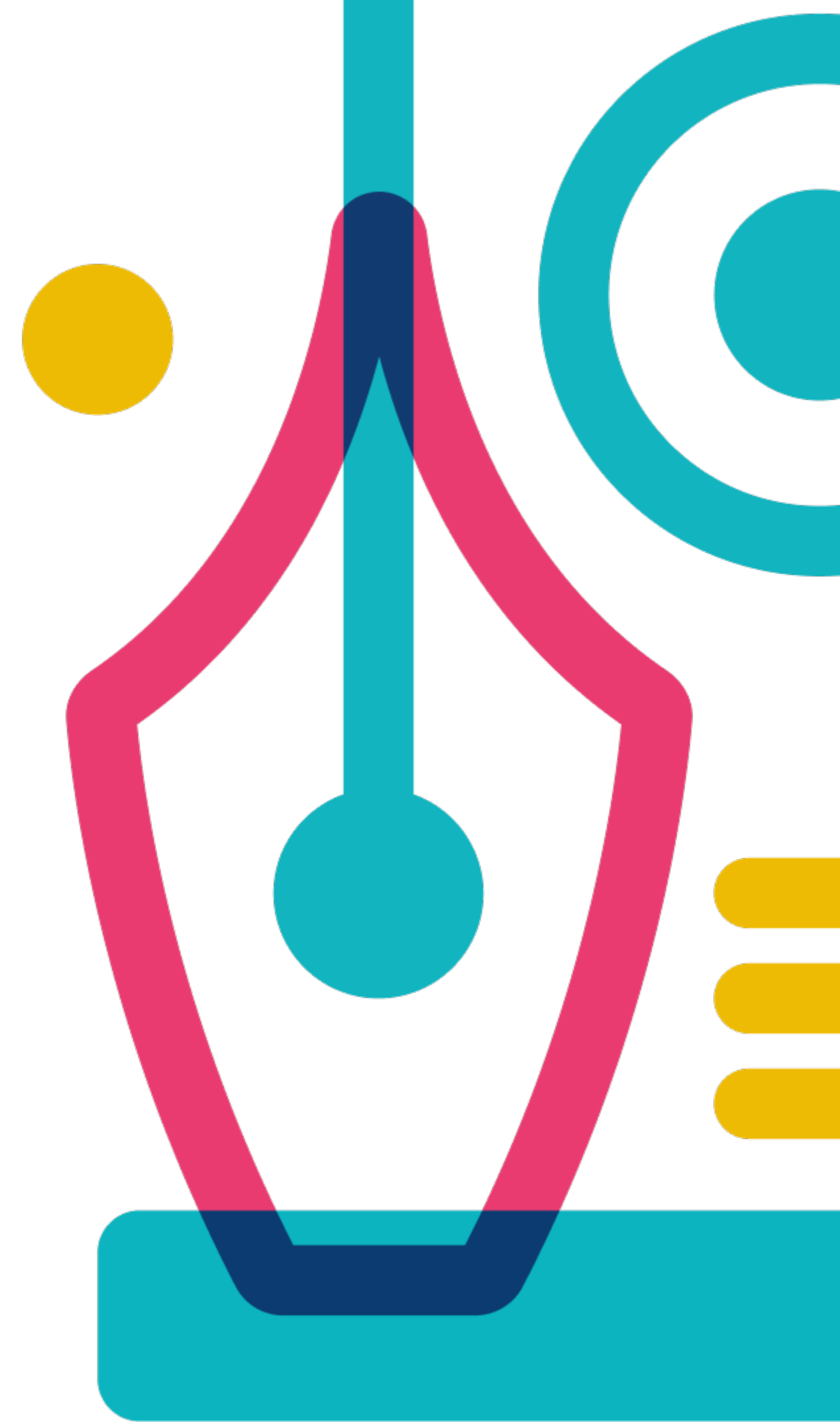




Stručna praksa

Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Ožujak 2026.







OSNOVNE INFORMACIJE

- 6. semestar prijediplomskog studija
- 3 ECT boda (sa završnim radom ukupno 6 ECTS bodova)
- 80 sati minimalno odrađenih (10 dana po 8 sati)

POSTUPAK REZERVACIJE STRUČNE PRAKSE

- Cijela procedura rezervacije, unosa dnevnika rada i sl. se odvija putem aplikacije praksa.grf.hr

 **Sveučilište u Zagrebu**
 **Grafički fakultet**

Getaldićeva 2
+385 (0)1 23 71 080
info@grf.hr
<https://www.grf.unizg.hr>

Stručna praksa
Upotpunite teoretsko znanje s praktičnim i
pripremite se za uključivanje u profesionalni rad!

