

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET
Zagreb, Getaldićeva 2



KLASA: 602-05/24-01/04
URBROJ: 251-80-27-26-14
Zagreb, 13. svibnja 2026.

Akcijski plan u postupku naknadnog praćenja inicijalne akreditacije studija

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet

Sveučilišni prijediplomski studijski program *Grafička
tehnologija*

za razdoblje od 2025 do 2028

Datum i mjesto

13. svibnja 2026., Zagreb

Odgovorna osoba i potpis



KLAUDIO PAP
2026.05.13
13:53:02
+02'00'

Sadržaj

Uvod	1
Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete	6
I. <i>Unutarnje osiguravanje kvalitete</i>	6
II. <i>Studijski program</i>	7
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	8
IV. <i>Nastavnički kapaciteti i infrastruktura</i>	8
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva	9

Uvod

OPĆE INFORMACIJE O VREDNOVANOM VISOKOM UČILIŠTU

Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet) je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu u Republici Hrvatskoj, u području tehničkih znanosti, u polju grafičke tehnologije koja u tom području i polju obrazuje sveučilišne prvostupnike, sveučilišne magistre struke te doktore znanosti.

Povijest Fakulteta veže se uz osnivanje Više grafičke škole 1959. godine, dok se tijekom sedamdesetih godina 20-tog stoljeća intenziviraju ambicije za dodatnim razvojem visokoškolskog obrazovanja u području grafičke tehnologije te započinje zahtjevni projekt osnivanja Grafičkog fakulteta. Ostvarenje te tada dalekosežne vizije odvijalo se u više etapa, a jedna od najznačajnijih bila je pridruživanje Više grafičke škole u sastav Sveučilišta u Zagrebu 1979. godine. Sljedeći korak iz 1983. godine odnosi se na osnivanje Znanstveno-istraživačkog centra (ZIC) pri nadležnom Ministarstvu, a čine ga osmero znanstvenika, doktora znanosti, djelatnika Više grafičke škole, koji su tvorili znanstvenu jezgru budućeg fakultetskog studija. Kao idući stupanj razvoja fakulteta iste godine osnovan je Zajednički studij grafičke tehnologije, u početku kao studij uz rad, a od 1986. godine kao redovan studij. Zajednički studij grafičke tehnologije bio je prvi diplomski studij u području grafičke tehnologije, doslovna prethodnica Grafičkom fakultetu. U radu Zajedničkog studija sudjelovale su sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, uz Višu grafičku školu još i Ekonomski fakultet, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Prirodoslovno-matematički fakultet, Kemijsko-tehnološki fakultet te dvije tiskare. Sljedeći važan razvojni napredak postignut je 1989. godine dodjeljivanjem znanstvenog područja za izbor znanstvenih djelatnika pridruživanjem grafičkog inženjerstva području kemijskog inženjerstva pri Matičnom odboru. Time su bili ispunjeni svi preduvjeti za registriranje Grafičkog fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu 1990. godine. Daljnjim zalaganjem istaknutih profesora Grafičkog fakulteta učinjen je i dodatni korak osnivanjem Poslijediplomskog znanstvenog studija Grafičko inženjerstvo 2000. godine, na temelju pozitivnog mišljenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i uz preporuku Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Grafički fakultet temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2005. godine, a u skladu sa zahtjevima bolonjskog procesa, započinje izvođenje Preddiplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije za smjerove: Tehničko-tehnološki i Dizajn grafičkih proizvoda te Diplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije. Temeljem dopusnice istog ministarstva od 2007. godine, započinje izvođenje Poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija Grafičkog inženjerstva i oblikovanja grafičkih proizvoda.

Na Grafičkom fakultetu danas djeluje šest katedri: Katedra za temeljna i opća znanja, Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije, Katedra za računarsku grafiku i multimedijske sustave, Katedra za tiskarske procese, Katedra za knjigoveštvo i ambalažu, te Katedra za grafičke

materijale i tiskovne forme. Uz katedre, na Grafičkom fakultetu djeluju i ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova.

