

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET
Zagreb, Getaldićeva 2



5250*039-01/25-01/04*3*251-80

KLASA: 039-01/25-01/04
URBROJ: 251-80-05-25-3
Zagreb, 15. prosinca 2025.

Na temelju članka 24., stavka 1. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine), na 3. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta, u ak. god. 2025./2026., održanoj 15. prosinca 2025. godine donesena je sljedeća

ODLUKA

Usvaja se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu u ak. god. 2025./2026.

Plan aktivnosti za osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu u ak. god. 2025./2026. se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Dekan:
Prof. dr. sc. Klaudio Pap

DOSTAVITI:

1. Sveučilište u Zagrebu, Ured za upravljanje kvalitetom, e-adresa: kvaliteta@unizg.hr
2. Mrežne stranice
3. Pismohrana



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.grf.unizg.hr/upravljanje-kvalitetom/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

<https://www.grf.unizg.hr/wp-content/uploads/2025/03/Odluka-STATUTARNA-povjerenstva-17.3.2025..pdf>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Grafički fakultet izradit će Godišnje izvješće o osiguravanju kvalitete sastavnice, ak. god. 2025./2026. (SUZ - URKVA)	Izvješća o radu Povjerenstva koja uključuju specifikaciju aktivnosti po područjima iz Priručnika za osiguravanje kvalitete Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (PA:1-11.) i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG 2015)	Prosinac 2026.	Uprava fakulteta Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakultetsko vijeće
1.2.	Grafički fakultet izradit će Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice ak. god. 2025./2026. (SUZ - URKVA)	Izvješća o planiranim aktivnostima Povjerenstva koja uključuju specifikaciju aktivnosti po područjima iz Priručnika za osiguravanje kvalitete Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (PA:1-11.) i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG 2015)	Prosinac 2026.	Uprava fakulteta Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakultetsko vijeće
1.3.	Grafički fakultet revidirati će SOK obrasce za sva područja aktivnosti	Revizija obrasca prema smjernicama (European Standards and Guidelines – ESG 2015). i Obrazac SOK Indikator prema sistematizaciji URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu	Listopad 2025.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
1.4.	Dekan će izraditi Godišnje izvješće za mandatno razdoblje u ak. god. 2024./2025.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i povjerenstva – sastanci i dopisne konzultacije; izvješće prihvaća Fakultetsko vijeće. Objavljivanje izvješća na mrežnim stranicama Fakulteta.	Prosinac 2025.	Dekan Prodekani Tajnik Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Grafički fakultet će izraditi Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku inicijalne akreditacije novih studijskih programa	Izrada Akcijskog plana sukladno preporukama Povjerenstva u postupku inicijalne akreditacije Sveučilišnog prijediplomskog studija Grafička tehnologija i Sveučilišnog prijediplomskog studija Multimedija i vizualne komunikacije	Prosinac 2025.	Uprava fakulteta Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana Fakultetsko vijeće
1.6.	Grafički fakultet će izraditi izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet za razdoblje od 2024. do 2029.	Izrada izvješća o realizaciji realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet za razdoblje od 2024. do 2029. nakon dvogodišnjeg perioda	Srpanj 2026.	Uprava fakulteta Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Grafički fakultet provodit će anketiranje nastavnika putem Informacijskog sustava visokih učilišta - ISVU	Anketiranje nastavnika za zimski i ljetni semestar od 13. tjedna nastave.	Siječanj 2026. Lipanj 2026.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Prodekan za nastavu Nastavnici
2.2.	Grafički fakultet osigurat će usklađivanje sveučilišnih studijskih programa (prijediplomski, diplomski) s potrebama tržišta rada.	Utvrđivanje stavova studenata, nastavnika i gospodarstva o potrebnim promjenama studijskih programa.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavni plan i program Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
2.3.	Grafički fakultet izraditi će prijedloge dva nova sveučilišna diplomatska studijska programa u skladu s HKO registrom.	Izrađivanje prijedloga dvaju sveučilišnih diplomskih studijskih programa u skladu sa standardima kvalifikacija <i>Sveučilišni magistar inženjer / sveučilišna magistra inženjerka grafičke tehnologije</i> i <i>Sveučilišni magistar inženjer / sveučilišna magistra inženjerka multimedije i vizualnih komunikacija</i> .	Rujan 2026.	Dekan Povjerenstvo za nastavni plan i program Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakultetsko vijeće Nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Grafički fakultet će nagrađivat znanstveni rad studenata preddiplomskog i diplomskog studija.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Prijave na natječaj za dodjelu Rektorove nagrade Sveučilišta u Zagrebu i na Tehnologijadu. Angažman nastavnika i studenata rezultira promicanjem kulture kvalitete i izvrsnosti u znanosti.	Svibanj 2026.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za dodjelu Dekanove nagrade Nastavnici – mentori
3.2.	Grafički fakultet će promovirati studentske inovacije.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – konzultacije. Sudjelovanje studenata na događanjima koja promiču kulturu kvalitete i izvrsnosti u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu.	kontinuirano	Uprava Studentski zbor
3.3.	Grafički fakultet osiguravat će racionalan raspored nastave na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju. Termini ispitnih rokova uskladit će se unutar tekuće akademske godine.	Povremene aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Raspored nastave i ispitnih rokova racionalizira se prema potrebi i tijekom semestra (izvanredni, dekanski) čime je omogućeno učinkovitije završavanje studijskih programa.	kontinuirano	Dekan Prodekan za nastavu Ured za studente i studije Studentski zbor Nositelji kolegija

