



KLASA: 011-01/26-01/02

URBROJ: 251-80-27-26-1

Zagreb, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 24., stavka 1, točke 2. Statuta Grafičkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine), a u skladu s Pravilnikom o osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (od 25. studenoga 2025. godine) i člankom 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta na sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GRAFIČKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu (dalje: Pravilnik) utvrđuju se cilj, svrha i područja vrednovanja te uređuje ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Osnovni pojmovi Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *ESG Standardi* predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG nije skup obvezujućih standarda kvalitete niti detaljnih uputa za provedbu sustava osiguravanja kvalitete, već pruža okvir koji usmjerava i podupire razvoj i primjenu kvalitetnih praksi. Posebna pažnja posvećena je području učenja i podučavanja, uključujući i stvaranje poticajnog okružja za učenje te povezivanje sa znanošću i inovacijama.
2. *Kultura kvalitete* pojam je koji prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih dionika (nastavno i administrativno osoblje, studenti, poslodavci, udruge i dr.).
3. *Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju* predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojem je naglasak na udovoljavanju općeprihvaćenim standardima osiguravanja kvalitete i očekivanjima društva u cjelini, s težnjom k stalnom unaprjeđenju svih procesa i njihovih ishoda.
4. *Osiguravanje kvalitete* sveobuhvatan je i stalan proces ustrojavanja i vrednovanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, rada visokog učilišta te studijskih programa i studiranja na visokom učilištu. Uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se razvija, priznaje, održava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja.

5. *Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu djeluje u skladu sa središnjim sveučilišnim sustavom osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (te čini sastavni dio tog sustava).*
6. *Unaprjeđenje kvalitete* kontinuirano je poboljšanje procesa na Fakultetu te studijskih i obrazovnih programa radi postizanja veće učinkovitosti sustava.
7. *Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete* sustavan je, periodičan postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti, kao i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta učinkoviti te jesu li usklađeni s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Fakulteta.
8. *Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* sustav je mjera i aktivnosti kojima se prati, vrednuje i osigurava učinkovitost i kvaliteta predmeta vrednovanja u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima. Postupci vrednovanja su interna akreditacija, periodično vrednovanje i unutarnja prosudba.
9. *Upravljanje kvalitetom* proces je koji uključuje planiranje, provedbu, kontrolu, praćenje i kontinuirano unaprjeđenje svih aspekata rada u obrazovnim aktivnostima, znanstvenim i umjetničkim istraživanjima visokih učilišta kako bi se osigurala izvrsnost i postizanje visokih standarda kvalitete.
10. *Vanjski sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima, a čiju usklađenost sa standardima vrednovanja provjerava vanjsko neovisno tijelo. Vrednovanje obuhvaća postupke i rezultat utvrđivanja razina ispunjenosti standarda kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vrednovanja su inicijalna akreditacija, reakreditacija, izvanredno i tematsko vrednovanje.

II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.
- (2) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća skup procesa, politika, standarda i aktivnosti usmjerenih na osiguravanje visokih standarda kvalitete u svim aktivnostima Fakulteta.
- (3) Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obuhvaća postupke vrednovanja i ocjene kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljene na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom kojim se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta je dio jedinstvenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu. Provodi se redovitom evaluacijom i revizijom, donošenjem korektivnih mjera kada su prepoznate slabosti te promicanjem kulture kontinuiranog unaprjeđenja.
- (5) Fakultet sudjeluje u provedbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete kroz razvoj i provedbu postupaka i politika koje uvažavaju posebnosti djelatnosti Fakulteta.
- (6) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima.

Cilj i svrha osiguravanja kvalitete

Članak 4.

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta u skladu s nacionalnim,

europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

- (2) Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s propisima, poštujući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Načela osiguravanja kvalitete

Članak 5.

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

- **kontinuirano poboljšanje:** redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka
- **odgovornost:** jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Fakulteta
- **transparentnost:** objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija i drugih relevantnih informacija
- **sudjelovanje dionika:** povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika uzimaju se u obzir pri donošenju odluka i planiranju poboljšanja
- **održivost:** osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete
- **suradnju i komunikaciju** između Fakulteta i Sveučilišta te suradnju s vanjskim dionicima
- **osiguravanje etičkih i pravnih standarda** u svim aspektima rada Fakulteta (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju te odgovorna upotreba podataka i novih digitalnih tehnologija)
- **kulturu kvalitete:** stvaranje kulture kvalitete koja promiče vrijednost kvalitete u svim aspektima obrazovanja i rada Fakulteta kao ključan element učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete.