Fakultetom upravljaju Dekan i Fakultetsko vijeće koje čine zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, tri predstavnika zaposlenika izabranih na suradnička i nastavna radna mjesta, jedan predstavnik zaposlenika koji nije izabran na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička ili nastavna radna mjesta, te predstavnici studenata.

Nastava na Grafičkom fakultetu je do ak. god. 2024./2025. organizirana na sveučilišnom prijediplomskom studiju Grafička tehnologija, za module: tehničko-tehnološki i dizajn grafičkih proizvoda (180 ECTS). Također, Fakultet organizira nastavu na sveučilišnom diplomskom studiju grafičke tehnologije (120 ECTS) i doktorskom studiju Grafičkog inženjerstva i oblikovanja grafičkih proizvoda (180 ECTS).

Znanstvena aktivnost istraživača se provodi prvenstveno putem projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini, u kojima djelatnici Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima uspješno sudjeluju kao voditelji ili članovi istraživačkih timova. Nastavnici redovito gostuju u inozemstvu, ali i ugošćuju inozemne znanstvenike na Fakultetu. Fakultet nastavlja svoj razvojni put usavršavanjem kadrova u specijaliziranim područjima, kontinuiranim razvojem znanstveno-istraživačkog djelovanja i međunarodne suradnje, uz multidisciplinarni pristup u skladu s razvojem novih tehnologija. Istovremeno njeguje razvoj nastavnog procesa i studijskih programa na temelju novih znanstvenih spoznaja u područjima grafičke tehnologije, ambalaže, multimedije i vizualnih komunikacija. Fakultet doprinosi suradnji s gospodarstvenicima u grafičkom području prije svega aktivnošću u Alumni udruzi "AMAC GRF", organiziranjem znanstvenih skupova i radionica, doktorskim studijem, kao i koordinacijom programa stručne prakse za studente, a sve s ciljem transfera znanstvenih spoznaja za daljnji razvoj grafičke djelatnosti.

KRATKI OPIS I VREMENSKI SLIJED POSTUPKA VREDNOVANJA

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet (*dalje u tekstu: Visoko učilište*), podnijelo je 20. prosinca 2024. godine Agenciji zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa **Grafička tehnologija** (KLASA: 602-03/24-12/60; URBROJ: 251-25-07-02/1-24-9). Zahtjevu za izdavanje dopusnice Visoko učilište je priložilo prijedlog studijskog programa, elaborat o opravdanosti izvođenja studija, ugovore o radu s nastavnicima, dokaz o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija te dokaz o financijskim sredstvima za izvođenje studija.

Zahtjevu je priložena dodatna dokumentacija, međutim, provjeravajući urednost zaprimljenog zahtjeva, Agencija je utvrdila da predmetni zahtjev ima nedostataka, pa je stoga Zaključkom pozvala Visoko učilište da u roku od 15 dana otkloni nedostatke u zahtjevu (Zaključak KLASA: UP/I-602-04/24-20/60; URBROJ: 355-02-01-01-25-02, od 27. veljače 2025. godine). Sveučilište

u Zagrebu Grafički fakultet dostavilo je 12. ožujka 2025. godine Agenciji svu Zaključkom traženu dokumentaciju (priloženo uz dopis KLASA: 602-05/24-01/04; URBROJ: 251-80-03-25-5).

Akreditacijski savjet na svojoj 22. redovitoj sjednici, održanoj 10. travnja 2025. godine, imenovao je stručno povjerenstvo (Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za provođenje postupka inicijalne akreditacije sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa **Grafička tehnologija** Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (KLASA: UP/I-602-04/24-20/60; URBROJ: 355-02-01-01-25-05)).

Imenovani članovi Stručnog povjerenstva bili su:

1. prof. dr. sc. Domagoj Lanc, Sveučilište u Rijeci, Tehnički fakultet, Republika Hrvatska
2. doc. dr. sc. Petra Bagavac, Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Republika Hrvatska
3. prof. dr. sc. Ana Maria Neves de Almeida Baptista Figueiredo, Instituto Superior de Engenharia do Instituto Politécnico do Porto, Portugalska Republika, predsjednica Stručnog povjerenstva
4. prof. dr. sc. Narvika Bovcon, Faculty of Computer and Information Science, University of Ljubljana, Republika Slovenija
5. Iva Krezo, studentica, Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Republika Hrvatska.