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Grafički fakultet definirat će kriterije upisa u 1. godinu sveučilišnjog prijediplomskog studijskog programa <i>Grafička tehnologija</i> i sveučilišnjog prijediplomskog studijskog programa <i>Multimedija i vizualne komunikacije</i> .	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Kriterije upisa usvojit će Fakultetsko vijeće. Objavit će se prijedlog utvrđivanja kriterija za upis studenata u 1. godinu sveučilišnjog prijediplomskog sveučilišnjog studija za ak. god. 2026./2027.	Studeni 2025.	Povjerenstvo za nastavu Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
4.2.	Grafički fakultet imat će definirane kriterije upisa i razredbenog postupka za upis na sveučilišni diplomski studij.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Kriterije upisa usvojit će Fakultetsko vijeće. Objavit će se uvjeti za raspis natječaja za upis studenata u 1. godinu sveučilišnjog diplomskog studija.	Lipanj 2026.	Povjerenstvo za nastavu Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
4.3.	Grafički fakultet imat će definirane upisne kvote studenata za sveučilišni preddiplomski i diplomski studijski program.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Upisne kvote usvojit će Fakultetsko vijeće. Usvajanje upisne kvote na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju je u skladu s potrebama tržišta rada te kadrovskim i prostornim mogućnostima Fakulteta.	Ožujak 2026.	Povjerenstvo za nastavu Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4.	Grafički fakultet imat će definirane kvote za upis nove generacije studenata na sveučilišni poslijediplomski doktorski studij.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Upisana generacija studenata je u skladu s kadrovskim i prostornim mogućnostima Fakulteta.	studeni 2025.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za doktorski studij Ured za studente i studije
4.5.	Grafički fakultet osigurat će priznavanje ispita i ocjena stečenih na drugim visokim učilištima.	Odlukama Fakultetskog vijeća priznavat će se ocjene studenata s drugih visokih učilišta.	rujan 2026.	Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Grafički fakultet osigurat će veću međunarodnu mobilnosti nastavnika i suradnika.	Nastavnici, suradnici, studenti i stručno osoblje sudjelovat će u natjecajima Sveučilišta u Zagrebu za akademsku mobilnost te mobilnost u okviru programa Erasmus+, Akademske mobilnosti i CEEPUS-a. Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije.	kontinuirano	Prodekan za znanost i Međunarodnu suradnju Nastavnici Studenti Stručne službe
5.2.	Grafički fakultet izradit će izvedbeni plana nastave za sveučilišni preddiplomski i diplomski studij za sljedeću akademsku godinu.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Izvedbeni plan usvojiti će Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave jasno definira obveze u nastavi i omogućuje njegovu učinkovitu provedbu.	lipanj 2026.	Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
5.3.	Grafički fakultet osiguravat će izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja.	Izbor/reizbor nastavnika i suradnika provodit će se sukladno odobrenim koeficijentima i otvorenim natjecajima od strane Sveučilišta u Zagrebu.	kontinuirano	Uprava fakulteta Fakultetsko vijeće
5.4.	Grafički fakultet osiguravat će izvođenja nastave vanjskim suradnicima prema potrebi.	Vanjski suradnici će se uključiti u rad nastave po usvajanju odluke Fakultetskog vijeća.	listopad 2025. i ožujak 2026.	Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Grafički fakultet osiguravat će sve vrste aktivnosti za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	Nastavnici i suradnici će polaziti on-line tečajeve/radionice u cilju unaprjeđenja kompetencija u radu sustava Merlin (e-učenje), u sklopu organizacije Sveučilišnog računarskog centra (SRCE). Nastavnici i suradnici će polaziti tečajeve/radionice u svrhu unaprjeđenja nastavničkih kompetencija. Nastavnici i suradnici će surađivati s članovima Alumni udruge GRF-a. Nastavnici i suradnici će polaziti tečajeve/radionice u sklopu programskih ugovora i mentorsku radionicu za buduće mentore doktorskih disertacija.	kontinuirano	Uprava Povjerenstvo za cjeloživotno učenje Povjerenstvo za e-učenje Katedre Nastavnici i suradnici