Prijava →



← → ↻ https://praksa.grf.hr/hr/profile/home

GRF Praksa Marko Student

- Naslovna
- Moj profil
- Poslodavci
- Predloženi poslodavci
- Moja praksa
- Često postavljena pitanja

Dobrodošli u novi sustav stručne prakse

Grafičkog fakulteta

Prije početka korištenja molimo pročitajte kratke upute **i**

- 1** **Ažurirajte** svoj profil!
- 2** **Pogledajte** popis poslodavaca!
- 3** **Rezervirajte** praksu!

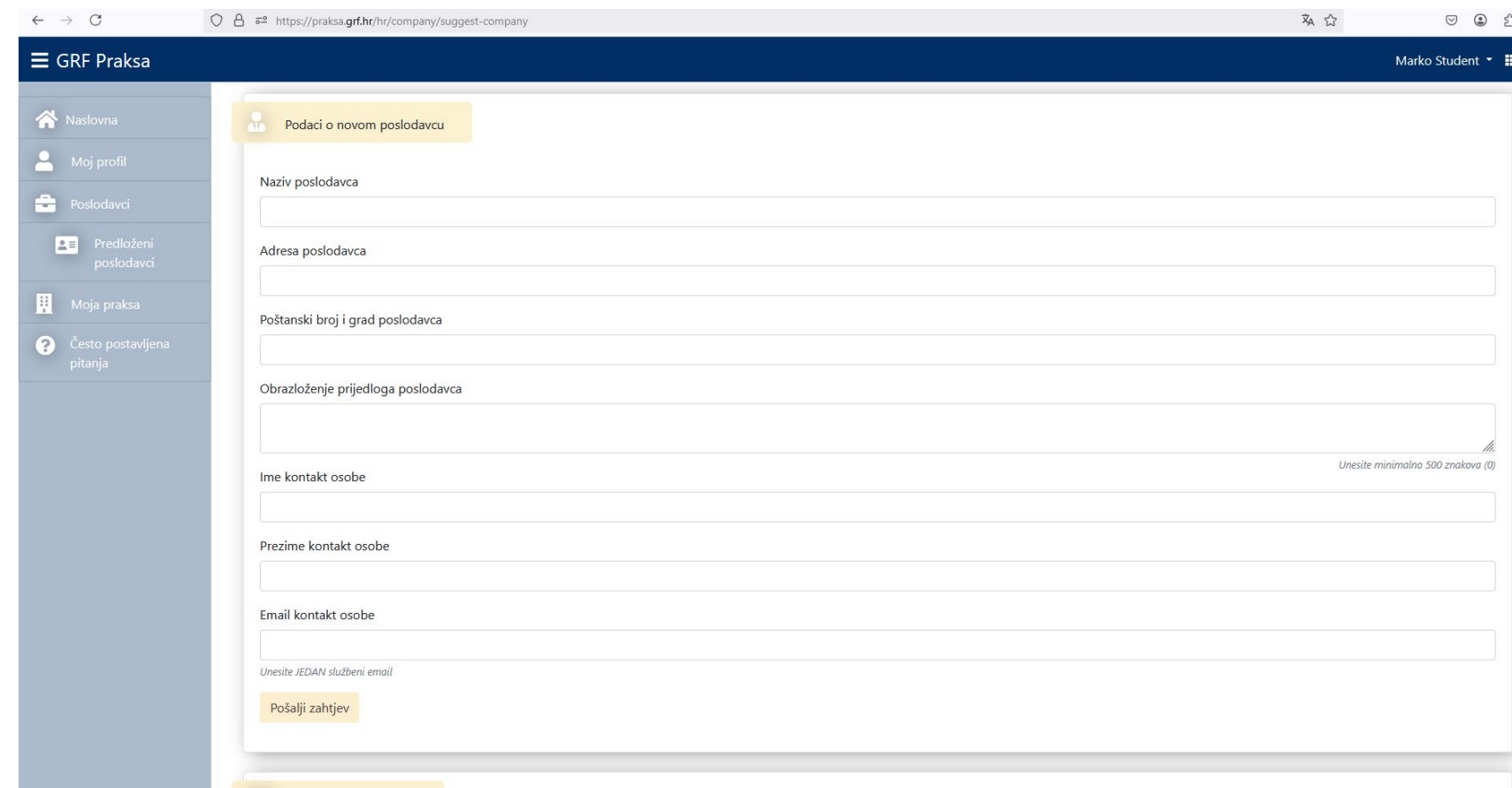
The screenshot shows the GRF Praksa website interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Naslovna, Moj profil, Poslodavci (circled in red), Predloženi poslodavci, Moja praksa, and Često postavljena pitanja. The main content area is titled 'Izdvojeni poslodavci' and shows 'Nema izdvojenih poslodavaca'. Below this is a section titled 'Popis poslodavaca' with a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. A table lists employers with columns for 'Naziv', 'Grad', and 'Područja djelovanja'. The table content is circled in red.