Visoko učilište nije imalo prigovor na sastav stručnog povjerenstva.

Imenovano stručno povjerenstvo je 13. svibnja 2025. godine posjetilo vrednovano visoko učilište s ciljem vrednovanja kvalitete predloženog studija.

Stručno povjerenstvo održalo je sastanke:

- s upravom
- s Povjerenstvom za nastavni plan i program
- s nastavnicima u stalnom radnom odnosu koji će sudjelovati u izvođenju studijskog programa
- s vanjskim dionicima.

Stručno povjerenstvo posjetilo je laboratorije, knjižnicu, referadu, računalnu učionicu i učionice.

Stručno je povjerenstvo izradilo (preliminarno) izvješće o inicijalnoj akreditaciji za izvođenje Sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa *Grafička tehnologija* temeljeno na zahtjevu i dokumentaciji koje je dostavilo visoko učilište, „Standardima kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije prijediplomskog, diplomskog, integriranog, specijalističkog i kratkog studija“ (KLASA: 602-04/23-02/96; URBROJ: 355-01-01-23-01)(dalje: Standardi kvalitete) i saznanjima stečenim tijekom posjeta.

Prijedlog (Preliminarno izvješće) je dostavljen Visokom učilištu 06. lipnja 2025. godine, na koji se Visoko učilište očitovalo kako nema primjedbi, stoga je Prijedlog 09. lipnja 2025. godine dostavljen Agenciji.

Akreditacijski je savjet na svojoj 25. redovitoj sjednici, održanoj 10. srpnja 2025. godine, raspravljao o navedenom predmetu. Uvidom u završno izvješće, utvrđeno je da je u sklopu predmetnog izvješća procijenjena razina ispunjenosti standarda i tema koji su propisani Standardima kvalitete. Agencija je temeljem prijedloga Akreditacijskog savjeta odlučila o donošenju rješenja kojim se izdaje dopusnica. Temeljem članka 18. stavka 3. ZOK-a u postupku inicijalne akreditacije studija Akreditacijski savjet na 25. redovitoj sjednici, održanoj 10. srpnja 2025. godine, temeljem izvješća o ocjeni kvalitete donosi obrazloženi prijedlog o izdavanju dopusnice za izvođenje studija.

U skladu s pozitivnom Akreditacijskom preporukom, na temelju članka 20. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, broj 151/22; dalje u tekstu: ZOK) i Odluke o obliku i sadržaju dopusnice za rad visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta te dopusnice za izvođenje studija (KLASA: 003-02/23-02/43, URBROJ: 355-01-23-29, od 7. prosinca 2023. godine), povodom zahtjeva Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, za izdavanje dopusnice za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa Grafička tehnologija, Agencija za znanost i visoko obrazovanje 09. rujna 2025. Godine, izdala je Dopusnicu za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa **Grafička tehnologija**, a koju je Grafički fakultet zaprimio 19. rujna 2025. godine.

Temeljem navedene Dopusnice Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu dužan je:

- u roku od 3 mjeseca od dana dostavljanja potvrde donijeti trogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji;

Temeljem gore navedenog na 9. izvanrednoj elektroničkoj sjednici Fakultetskoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta u ak. god. 2024./2025., provedenoj 26. rujna 2025. godine imenovana je Radna skupina za izradu nacrtu prijedloga Akcijskoga plana za provođenje preporuka iz Dopusnice za izvođenje sveučilišnoga prijediplomskoga studijskog programa *Grafička tehnologija* u sastavu:

1. doc. dr. sc. Marina Vukoje Bezjak, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Miroslav Mikota, prodekan za nastavu, član
3. prof.dr.sc. Branka Lozo, predsjednica Povjerenstva za doktorski studij i znanost, članica
4. doc. dr.sc. Katarina Itrić Ivanda, predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, članica

5. doc.dr.sc. Tamara Tomašegović, članica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, članica

Prijedlog Trogodišnjeg akcijskog plana kojeg je izradila Radna skupina, upućen je u javnu raspravu od 8. – 11. prosinca 2025. zaposlenicima Grafičkog fakulteta.