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Grafički fakultet osiguravat će objavljivanje sveučilišnih udžbenika nastavnika.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Voditeljica knjižnice
6.2.	Grafički fakultet podupirat će aktivnosti Studentskog zbora Fakulteta.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Sve aktivnosti iz godišnjeg plana Studentskog zbora financijski se podupiru u skladu sa Statutom.	kontinuirano	Dekan Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje Studentski zbor
6.3.	Grafički fakultet osigurat će potporu studentima za provođenje studijskih programa.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Informacije su dostupne na mrežnim stranicama fakulteta (konzultacije, mentori voditelji, nastavni materijali, raspored, izvedbeni plan nastave, informacijski paket).	kontinuirano	Uprava fakulteta Katedre Fakulteta Koordinator za stručnu praksu
6.4.	Grafički fakultet omogućit će Stručno osposobljavanje suradnicima i studentima studijskih programa.	Studentima će biti omogućeno obavljanje stručne prakse u gospodarstvu (Ugovori o međusobnoj suradnji Fakulteta i vanjskih dionika). Fakultet osigurava razmjenu laboratorijskih usluga s drugim visokim učilištima u RH (CroRIS, https://www.croris.hr/)	kontinuirano	Uprava fakulteta

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Grafički fakultet nagradit će najbolje studente za prethodnu akademsku godinu.	Nagrađuju se najbolji studenti preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća.	svibanj 2026.	Povjerenstvo za dodjelu nagrada studentima Fakultetskog vijeće
6.6.	Grafički fakultet osigurati će nabavu nastavne građe za Knjižnicu Fakulteta.	Literatura se nabavlja prema potrebama znanstveno-nastavne djelatnosti. Voditeljica Knjižnice vodi formalnu i neformalnu korespondenciju sa studentima za potrebe izrade seminarskih, završnih i diplomskih radova. Također se upisuju ocjenjene završnih, diplomskih i doktorskih radova u repozitorij Fakulteta.	kontinuirano	Voditelj knjižnice Uprava fakulteta
6.7.	Grafički fakultet osigurati će potporu mladim nastavnicima i suradnicima.	Omogućava se usavršavanje i osposobljavanje (znanstvenoistraživački i podučavanje).	kontinuirano	Uprava fakulteta
6.8.	Grafički fakultet osigurati će promociju multimedijske nastave na Fakultetu.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Promocija multimedijske nastave u sustavu Merlin provodi se organiziranim pozivima nastavnika da sudjeluju na tečajevima/radionicama koje Grafički fakultet osigurati će promociju multimedijske nastave na Fakultetu. Radionice su organizirane od strane Sveučilišnog računskog centra (SRCE).	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje Prodekan za nastavu

