



KLASA: 640-02/25-01/07
URBROJ: 251-80-05-25-1
Zagreb, 6. studenog 2025.

Temeljem članka 13. stavka 6., točke 2. Statuta Grafičkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine), a u svezi s Planom aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta, dekan donosi

PROCEDURU ZA IZDAVANJE POTVRDE O ODRŽANOJ NASTAVI

Članak 1.

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet (dalje: Fakultet) **donosi Proceduru za izdavanje Potvrde o održanoj nastavi** (dalje: Procedura) za potrebe izbora ili reizbora nastavnika Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (dalje: Nastavnik).

Članak 2

Riječi i pojmovni sklopovi u Proceduri koji imaju rodno značenje **odnose se podjednako na ženski i muški spol.**

Članak 3.

Obrazac Potvrde o održanoj nastavi (dalje: Obrazac) **se nalazi na mrežnim stranicama Fakulteta (SharePoint – Mapa Obrasci).**

Članak 4.

Redoslijed radnji za izdavanje Potvrde iz članka 3. ove Procedure je sljedeći:

- Nastavnik preuzima Obrazac Potvrde na SharePointu,
- Nastavnik popunjeni i digitalno potpisani Obrazac u PDF formatu kao i Obrazac u Word formatu, dostavlja Uredu dekana*,
- Tajnik Ureda dekana** prosljeđuje popunjene obrasce Prodekanu za nastavu, na provjeru,
- Prodekan za nastavu, u slučaju potrebe i putem Ureda dekana, vraća Obrasce Nastavniku na doradu i/ili ispravak,
- ispravne i potpuno popunjene Obrasce, Prodekan za nastavu prosljeđuje Uredu dekana,
- Dekan potpisuje Obrazac u PDF formatu,
- Tajnik Ureda dekana potpisani Obrazac u PDF formatu prosljeđuje Nastavniku.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Grafičkoga fakulteta.

Dekan:
Prof. dr. sc. Klaudio Pap

**Puni naziv glasi: Ured dekana s pisarnicom i pismohranom*

***Puni naziv glasi: Tajnik Ureda dekana s pisarnicom i pismohranom*