Temeljem stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta, a nakon provedene javne rasprave, Grafički fakultet Sveučilišta u Zagreb na 3. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. prosinca 2025. godine usvojio je **trogodišnji Akcijski plan** u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom Izvješću.

Akcijski plan temelji se na preporukama danim u Izvješću stručnog povjerenstva za svaki standard. Za svaku preporuku definirana jedna ili više aktivnosti za koje su navedene rok provedbe, indikator provedbe, odgovorna osoba ili tijela.

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete

- 1.1. Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.
 - 1.1.1. Nastaviti formalizirati suradnju s industrijskim sektorom ustrojavanjem Savjetodavnog odbora za industriju, koji će održavati redovite godišnje sjednice i dokumentirati ishode. Velik dio trenutačne suradnje i posjeta tvrtkama odvija se putem neformalnih dogovora i osobnih veza između nastavnog osoblja i dionika. Fakultetu se preporučuje da na početku svake akademske godine izdvoji posebna sredstva za pružanje potpore suradničkim aktivnostima. Usto, izrada formalnog registra ili dokumenta koji sadržava dostupne vanjske nastavne baze mogla bi pojednostaviti koordinaciju i studentima omogućiti veći pristup prilikama za praksu.
- 1.2. Studijski je program prošao odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište formalno ga je odobrilo.
 - 1.2.1. Voditi dokumentaciju o svim budućim procesima uključivanja dionika i uskladiti interne procese odobravanja s novim Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu (2024.).
- 1.3. Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
 - 1.3.1. Iako najnovije studentske ankete redovito ukazuju na visok stupanj zadovoljstva nastavnicima, Fakultet poziva 10 % najlošije ocijenjenih nastavnika na razgovor s dekanom. Preporučuje se da se taj postupak proširi kako bi, osim razgovora, odabrani nastavnici također sudjelovali u ciljanom usavršavanju ili radionicama, ovisno o području za poboljšanje koje utvrdi uprava Fakulteta.
 - 1.3.2. Vanjski dionici istaknuli su da je životni ciklus tehnologije i softvera koji se koriste u industriji značajno kraći od studija, pri čemu prvi najčešće traje dvije, a potonji pet godina. Sukladno tome, naglašena je potreba za završenim studentima koji imaju izražene vještine kritičkog mišljenja, prilagodljivost i temeljna znanja, a ne usko specifično znanje o pojedinim alatima. Fakultet bi trebao razmotriti daljnje unapređenje nastavnog plana i programa elementima koji kod studenata razvijaju spretnost, samostalno razmišljanje i spremnost na cjeloživotno učenje, a ne usredotočivati se prvenstveno na specifične softverske alate.

- 1.3.3. Usto, Stručno povjerenstvo preporučuje provođenje redovitih anketa o zadovoljstvu zaposlenika i uvrštavanje njihovih rezultata u godišnja izvješća o osiguravanju kvalitete. Time bi se povećala uključenost zaposlenika, ojačao osjećaj pripadnosti ustanovi i olakšalo rano prepoznavanje zastoja u tijeku rada ili problema u odnosima između uprave i zaposlenika.
- 1.4. Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.
- 1.4.1. Fakultet bi mogao povećati transparentnost razvoja karijera i uključenost studenata objavljivanjem javno dostupnih oglasa za slobodna radna mjesta, kao i organizacijom tzv. *Career Speed Datinga*, događanja na kojima se tvrtke ukratko predstavljaju studentima i olakšava uspostavljanje izravnog kontakta s potencijalnim poslodavcima.
- 1.4.2. Iako je studijski program Grafička tehnologija temeljito moderniziran, ta činjenica još nije općepoznata u javnosti. Fakultet se potiče na povećanje promidžbenih napora i jasno informiranje budućih studenata o različitim karijerama, kao i o uzbudljivim, inovativnim projektima u kojima mogu sudjelovati po završetku studija (TED govori alumni, kampanja plakata „Od učionice do karijere“, blog ili serijal na društvenim mrežama „Karijera mjeseca“, i dr.).