Kriteriji osiguravanja kvalitete

Članak 6.

Kriteriji osiguravanja kvalitete:

- akademska izvrsnost (osiguravanje kvalitete nastavnog materijala, metoda ocjenjivanja i pristupačnosti obrazovanja)
- kvaliteta studijskih programa
- izvrsnost nastavnog osoblja te evaluacija nastavnog osoblja od studenata i kolega
- suvremene metode učenja i podučavanja i evaluacija ishoda učenja, podučavanja, istraživanja i drugih relevantnih elemenata
- vrhunska istraživanja i kultura inovacija
- kontinuirana i sveobuhvatna potpora studentima
- kvaliteta infrastrukture.

Postupci osiguravanja kvalitete

Članak 7.

Osnovni postupci unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu su:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
- praćenje ostvarivanja plana aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
- praćenje redovitog izvješćivanja povjerenstava o provedbi aktivnosti u okviru njihova

djelovanja

- praćenje provedbe preporuka vanjskih vrednovanja Fakulteta
- praćenje i unaprjeđivanje studijskih programa
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja i podučavanja i vrednovanja na studijima
- trajno prikupljanje povratnih informacija o provedbi nastavnih, znanstvenih, umjetničkih, stručnih i drugih djelatnosti na Fakultetu (baze podataka, ankete, fokus grupe, intervjui i sl.)
- praćenje i unaprjeđivanje suradnje s vanjskim dionicima, sa zajednicom te u području međunarodne suradnje
- predlaganje mjera / pokazatelja provedbe pojedinih područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu
- drugi postupci u skladu s propisima.

Dionici u sustavu osiguravanja kvalitete

Članak 8.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Svi unutarnji dionici aktivno promiču kulturu kvalitete i djeluju u smjeru ostvarivanja najviših standarda kvalitete.
- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Fakulteta, kao što su poslodavci u privatnom, javnom i civilnom sektoru, javna uprava, civilno društvo, profesionalna udruženja i komore, alumni i njihove udruge, ustanove i akteri iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te s drugih razina obrazovanja, međunarodne organizacije i udruženja iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te znanstvene, nastavne i profesionalne međunarodne organizacije. Vanjski dionici sudjeluju u izgradnji kulture kvalitete, u radu sustava osiguravanja kvalitete te osiguravaju informacije u svrhu praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.

III. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 9.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima i Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu.

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 10.

- (1) Tijela odgovorna za sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu su Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta. Za stručnu i administrativno-tehničku podršku radu zadužen je Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta.
- (2) U provedbi i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju dekan, Uprava i Fakultetsko vijeće, u okviru svojih nadležnosti.
- (3) Tijela iz stavka 1. ovoga članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu

Članak 11.

- (1) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta (dalje: Ured) organizacijska je

ustrojstvena jedinica Fakulteta u čijem su djelokrugu stručni i administrativno-tehnički poslovi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

- (2) Ustroj i djelokrug Ureda uređuju se pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Fakultetu

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (dalje: Povjerenstvo) savjetodavno je i radno tijelo Fakultetskog vijeća koje čine predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika, i to:
- zaposlenika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, koji čine najmanje 50 % ukupnoga broja članova Povjerenstva
 - zaposlenika na suradničkom radnom mjestu
 - zaposlenika na nastavnom radnom mjestu
 - studenata sa svake studijske razine
 - administrativno-stručnog osoblja
 - vanjskih dionika.
- (2) U skladu sa stavkom 1. ovoga članka Povjerenstvo je sastavljeno od 15 članova, koje čine:
- 8 zaposlenika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu
 - 1 zaposlenik na suradničkom radnom mjestu
 - 1 zaposlenik na nastavnom radnom mjestu
 - 1 student sa sveučilišnog prijediplomskoga studija
 - 1 student sa sveučilišnoga diplomskoga studija
 - 1 student s doktorskoga studija
 - 1 zaposlenik na administrativno-stručnom radnom mjestu
 - 1 predstavnik iz reda vanjskih dionika
- (3) Ustroj, imenovanje članova i način rada Povjerenstva pobliže se uređuje odlukom Fakultetskoga vijeća. Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (4) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva sukladan je mandatu dekana koji ih predlaže.
- (5) Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.
- (6) Povjerenstvo u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i drugim nadležnim tijelima Fakulteta provodi i koordinira postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta.

