Validation of Units of Learning Outcomes) ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.
13. **Zainteresirana osoba** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnog učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njene kompetencije budu priznate i certificirane.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 3.

- (1) Podnositelj (pristupnik, student ili druga zainteresirana osobe) informacije vezane za postupak priznavanja može zatražiti od osobe navedene na mrežnoj stranici Fakulteta na kojoj su informacije o mogućnostima priznavanja prethodnog učenja.
- (2) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom podnositelja za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja.
- (3) Zahtjev koji se veže uz studijske programe koji se izvode na Fakultetu iz članka 1. stavka 3. se podnosi u digitalnom obliku Povjerenstvu za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na propisanom obrascu koji se može preuzeti na mrežnim stranicama Fakulteta u sljedećim rokovima:
 - najkasnije 45 dana do roka za upis na studij, u slučaju da zahtjev podnosi pristupnik
 - najkasnije 45 dana od roka za upis u višu godinu studija, u slučaju da zahtjev podnosi student ili zainteresirana osoba.
- (4) Zahtjev koji se veže za studijske programe koji se izvode na Sveučilištu se podnosi Sveučilištu.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Članovi povjerenstva biraju se iz reda nastavnika Fakulteta. O svom radu Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo je ujedno nadležno za dodjelu i priznavanje bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima na Fakultetu prema općem aktu Fakulteta kojim je uređena navedena dodjela i priznavanje.
- (6) Postupak priznavanja uključuje:
 - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja
 - donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.

U postupku priznavanja Povjerenstvo može zatražiti mišljenje pojedinog predmetnog nastavnika.

- (7) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskoga programa.

- (8) U okviru postupka priznavanja Fakultet može na zahtjev podnositelja dodijeliti bodove prema ECTS-u koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.
- (9) Troškove provođenja postupka snosi podnositelj zahtjeva. Trošak postupka određuje se odlukom Fakultetskog vijeća.

IV. RAZMATRANJE ZAHTJEVA I PRIPADAJUĆA DOKUMENTACIJA

Članak 4.

- (1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika obavezno se prilaže sljedeća dokumentacija:
 - životopis
 - preslika identifikacijskoga dokumenta
 - dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
 - za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom
 - za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.
- (2) Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja dodatnu dokumentaciju za koju ocjeni da je bitna za razmatranje zahtjeva i donošenje odluke.

V. NAČIN PRIZNAVANJA I PROVJERE ISHODA UČENJA

Članak 5.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja, povjerenstvo utvrđuje je li zahtjev za priznavanje utemeljen. U slučaju utemeljenog zahtjeva povjerenstvo utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski, te o tome obavještava podnositelja.
- (2) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, Povjerenstvo utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski, dok za se necertificirano neformalno i informalno učenje mora provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, usmene provjere, intervju, demonstracija, simulacija, portfelj i slično.
- (4) Način provjere ishoda učenja određuje Povjerenstvo. Povjerenstvo obavještava pristupnika o terminu i mjestu te načinu provjere ishoda učenja najmanje 5 dana prije dana provjere ishoda učenja.

VI. DONOŠENJE ODLUKE O ZAHTJEVU I/ILI IZDAVANJU POTVRDE O STEČENIM SKUPOVIMA ISHODA UČENJA

Članak 6.

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja Povjerenstvo donosi mišljenje na temelju kojeg dekan donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva za koji podnositelj traži priznavanje.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.
- (3) Odluka sadržava zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis dekana.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja dekan, nakon proteka roka za podnošenje prigovora iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika, izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadržava:
 - a. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - b. naziv i podatke o Fakultetu
 - c. pojedinosti o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu
 - d. popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - e. potpis dekana.

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 7.

- (1) Protiv odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanu Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

VIII. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 8.

- (1) Fakultet je dužan primjereno informirati javnost o mogućnostima priznavanja prethodnoga učenja, na način koji je lako dostupan, potpun i jasan za korisnike. Takve informacije trebaju biti javne i dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Fakultet je dužan kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnosti informacija i potporom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja i drugim.
- (3) Fakultet će osigurati primjeren i relevantan proces priznavanja i provjere ishoda/skupova

ishoda prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja koji treba:

- osiguravati nepristranost
- prema potrebi biti prilagođen osobama s posebnim potrebama
- osigurati jednoznačno utvrđivanje identiteta podnositelja zahtjeva
- biti odgovarajuće evidentiran i pohranjen.

- (4) Fakultet će provoditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvješćivati Sveučilište o broju zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini radi osiguravanja načela iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika.
- (5) Fakultet će u okviru godišnjeg izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavljati podatke o priznavanju prethodnoga učenja. Izvješće se podnosi u elektroničkom obliku i mora sadržavati podatke iz stavka 4. ovoga članka, uključujući i poveznicu na mrežnu stranicu s informacijama iz stavka 1. ovoga članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:
prof. dr. sc. Klaudio Pap

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta, 16. lipnja 2025. godine, a stupa na snagu 24. lipnja 2025. godine.

Tajnica fakulteta:
Jaka Mustapić, dipl. iur.