II. Studijski program

- 2.6. Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
- 2.6.1. Na sastanku su brojni dionici istaknuli da su voljni i u mogućnosti primiti više studenata na stručnu praksu jer u području grafičkog inženjerstva postoji ozbiljan nedostatak kvalificirane radne snage. Trenutačno postoji 217 poslodavaca u području grafičke tehnologije. Povjerenstvo stoga preporučuje da se razmotri uvrštavanje stručne prakse u raspored studenata na način koji bi omogućio veće sudjelovanje studenata, a da se pritom ne ometaju njihove druge studijske obveze. Stručna praksa ima odgovarajući opis kolegija; međutim, dodijeljena su joj samo 2 ECTS boda. Povjerenstvo preporučuje da se taj broj poveća.
- 2.6.2. Iako su predviđene prilike za učenje i stjecanje praktičnih vještina, Povjerenstvo i dalje preporučuje reviziju rasporeda studenata i nastavnika radi bolje raspodjele posla i povećanja njihova sudjelovanja u više praktičnih radionica koje organiziraju dionici, a da se pritom ne ometaju njihove druge studijske obveze ili slobodno vrijeme.

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.2. Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja

3.2.1. Dionici nude određene stručne prakse s punim radnim vremenom, no ističu da je studentima vrlo teško istovremeno pohađati nastavu i raditi u njihovoj organizaciji zbog preklapanja rasporeda. Bilo bi korisno organizirati semestar s manje sati nastave kako bi studenti mogli provesti više vremena u profesionalnom okruženju. Kada je riječ o osposobljavanju i usavršavanju nastavnika, na Fakultetu se organizira nekoliko radionica, što je vrlo dobra praksa. Međutim, ne postoji formalan plan sudjelovanja nastavnika na tim radionicama. Oni ih pohađaju iz vlastitog interesa za boljom pripremom. Bilo bi korisno izraditi formalan plan usavršavanja za svakog nastavnika u skladu s njihovim interesima i/ili potrebama. Neke radionice organiziraju dionici, no oni ističu da nastavnici na njima sudjeluju samo tijekom godišnjeg odmora. Bilo bi korisno razmotriti mogućnost odvajanja određenog broja sati u rasporedu nastavnika kako bi češće mogli pohađati radionice.

3.3. Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima.

3.3.1. Uočen je nedostatak formalnih protokola s industrijskim partnerima. Iako je odnos između industrijskog sektora i Fakulteta dobar, preporučuje se uspostavljanje formalnih protokola s industrijskim partnerima. Ti protokoli trebaju uređivati određene uvjete, kao što su priroda suradnje te prava i obveze.

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura

4.2. Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.

4.2.1. Razmotriti uključivanje većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora kao nositelja kolegija.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva

1.1.	Opravidanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.
1.1.1.	Nastaviti formalizirati suradnju s industrijskim sektorom ustrojavanjem Savjetodavnog odbora za industriju, koji će održavati redovite godišnje sjednice i dokumentirati ishode. Velik dio trenutačne suradnje i posjeta tvrtkama odvija se putem neformalnih dogovora i osobnih veza između nastavnog osoblja i dionika. Fakultetu se preporučuje da na početku svake akademske godine izdvoji posebna sredstva za pružanje potpore suradničkim aktivnostima. Usto, izrada formalnog registra ili dokumenta koji sadržava dostupne vanjske nastavne baze mogla bi pojednostaviti koordinaciju i studentima omogućiti veći pristup prilikama za praksu.
AKTIVNOSTI	
1. Osnivanje Gospodarskog savjeta. 2. Ažuriranje registra vanjskih partnera.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Odluka o osnivanje Gospodarskog savjeta. 2. Izvješće o broju aktivnih vanjskih partnera u registru.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2026./2027. 2. Ak. god. 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava 2. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.2.	Studijski je program prošao odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište formalno ga je odobrilo.
1.2.1.	Voditi dokumentaciju o svim budućim procesima uključivanja dionika i uskladiti interne procese odobravanja s novim Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu (2024.).
AKTIVNOSTI	