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.9.	Grafički fakultet osigurat će potporu studentima s invaliditetom.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Koordinatorica surađuje s Uredom za studente s invaliditetom pri Sveučilištu u Zagrebu.	kontinuirano	Koordinatorica za studente s invaliditetom Prodekan za nastavu
6.10.	Grafički fakultet organizirat će sudjelovanje studenata na Tehnologijadi 2026. godine.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije.	travanj 2026. kontinuirano	Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad studenata Nastavnici
6.11.	Grafički fakultet podupirat će studentske sportske aktivnosti.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Katarina Knjaz, prof. organizirat će opće zdravstvene i sportske programe unutar nastave TZK i izvan nastavne aktivnosti.	kontinuirano	Katedra za temeljna i opća znanja Studenti Stručne službe
6.12.	Grafički fakultet organizirat će terensku nastavu kroz posjete industrijskim subjektima u zemlji i inozemstvu.	Terenska nastava realizira se kroz posjete industrijskim subjektima u zemlji i inozemstvu, a o provedenim aktivnostima nastavnici izrađuju izvješća koja se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i društvenim mrežama.	kontinuirano	Nastavnici
6.13.	Grafički fakultet podupirat će studentske izložbe.	Studentske izložbe, najčešće proizašle iz nastavnih aktivnosti, održavaju se u prostorima Grafičkog fakulteta (Aula i galerija „U prolazu“).	kontinuirano	Prodekan za nastavu Nastavnici Studenti

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Grafički fakultet osigurat će javno dostupnim informacije za potrebe izvođenja svoje djelatnosti.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva-sastanci i konzultacije. Mrežne stranice Fakulteta ažurirat će se prema potrebi.	kontinuirano	Uprava fakulteta Katedre Stručne službe Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
7.2.	Grafički fakultet će unaprijediti računalni sustav praćenja financija.	Dobaviti će se potrebni alati te provesti edukacije za praćenje financijskog poslovanja u okviru znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata.	ožujak 2026.	Prodekan za poslovanje Financijsko-računovodstvena služba Voditelji projekata

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Grafički fakultet osiguravat će objavljivanje informacija o aktivnostima javnog djelovanja.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva-sastanci i konzultacije. Pratit i ažurirat će se prisutnost Fakulteta u medijima, a informacije o javnom djelovanju Fakulteta bit će dostupne na mrežnim stranicama.	kontinuirano	Uprava fakulteta Nastavnici
8.2.	Grafički fakultet osiguravat će unaprjeđenje mrežnih stranica Studentskog zbora.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva. Aktivnosti će bazirati na izgradnji socijalnih mreža Facebook, Instagram i LinkedIn na mrežnim stranicama Fakulteta.	kontinuirano	Studentski zbor Fakulteta Služba za održavanje elektroničkih sustava
8.3.	Grafički fakultet sudjelovat će na Smotri Sveučilišta u Zagrebu.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva-sastanci i konzultacije. Studentski zbor, studenti, nastavnici i suradnici predstavljaju studijske programe Fakulteta budućim potencijalnim studentima.	studeni 2025.	Prodekan za nastavu Studentski zbor Studenti Suradnici Nastavnici
8.4.	Grafički fakultet promovirat će nove studijske programe.	Izradit će se brošure kojima će se promovirati novi studijski programi	studeni 2025.	Uprava fakulteta, Povjerenstvo za brendiranje i promociju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Grafički fakultet osigurat će usklađivanje studijskih programa (preddiplomski, diplomski) s potrebama tržišta rada.	Utvrđivanje stavova studenata, nastavnika i gospodarstva o potrebnim promjenama studijskih programa.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavni plan i program Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
9.2.	Grafički fakultet vrednovat će sveučilišni prijediplomski i diplomski sveučilišni studij od strane studenata po završetku studijskih programa.	Usporedna analiza rezultata anketa kroz višegodišnje razdoblje.	tijekom obrana završnih i diplomskih radova u ak. god. 2025./2026.	Povjerenstvo za završne i diplomske radove Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Prodekan za nastavu

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
10.1.	Treća reakreditacija Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	Prema protokolu AZVO-a		listopad 2025.
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti Dekan, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za doktorski studij, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Voditelji projekata, Fakultetsko vijeće, predstavnik doktoranda u Fakultetskom vijeću, doktorandi, mentori i nastavnici poslijediplomskog studija i GRF-a, Studijski savjetnici, Ured voditelja studentske referade, Ured za međunarodnu suradnju, Studentski zbor, alumin, HATZ-Odjel za grafičko inženjerstvo.