| Naziv | Grad | Područja djelovanja |
|--|---------------|---------------------|
| 1. Testni poslodavac | | |
| 11TEAMSPORTS | | |
| 2Dizajnera, vl. Miran Bašić i Otto Kušec | Zagreb | |
| 32 bita d.o.o. | | |
| Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. | | |
| Agens d.o.o. | | |
| Aircash | , Zagreb | |
| ALKA PRINT d.o.o | ZAPREŠIĆ | |
| Amadis d.o.o. | Široki Brijeg | |

- Prvo je potrebno u izborniku pod “Poslodavci” provjeriti postoji li poslodavac u listi ponuđenih, odnosno ima li potpisan sporazum s Fakultetom

POSLODAVAC **NE** POSTOJI U SUSTAVU

- Potrebno je predložiti novog poslodavca unutar aplikacije



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://praksa.grf.hr/hr/company/suggest-company>. The page title is "GRF Praksa" and the user is logged in as "Marko Student". The left sidebar contains navigation links: "Naslovna", "Moj profil", "Poslodavci", "Predloženi poslodavci", "Moja praksa", and "Često postavljena pitanja". The main content area is titled "Podaci o novom poslodavcu" and contains the following form fields:

- Naziv poslodavca
- Adresa poslodavca
- Poštanski broj i grad poslodavca
- Obrazloženje prijedloga poslodavca (with a note: "Unesite minimalno 500 znakova (0)")
- Ime kontakt osobe
- Prezime kontakt osobe
- Email kontakt osobe (with a note: "Unesite JEDAN službeni email")

At the bottom of the form is a button labeled "Pošalji zahtjev".



POSLODAVAC **NE** POSTOJI U SUSTAVU

- Prilikom predlaganja novog poslodavca potrebno je popuniti sva tražena polja.
- Pod “Naziv poslodavca” obavezno navesti puni naziv “xy d.o.o.”, “xy d.d.”, “xy, obrt za dizajn itd”.
- U “Obrazloženju prijedloga poslodavca” ne navoditi svoje osobe stavove i mišljenja, već ISKLJUČIVO čime se poslodavac bavi, sa naglaskom na područje koje pokriva poslove povezane sa vašom strukom. Također napisati područje rada osobe koja će biti odgovorna za vas.



POSLODAVAC **NE** POSTOJI U SUSTAVU

- U roku 3–5 radnih dana preloženi poslodavac će biti prihvaćen, odbijen ili će vam zahtjev za unosom novog poslodavca biti vraćen na doradu odnosno dodatno pojašnjenje.
- U trenutku kada je poslodavac prihvaćen, osoba koju ste naveli kao odgovornu će automatski iz sustava dobiti mail sa uputama za dovršetak registracije i potpis Sporazuma o suradnji. (VAŽNO! Zamolite ih da provjeravaju “Spam” i “Junk” folder u mailu)