1. Usklađivanje internih procedura s Pravilnicima Sveučilišta.	
2. Vođenje zapisnika aktivnosti uključivanja dionika.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Odluka o usklađivanju internih procedura sa procedurama Sveučilišta.	
2. Izvješće o aktivnostima uključivanja dionika.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2026./2027., 2027./2028. – kontinuirano	
2. Ak. god. 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	
2. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.1.	Iako najnovije studentske ankete redovito ukazuju na visok stupanj zadovoljstva nastavnicima, Fakultet poziva 10 % najlošije ocijenjenih nastavnika na razgovor s dekanom. Preporučuje se da se taj postupak proširi kako bi, osim razgovora, odabrani nastavnici također sudjelovali u ciljanom usavršavanju ili radionicama, ovisno o području za poboljšanje koje utvrdi uprava Fakulteta.
AKTIVNOSTI	
1. Osigurati održavanje radionica za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	
2. Praćenje napretka i evaluacija učinka kroz ponovnu analizu studentskih anketa i samoprocjena nastavnika nakon sudjelovanja u usavršavanju.	
3. Poticati nastavnike na sudjelovanje u različitim radionicama za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
3. Izvještaj o broju održanih radionica i broju sudionika koje su pohađale iste	
4. Izvještaj o napretku i poboljšanju ocjena u studentskim anketama.	
5. Rezultati SOK obrasca.	
ROK PROVEDBE	

3. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – kontinuirano	
4. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
5. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
3. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	
4. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Nastavnici	
5. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.2.	Vanjski dionici istaknuli su da je životni ciklus tehnologije i softvera koji se koriste u industriji značajno kraći od studija, pri čemu prvi najčešće traje dvije, a potonji pet godina. Sukladno tome, naglašena je potreba za završenim studentima koji imaju izražene vještine kritičkog mišljenja, prilagodljivost i temeljna znanja, a ne usko specifično znanje o pojedinim alatima. Fakultet bi trebao razmotriti daljnje unapređenje nastavnog plana i programa elementima koji kod studenata razvijaju spretnost, samostalno razmišljanje i spremnost na cjeloživotno učenje, a ne usredotočivati se prvenstveno na specifične softverske alate.
AKTIVNOSTI	
1. Prikupljati i analizirati podatke o nastavnim metodama i zastupljenosti softverskih alata u kolegijima koji koriste softverske alate.	
2. Provoditi studentske ankete po završetku studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izrađeno izvješće o korištenim nastavnim metodama i softverskim alatima.	
2. Provedene ankete s dovoljnim odazivom.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2027./2028.	
2. Ak. god. 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici, Ured za kvalitetu	
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Ured za studente i studije, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	

1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.3.	Stručno povjerenstvo preporučuje provođenje redovitih anketa o zadovoljstvu zaposlenika i uvrštavanje njihovih rezultata u godišnja izvješća o osiguravanju kvalitete. Time bi se povećala uključenost zaposlenika, ojačao osjećaj pripadnosti ustanovi i olakšalo rano prepoznavanje zastoja u tijeku rada ili problema u odnosima između uprave i zaposlenika.
AKTIVNOSTI	
1. Provesti godišnju anketu o zadovoljstvu zaposlenika. 2. Uvrstiti rezultate ankete o zadovoljstvu zaposlenika u godišnje izvješće o kvaliteti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Provedena anketa 2. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenika uključeni u godišnje izvješće o kvaliteti.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine 2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu 2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.4.	Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.
1.4.1.	Fakultet bi mogao povećati transparentnost razvoja karijera i uključenost studenata objavljivanjem javno dostupnih oglasa za slobodna radna mjesta, kao i organizacijom tzv. Career Speed Datinga, događanja na kojima se tvrtke ukratko predstavljaju studentima i olakšava uspostavljanje izravnog kontakta s potencijalnim poslodavcima.
AKTIVNOSTI	
1. Objava oglasa za posao i stručne prakse na mrežnim stranicama Fakulteta. 2. Organizacija Dana karijera.	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Izvješće o objavljenim oglasima na mrežnim stranicama Fakulteta.	
2. Izvješće o održanom Danu karijera.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
2. Ak. god. 2026./2027., 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse	
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.4.	Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.
1.4.2.	Iako je studijski program Grafička tehnologija temeljito moderniziran, ta činjenica još nije općepoznata u javnosti. Fakultet se potiče na povećanje promidžbenih napora i jasno informiranje budućih studenata o različitim karijerama, kao i o uzbudljivim, inovativnim projektima u kojima mogu sudjelovati po završetku studija (TED govori alumni, kampanja plakata „Od učionice do karijere“, blog ili serijal na društvenim mrežama „Karijera mjeseca“, i dr.).
AKTIVNOSTI	
1. Pokretanje promotivnih kampanja na sajmovima koji su orijentirani ka razvoju struke.	
2. Promocije zanimanja i zapošljavanja na Danu karijera.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj promotivnih aktivnosti/kampanja godišnje.	
2. Broj uključenih alumni u promociji zanimanja i zapošljavanja.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
2. Ak. god. 2026./2027., 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse	
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	