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Grafički fakultet će informirati i istraživače o međunarodnim i domaćim znanstvenim projektima.	Nastavnici i suradnici nastavljaju s aktivnostima na projektima (međunarodni, potpore istraživanjima, bilateralni, multilateralni COST Action, uspostavnici-istraživački). Odgovorna osoba informira nastavnike i suradnike putem e-pošte.	kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Uprava Fakulteta
11.2.	Grafički fakultet sudjelovat će na javnim natječajima za prijavu projekata (HRZZ, kratkoročne financijske potpore istraživanju, ERASMUS+, bilateralni projekti).	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Informiranje potencijalnih kandidata i institucijska podrška prijaviteljima bit će provedena (podnošenje prijava, potpisivanje ugovora).	sukladno s raspisom natječaja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan Prodekan za poslovanje Računovodstvenofinancijska služba
11.3.	Fakultet će organizirati/suorganizirati međunarodne znanstvenostručne konferencije.	Organizirat će se znanstveno-stručne konferencije Tiskarstvo i dizajn, Međunarodni dan boja, MATRIB, GETID&Teh i Colour in written heritage - multidisciplinary research na kojoj će sudjelovati nastavnici, suradnici i studenti Fakulteta.	prosinao 2025., ožujak, lipanj, rujna 2026.	Uprava fakulteta Nastavnici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4.	Grafički fakultet osigurat će praćenje znanstvene produktivnosti mentora i doktoranda.	Doktorand i mentor će popunjavati Obrazac dr.sc.04 i 05 (Godišnji doktorandov izvještaj o napretku i Godišnji mentorov izvještaj o napretku doktoranada) za ak. god. 2023./2024. na doktorskom studiju.	studeni 2025.	Povjerenstvo za doktorski studij Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Nastavnici Doktorand
11.5.	Grafički fakultet pridonosit će unapređenju znanstvenoistraživačkog rada nastavnika i suradnika.	Novčana nagrada dodjeljuje se za objavljeni znanstveni rad u znanstvenim časopisima citiranim u bazama WOS.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
11.6.	Nastavnici i suradnici Grafičkog fakulteta sudjelovat će u recenzentskim postupcima znanstvenih časopisa i zbornika radova.	Nastavnici i suradnici su recenzenti u znanstvenim časopisima kategorizacije (A ½, A, B i C) i zbornicima radova.	kontinuirano	Nastavnici
11.7.	Grafički fakultet pridonijet će u organizaciji izložbe nastavnika.	Nastavnici sudjeluju u aktivnosti predavljanja svojeg umjetničkog rada.	kontinuirano	Uprava Fakulteta Nastavnici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.8.	Nastavnici Grafičkog fakulteta sudjelovat će u uredništvu i odborima znanstvenih časopisa i međunarodnih konferencija.	Nastavnici su članovi odbora znanstvenih časopisa	kontinuirano	Uprava Fakulteta Nastavnici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.9.	Grafički fakultet osigurat će suradnju s drugim VU u zemlji i inozemstvu.	Nastavnici i suradnici aktivno surađuju s kolegama drugih Fakulteta i Sveučilišta u svojstvu znanstveno-istraživačke i/ili stručne suradnje: Akademija tehničkih znanosti, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Fakultet strojarstva i brodogradnje, PMF-odjel za kemiju, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Šumarski fakultet, Agronomski fakultet, Prehrambeno biotehnološki fakultet, Tekstilno tehnološki fakultet, Metalurški fakultet, Akademija likovnih umjetnosti, Sveučilište sjever, Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, Hochschule der Medien Stuttgart, Njemačka, Sándor Rejtő Faculty of Light Industry and Environmental Protection Engineering, Budapest, Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta, Univerzitet u Banja Luci, Fakultet za tehničke studije Sveučilište u Travniku, Kemijsko tehnološki fakultet iz Maribora, Univerzitet u Novom Sadu, Fakultet tehničkih nauka	kontinuirano	Uprava Fakulteta Nastavnici