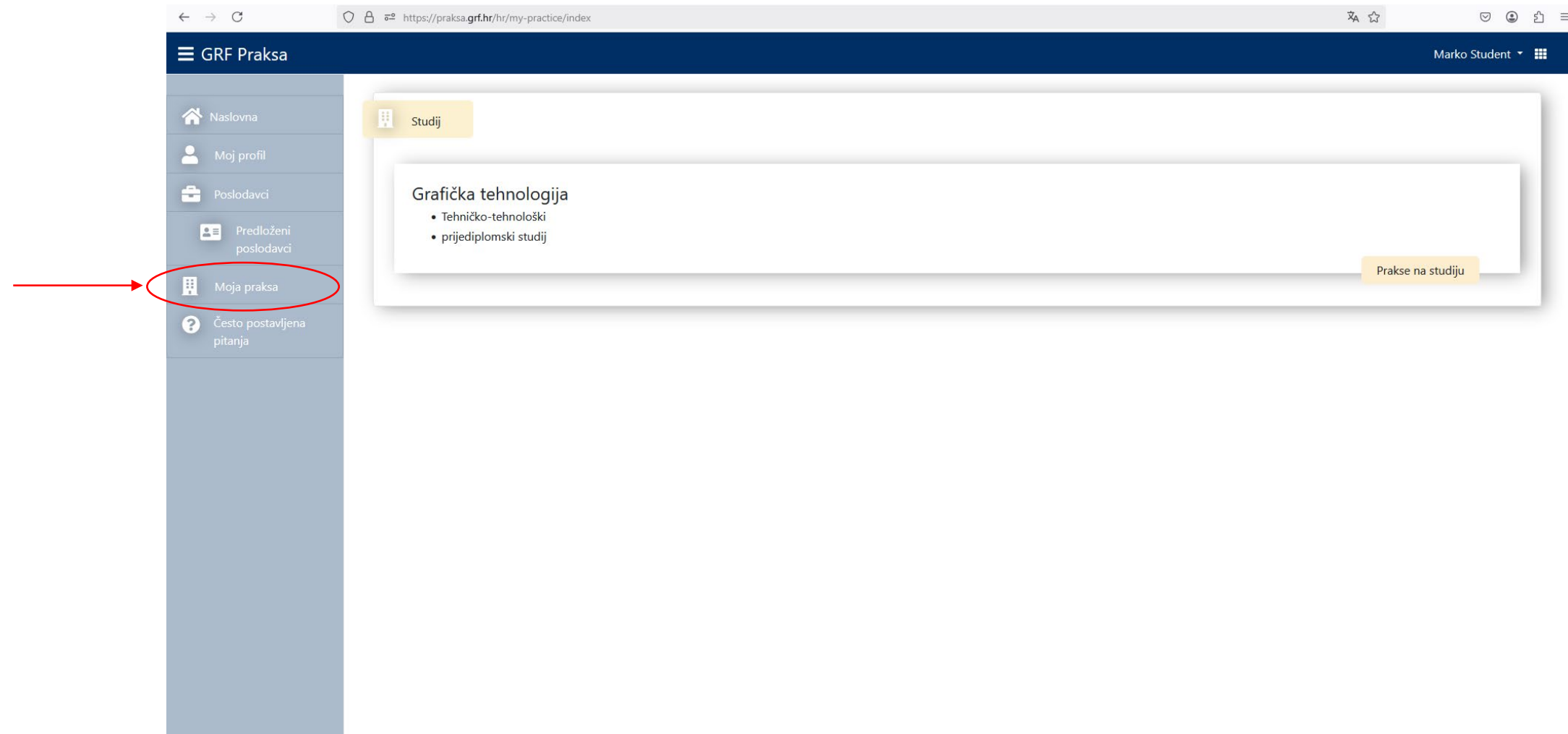


POSLODAVAC **NE** POSTOJI U SUSTAVU

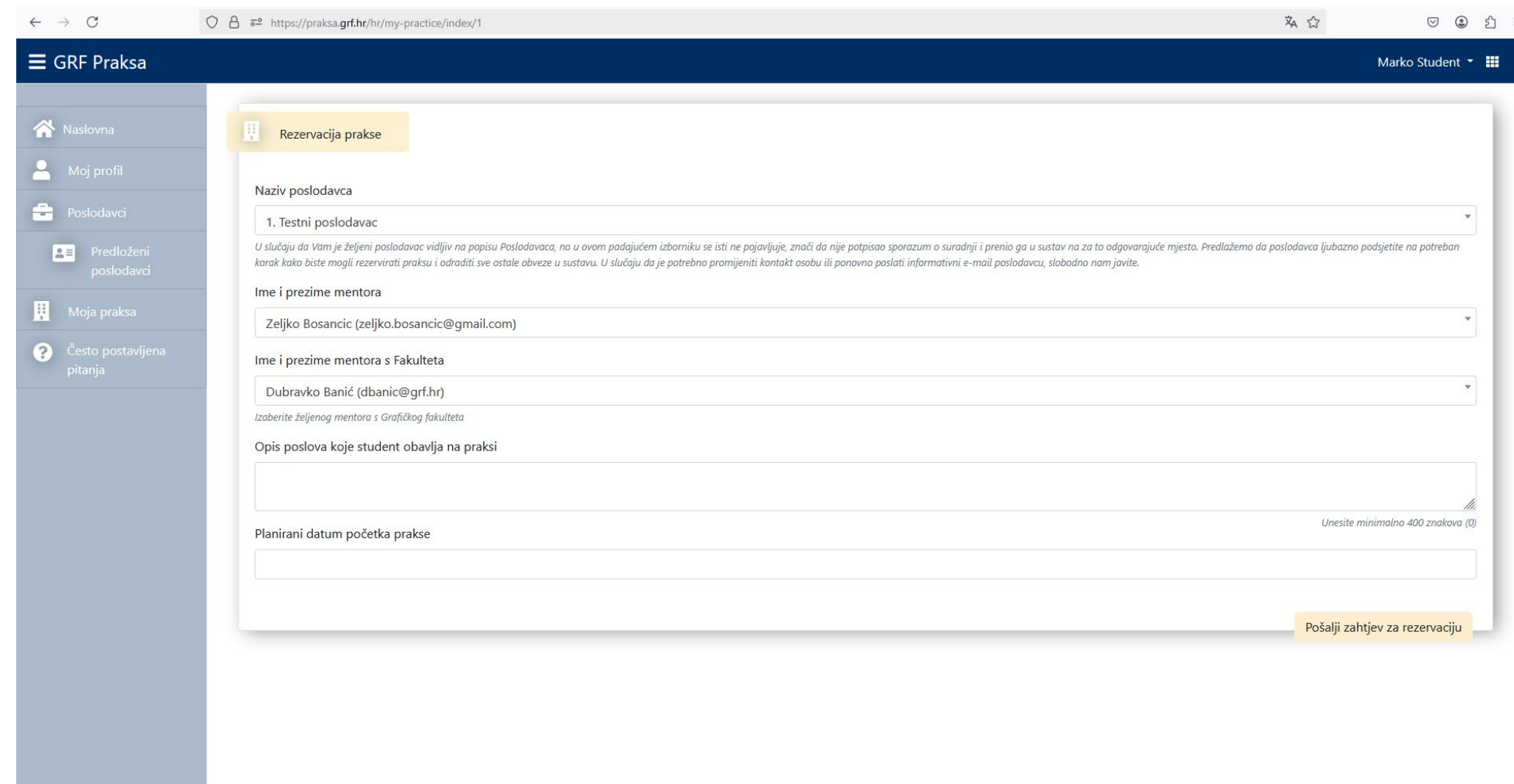
- Kada poslodavac učitava potpisani sporazum o suradnji* u aplikaciju isti se šalje dekanu na potpis, te nakon 3–5 radnih dana isti će biti učitani natrag u aplikaciju
- U navedenom trenutku se poslodavac pojavljuje na listi i moguće je rezervirati praksu kod istoga

***VAŽNO!**

- Ne skidati, popunjavati i potpisivati Sporazum o suradnji sa stranica Fakulteta koji služi kao primjer. Sporazum se poslodavcu automatski generira u sustavu odakle ga je potrebno preuzeti, potpisati i učitati natrag na isto mjesto.



Ukoliko je poslodavac već bio na listi i želite kod njega odraditi praksu potrebno ga je kontaktirati (mailom, telefonom,...) i provjeriti raspoloživost slobodnih mjesta za odradu stručne prakse. Ukoliko je odgovor poslodavca pozitivan praksu je potrebno rezervirati kroz sustav.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://praksa.grf.hr/hr/my-practice/index/1>. The page title is "GRF Praksa" and the user is logged in as "Marko Student". The left sidebar contains navigation links: "Naslovna", "Moj profil", "Poslodavci", "Predloženi poslodavci", "Moja praksa", and "Često postavljena pitanja". The main content area is titled "Rezervacija prakse" and contains the following form fields:

