



251-80|60220260149|1|6739

KLASA: 602-20/26-01/49
URBROJ: 251-80-05-26-1
Zagreb, 18. rujna 2026.

Temeljem članka 13. stavka 6., točke 2. Statuta Grafičkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine), a u svezi s Odlukom o visini naknade za izradu Mišljenja o ispunjenosti uvjeta o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i dodacima uz navedeno mišljenje od 7. lipnja 2023. godine Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta, dekan donosi

PROCEDURU ZA IZDAVANJE MIŠLJENJA O ISPUNJENOSTI UVJETA O ODGOVARAJUĆOJ VRSTI OBRAZOVANJA

Članak 1.

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet (dalje: Fakultet) donosi Proceduru za izdavanje Mišljenja o ispunjenosti uvjeta o odgovarajućoj vrsti obrazovanja (dalje: Procedura).

Članak 2

Riječi i pojmovni sklopovi u Proceduri koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Članak 3.

Redoslijed radnji za izdavanje Mišljenja iz članka 1. ove Procedure je slijedeći:

- Podnositelj elektroničkom poštom dostavlja Zahtjev za izdavanje Mišljenja uz preslik diploma o završenom studiju i dokaz o uplati naknade na ured.dekana@grf.unizg.hr,
- Po zaprimanju uplate Ured za računovodstveno - financijske poslove izdaje Račun koji dostavlja u Ured dekana, a Tajnik Ureda dekana, Dekanu na potpis,
- Tajnik Ureda dekana zaprimljeni Zahtjev proslijeđuje Voditelju ureda za studente i studije (radi izdavanja prijepisa ocjena i nastavnoga i plana i programa završenog studija i preslika diploma) koje u elektroničkom obliku dostavlja ECTS koordinatorskom,
- ECTS koordinatorski sastavlja i potpisuje razradu ECTS bodova te isti uz sve dokumente iz točke 3. ove Procedure proslijeđuje Tajniku fakulteta i Uredu dekana,
- Tajnik fakulteta izrađuje Mišljenje i dostavlja u Ured dekana radi klasificiranja dokumenta,
- Klasificirani dokument Tajnik potpisuje i vraća u Ured dekana koji ga proslijeđuje na potpis Prodekanu za nastavu, a nakon toga Dekanu,
- Tajnik Ureda dekana objedinjuje i dostavlja dokumente Podnositelju Zahtjeva elektroničkom poštom.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Grafičkoga fakulteta.

Dekan:
prof. dr. sc. Klaudio Pap