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Grafički fakultet osigurat će suradnju s gospodarstvom.	Nastavnici i suradnici surađuju s gospodarstvenicima iz javnog i privatnog sektora te poduzetnicima. Sklapaju međusobne ugovore o suradnji.	kontinuirano	Uprava Katedre Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Alumni Udruga GRF-a
12.2.	Nastavnici će sudjelovati na gostujućim predavanjima drugih VU. Također će se osigurati gostujuća predavanja nastavnika sa drugih VU u RH i inozemstva te osoba iz gospodarstva.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije (informiranje potencijalnih kandidata i institucijska podrška).	kontinuirano	Uprava Fakulteta Katedre Nastavnici Alumni

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.3.	Grafički fakultet osigurat će suradnju s gospodarstvenicima iz javnog i privatnog sektora.	Nastavnici i suradnici aktivno surađuju s gospodarstvenicima iz javnog i privatnog sektora: Radin print d.o.o., Rotoplast d.o.o., GrafikNet d.o.o., Printera grupa d.o.o. Model pakiranje d.o.o., Dunapak d.o.o., Vetropak Straža d.o.o., Istra grafika d.o.o., Bilokalnik d.o.o., Pasanec d.o.o., Henkel Croatia d.o.o., Grafički zavod Hrvatske d.o.o., Bakrotisak Garešnica d.o.o., Rotoplast d.o.o., Zagrebačka tvornica papira PAN, Hrvatska Lutrija, d.o.o., Agencija za komercijalnu djelatnost, SATO d.o.o.	kontinuirano	Uprava Fakulteta Katedre Nastavnici Alumni
12.4.	Nastavnici Grafičkog fakulteta sudjelovat će u savjetodavnim djelatnostima	Nastavnici su aktivni članovi u stručnim odborima državnog i međunarodnog značaja	kontinuirano	Katedre
12.5.	Nastavnici Grafičkog fakulteta sudjelovat će u umjetničkim djelatnostima (organizacija izložbi)	Nastavnici sudjeluju u različitim umjetničkim aktivnostima samostalno i uz potporu Grafičkog fakulteta (Jurković, Strgar Kurečić, Pavlović, Kulčar, Mikota).	kontinuirano	Uprava Fakulteta Katedre