- Naziv poslodavca:** A dropdown menu with the selected option "1. Testni poslodavac". Below it is a note: "U slučaju da Vam je željeni poslodavac vidljiv na popisu Poslodavaca, no u ovom padajućem izborniku se isti ne pojavljuje, znači da nije potpisao sporazum o suradnji i prenio ga u sustav na za to odgovarajuće mjesto. Predlažemo da poslodavca ljubazno podsjete na potreban korak kako biste mogli rezervirati praksu i odraditi sve ostale obveze u sustavu. U slučaju da je potrebno promijeniti kontakt osobu ili ponovno poslati informativni e-mail poslodavcu, slobodno nam javite."
- Ime i prezime mentora:** A dropdown menu with the selected option "Zeljko Bosancic (zeljko.bosancic@gmail.com)".
- Ime i prezime mentora s Fakulteta:** A dropdown menu with the selected option "Dubravko Banić (dbanic@grf.hr)". Below it is a note: "Izaberite željenog mentora s Grafičkog fakulteta".
- Opis poslova koje student obavlja na praksi:** A text area with a character count "Unesite minimalno 400 znakova (0)".
- Planirani datum početka prakse:** A date selection field.

A yellow button labeled "Pošalji zahtjev za rezervaciju" is located at the bottom right of the form.

Ukoliko je poslodavac već bio na listi i želite kod njega odraditi praksu potrebno ga je kontaktirati (mailom, telefonom,...) i provjeriti raspoloživost slobodnih mjesta za odradu stručne prakse. Ukoliko je odgovor poslodavca pozitivan praksu je potrebno rezervirati kroz sustav.



“NAZIV POSLODAVCA”

Potrebno je u padajućem izborniku odabrati poslodavca.

“IME I PREZIME MENTORA”

Potrebno je u padajućem izborniku odabrati mentora (najčešće je ponuđen samo jedan, no neki poslodavci imaju više mentora ukoliko imaju više odjela unutar firme)

“IME I PREZIME MENTORA
FAKULTETA”

Potrebno je u padajućem izborniku odabrati mentora s Fakulteta.

“OPIS POSLOVA ...”

Potrebno upisati što će se na praksi raditi, a navedeno se dogovara s poslodavcem u početnom koraku kad provjeravate mogućnost odrade kod njega.

GRF Praksa

Marko Student

Moj profil

Poslodavci

Predloženi poslodavci

Moja praksa

Često postavljena pitanja

Naziv poslodavca: **1. Testni poslodavac**

Ime i prezime mentora: **Zeljko Bosancic (zeljko.bosancic@gmail.com)**

Ime i prezime mentora s Fakulteta: **Mile Matijevic (mmatijevic@grf.hr)**

Planirani datum početka prakse: **25.03.2025.**

Prihvacena
Status prakse

Zahtjev za obavljanje prakse

Opis poslova koje student obavlja na praksi:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fringilla dui laoreet sem placerat, sed vulputate ligula auctor. Nam sollicitudin nisl in magna gravida, in dictum neque porttitor. Proin posuere libero vel nibh porta viverra. Suspendisse ultricies dolor a sapien facilisis, vitae volutpat erat consectetur. Quisque eget mauris dui. Sed vehicula gravida condimentum. Sed sit amet nisi turpis. Praesent vehicula egestas dui at scelerisque. Quisque semper convallis lectus, nec tempor risus congue non. Proin felis mauris, interdum vitae quam eu, varius laoreet magna. Aenean rhoncus felis non velit eleifend, non maximus nisi varius. Sed ac ligula quis mauris aliquam tristique. Morbi sagittis consequat sapien sed auctor. Vivamus auctor pharetra elit. Proin eu velit lorem. Sed venenatis volutpat fringilla. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Phasellus tempus dolor ut pretium iaculis. Nam orci leo, tempor sed lorem eget, aliquet pretium massa. Donec sodales elit ipsum, ut maximus elit aliquam viverra. Quisque non erat eu diam convallis scelerisque nec sed enim. Curabitur in congue odio, at sollicitudin nibh. In elit justo, elementum ac rhoncus vitae, hendrerit eu arcu. Integer nec vestibulum erat, ac consectetur libero. Aliquam finibus lobortis sapien, imperdiet malesuada ante porttitor a.

Datum prihvatanja zahtjeva:
24.03.2025.

Preuzmi uputnicu za praksu

Dnevnik prakse

Započni pisanje dnevnika

- Zahtjev prvo mora prihvatiti poslodavac, nekon čega isti stiže mentoru s fakulteta.
- Kada je mentor s fakulteta prihvatio praksa je uspješno rezervirana i otvorit će Vam se opcija unosa dnevnika rada.

GRF Praksa

Marko Student

09. 04.04.2025.