Članak 13.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako: a) prestane biti u statusu na osnovu kojeg je imenovan članom Povjerenstva, b) sam zatraži razrješenje, c) ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Odluku o razrješenju i imenovanju novog člana Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti te se sastaje prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (2) Sastanke saziva predsjednik Povjerenstva. Predsjednik je obvezan sazvati sastanak na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva ili na temelju inicijative Fakultetskog vijeća ili dekana.
- (3) Povjerenstvo na sastancima razmatra pitanja iz svojega djelokruga te daje mišljenja, preporuke i prijedloge u vezi sa sustavom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta.

- (4) Povjerenstvo svoja stajališta, preporuke i prijedloge donosi u pravilu konsenzusom, a prema potrebi glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (6) U slučaju izrade analiza, izvješća i drugih pisanih materijala, članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u njihovoj izradi potpisuju dokument kao njegovi sastavljači, a predsjednik Povjerenstva potpisuje dokument kao posljednji potpisnik i potvrđuje njegov sadržaj

V. PLAN AKTIVNOSTI I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Plan aktivnosti

Članak 15.

- (1) Plan aktivnosti je skup aktivnosti i mjera usmjerenih na kontinuirano osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovnoga procesa i sveukupnoga djelovanja Fakulteta. Može se izrađivati za razdoblje od najmanje jedne do najviše pet godina, o čemu Fakultet odlučuje samostalno, uz obvezu navođenja razdoblja na koje se plan odnosi. U višegodišnjim planovima pojedine aktivnosti mogu se vremenski planirati na godišnjoj razini.
- (2) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću, u suradnji s drugim nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete na sastavnici plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu na Sveučilištu.
- (3) Povjerenstvo sustavno prati provedbu plana aktivnosti i predlaže Fakultetskom vijeću njegovu reviziju budu li to zahtijevale okolnosti.

Godišnje izvješće

Članak 16.

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete izrađuje se prema metodologiji i obrascu koje priprema Sveučilište.
- (2) Godišnje izvješće koje podnosi Povjerenstvo usvaja Fakultetsko vijeće.
- (3) Godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka jest izvješće Povjerenstva i ustrojstvene jedinice Fakulteta za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- (4) Godišnje izvješće usvojeno od Fakultetskog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u dijelu koje se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

VI. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

Članak 17.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe periodičnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu (dalje: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje dekan.
- (2) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu su zaposlenici na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu, administrativno osoblje, studenti i vanjski dionici koji nisu izravno uključeni u rad Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i Ured za kvalitetu.
- (3) Unutarnjom prosudbom sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podaci za provedene aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima iz članka 9. ovoga Pravilnika.
- (4) Ustrojstvo i djelovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete utvrđuje se odlukom o osnivanju.
- (5) Na temelju izvješća o unutarnjoj prosudbi izrađuje se akcijski plan za unaprjeđenje sustava

osiguravanja kvalitete te se prati provedba preporuka i korektivnih mjera.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu (KLASA: 003-05/20-01/2; URBROJ: 251-80-06-20-1, od 17. veljače 2020., na snazi od 26. veljače 2020.).
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Grafičkom fakultetu (KLASA: 003-05/20-01/2; URBROJ: 251-80-06-20-1, od 17. veljače 2020., na snazi od 26. veljače 2020.).
- (3) Povjerenstvo će izraditi Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta, usklađen s ovim Pravilnikom i važećim propisima, kao pomoćni dokument za provedbu sustava osiguravanja kvalitete u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:
prof. dr. sc. Klaudio Pap

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 13. srpnja 2026. godine i stupa na snagu 21. srpnja 2026. godine.