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Grafički fakultet u skladu sa studijskim programom omogućit će studentima upis pojedinih kolegija drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju (horizontalna mobilnost).	Studenti prijediplomskog i diplomskog studija ostvariti će horizontalnu mobilnost upisom izbornog kolegija na drugom studijskom programu	listopad 2025., veljača 2026.	Prodekan za nastavu ECTS koordinator Fakultetsko vijeće
13.2.	Grafički fakultet ima jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa sukladno Pravilniku o studiranju na prijediplomskom i diplomskom studiju.	Postupak prelaska studenata sa srodnih studijskih programa provoditi će se u skladu s Pravilnikom o studiranju na prijediplomskom i diplomskom studiju, uz provjeru ispunjavanja uvjeta i priznavanje ostvarenih ishoda učenja.	listopad 2025.	Prodekan za nastavu ECTS koordinator Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Grafički fakultet provodit će propisana pravila prelaska studenata sa srodnih studijskih programa sukladno Pravilniku o studiranju na prijediplomskom i diplomskom studiju.	Prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa izvršavati će se priznavanje ispita srodnih kolegija na prijedlog Pro za nastavu	listopad 2025.	Prodekan za nastavu ECTS koordinator Fakultetsko vijeće
13.4.	Grafički fakultet aktivno dogovara oblike međunarodne suradnje u okviru bilateralnih i multilateralnih sporazuma.	Sklopljeno je 16 sporazuma u ak. god. 2025./2026.	studen 2025.	Dekan fakulteta Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.5.	Grafički fakultet svim dionicima pravovremeno pruža informacije o uvjetima ostvarivanja mobilnosti kao i što provodi savjetovanje svih dionika u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske institucije koji najbolje odgovaraju osobnim interesima, vještinama, stupnju znanja i motivaciji dionika te potiču njihov razvoj.	Grafički fakultet pravovremeno informira svoje djelatnike o Natječajima za ostvarivanje mobilnosti objavom istih na mrežnim stranicama fakulteta kao i objavom na oglasnoj ploči Ureda za međunarodnu suradnju. Također, svi se djelatnici fakulteta redovito informiraju o uvjetima ostvarivanja mobilnosti putem elektroničke pošte, mrežnim stranicama fakulteta i usmenim priopćenjima na FV-u. U okviru programa Erasmus+ u ak. god. 2025./2026. mobilnost će ostvariti 17 odlaznih studenata Grafičkog fakulteta (studijski boravak). Odobrena je mobilnost za 3 djelatnika Grafičkog fakulteta (2 nastavno osoblje). U ak. god. 2024./2025. na Grafičkom fakultetu boravit će 4 strana (dolazna) studenta.	rokovi definirani aktualnim natječajima o mobilnosti	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju ECTS koordinator Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.6.	Grafički fakultet provodit će odabir kandidata prijavljenih na natječaj mobilnosti te nominira odabranog studenta ustanovi domaćinu.	Povjerenstvo za odabir kandidata prijavljenih na natječaj ERASMUS rangira studente prijavljene na natječaj mobilnosti, a Ured za međunarodnu suradnju i projekte nominira ih partnerskim institucijama.	rokovi definirani natječajima o mobilnosti	Povjerenstvo za odabir kandidata prijavljenih na natječaj ERASMUS Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju ECTS koordinator Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje
13.7.	Grafički fakultet provodi priznavanje ostvarenih rezultata mobilnosti.	ECTS koordinator po povratku studenta s razmjene i dostavi Prijepisa ocjena (Transcript of Records) te Potvrde o dolasku/odlasku s institucije domaćina (Statement of Host Institution) provodi priznavanje mobilnosti prema predviđenom ugovoru o učenju, te upis ocjena i ECTS bodova u ISVU sustav.	rokovi definirani Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti	ECTS koordinator
13.8.	Grafički fakultet potiče i ostvaruje izvođenje kolegija na stranom jeziku za strane i domaće studente.	U ak. god. 2024./2025. ponuđena je nastava na engleskom jeziku za strane studente u okviru Erasmus+ programa mobilnosti za ukupno <u>42 kolegija</u> (23 na prijediplomskom i 19 na diplomskom studiju). S obzirom na početak izvođenja novih prijediplomskih studijskih programa, ažurirati će se informacijski paket o kolegijima koje studenti mogu slušati na engleskom jeziku za ak. god. 2025./2026.	tijekom trajanja zimskog i ljetnog semestra	Prodekan za nastavu, ECTS koordinator, Nastavnici (izvođači i nositelji kolegija)

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.9.	Grafički fakultet osigurava pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio.	Ured za međunarodnu suradnju Grafičkog fakulteta kontinuirano održava konzultacije s dolaznim studentima i organizira sastanke. Dolazni studenti se redovito konzultiraju s ECTS koordinatorom koji im pruža pomoć oko sastavljanja Ugovora o učenju (Learning Agreement) i eventualnih promjena kolegija koji su mogući tijekom prvog mjeseca ostvarivanja mobilnosti.	kontinuirano	Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje ECTS koordinator

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. doc. dr. sc. Katarina Itrić Ivanda, predsjednica**
- 2. doc. dr. sc. Marina Vukoje Bezjak, članica**
- 3. izv. prof. dr. sc. Sonja Jamnicki Hanzer, članica**
- 4. izv. prof. dr. sc. Tomislav Cigula, član**
- 5. izv. prof. dr. sc. Daria Mustić, članica**
- 6. doc. dr. sc. Tamara Tomašegović, članica**
- 7. Lea Tijan, dipl.iur., članica**
- 8. izv. prof. dr. sc. Mario Barišić, član**
- 9. Matilda Milković, predsjednica Studentskog zbora Grafičkog fakulteta, članica**

Datum izrade Plana aktivnosti: 8.12.2025.

Izvjешće pripremio/la: doc. dr. sc. Katarina Itrić Ivanda