Pošalji

Zaključak i mišljenje o praksi

Molimo Vas da popunjavanjem ovog dijela iznesete dojam o obavljenoj stručnoj praksi, o zadovoljstvu stečenim znanjima, vještinama, danim radnim zadacima i sl. te na koji je način praksa pomogla u Vašem daljnjem profesionalnom razvoju.

Spremi

Unesite minimalno 700 znakova (0)

Evaluacijski obrazac

Popunjavanje evaluacijskog obrasca je obavezno.

Prilikom ispunjavanja evaluacijskog obrasca molimo Vas da ocijenite obavljenu praksu/poslodavca objektivno i iskreno. Ispunjeni obrazac bit će vidljiv Voditelju stručne prakse i Centru za podršku studentima radi dobivanja povratnih informacija o obavljenoj stručnoj praksi.

Vaše pojedinačne ocjene i komentari neće biti vidljivi Mentoru iz poduzeća.

Molimo da ocijenite poslodavca kod kojeg je praksa obavljena u svakoj od sljedećih kategorija (1- izrazito nezadovoljstvo do 5 – izrazito zadovoljstvo). Poželjni su i dodatni komentari.

Kategorija 1 2 3 4 5 Dodatni komentari

- Završetkom unosa dnevnika rada (min 10 radnih dana po 8 sati) potrebno je upisati “Zaključak i mišljenje o praksi” kao i “Evaluacijski obrazac”

https://praksa.grf.hr/my-practice/402

GRF Praksa Marko Student

interes i spremnost na suradnju, davanje radnih zadataka, podrška u učenju i usavršavanju

SURADNJA:

sposobnost učinkovitog rada, doprinos grupnim aktivnostima, komunikacija

PRIKLADNOST RADNIH ZADATAKA:

radni zadaci su u skladu s područjem studiranja

MOGUĆNOST PRIMJENE NAUČENOG:

primjena vlastitog iskustva i znanja u radnim zadacima

MOGUĆNOST UČENJA:

stjecanje novih znanja i vještina, mogućnost učenja i usavršavanja

MOGUĆNOST ZAPOSŁJAVANJA NAKON ZAVRŠETKA STUDIJA:


interes za zapošljavanje u firmi/instituciji

UKUPNA OCJENA:

Spremi odgovore

Pošalji na pregled

- Završetkom unosa dnevnika rada (min 10 radnih dana po 8 sati) potrebno je upisati “Zaključak i mišljenje o praksi” kao i “Evaluacijski obrazac”

- 
- Ispunjavanjem svih stavki dnevnik rada je potrebno poslati na pregled mentorima.
 - Prvo će doći na odobrenje mentoru kod poslodavca, a nakon što on odobri doći će na odobrenje mentoru s fakulteta.

https://praksa.grf.hr/hr/my-practice/402

GRF Praksa Marko Student

interes i spremnost na suradnju, davanje radnih zadataka, podrška u učenju i usavršavanju

SURADNJA:

spособnost učinkovitog rada, doprinos grupnim aktivnostima, komunikacija

PRIKLADNOST RADNIH ZADATAKA:

radni zadaci su u skladu s područjem studiranja

MOGUĆNOST PRIMJENE NAUČENOG:

primjena vlastitog iskustva i znanja u radnim zadacima

MOGUĆNOST UČENJA:

stjecanje novih znanja i vještina, mogućnost učenja i usavršavanja

MOGUĆNOST ZAPOSŁJAVANJA NAKON ZAVRŠETKA STUDIJA:

interes za zapošļavanje u firmi/instituciji

UKUPNA OCJENA:

Spremi odgovore

Pošalji na pregled

- Stručna praksa je uspješno odrađena u trenutku kada vam u sustavu piše “ZAVRŠENA”



NAPOMENE

- Dnevnik rada može biti vraćen na doradu od strane oba mentora.
- Praksa nije odrađena dok god se u sustavu ne pojavi status “ZAVRŠENA”
- Nije moguće pristupiti obrani Završnog rada prije nego se pojavi status “ZAVRŠENA”. Potrebno je stručnu praksu završiti barem tjedan dana prije prvog dana predviđenih termina obrana završnih radova.
- Po završetku prakse nije potrebno obavještavati nekog o tome. Administrator i referada automatski dobiju obavijest o uspješno završenoj praksi za svakog pojedinog studenta.

Za dodatna pitanja javiti se na
zeljko.bosancic@grf.unizg.hr

SRETNO!