II. Studijski program	
2.6.	Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
2.6.1.	Na sastanku su brojni dionici istaknuli da su voljni i u mogućnosti primiti više studenata na stručnu praksu jer u području grafičkog inženjerstva postoji ozbiljan nedostatak kvalificirane radne snage. Trenutačno postoji 217 poslodavaca u području grafičke tehnologije. Povjerenstvo stoga preporučuje da se razmotri uvrštavanje stručne prakse u raspored studenata na način koji bi omogućio veće sudjelovanje studenata, a da se pritom ne ometaju njihove druge studijske obveze. Stručna praksa ima odgovarajući opis kolegija; međutim, dodijeljena su joj samo 2 ECTS boda. Povjerenstvo preporučuje da se taj broj poveća.
AKTIVNOSTI	
1. Proširenje mreže poslodavaca te uspostava formalnih sporazuma o suradnji. 2. Analiza opterećenja studenata.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj poslodavaca uključenih u sustav prakse. 2. Zadovoljstvo studenata praksom (anketa).	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2027./2028. 2. Ak. god. 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse. 2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, Centar za karijere i podršku studentima	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.6.	Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
2.6.2.	Iako su predviđene prilike za učenje i stjecanje praktičnih vještina, Povjerenstvo i dalje preporučuje reviziju rasporeda studenata i nastavnika radi bolje raspodjele posla i povećanja njihova sudjelovanja u više praktičnih radionica koje organiziraju dionici, a da se pritom ne ometaju njihove druge studijske obveze ili slobodno vrijeme.

AKTIVNOSTI	
1. Analiza opterećenja nastavnika. 2. Organiziranje Dana karijera u suradnji s industrijom i Alumnima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zadovoljstvo nastavnika i studenata (anketni upitnik). 2. Izvješće o održanim Danima karijera.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. 2. Ak. god. 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici, Ured za kvalitetu. 2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici, Centar za karijere i podršku studentima	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.2.1.	Bilo bi korisno izraditi formalan plan usavršavanja za svakog nastavnika u skladu s njihovim interesima i/ili potrebama. Bilo bi korisno razmotriti mogućnost odvajanja određenog broja sati u rasporedu nastavnika kako bi češće mogli pohađati radionice.
AKTIVNOSTI	
1. Analiza opterećenja nastavnika. 2. Praćenje nastavne i stručne djelatnosti nastavnika pomoću SOK obrazaca.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o provedenoj analizi opterećenja nastavnika. 2. Analiza SOK obrazaca.	
ROK PROVEDBE	

1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.	
2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, 2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.3.	Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima.
3.3.1.	Uočen je nedostatak formalnih protokola s industrijskim partnerima. Iako je odnos između industrijskog sektora i Fakulteta dobar, preporučuje se uspostavljanje formalnih protokola s industrijskim partnerima. Ti protokoli trebaju uređivati određene uvjete, kao što su priroda suradnje te prava i obveze.
AKTIVNOSTI	
1. Izrada standardiziranog modela sporazuma o suradnji s industrijskim partnerima. 2. Uspostava evidencije i praćenja suradnje s industrijskim partnerima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj potpisanih sporazuma o suradnji s industrijskim partnerima. 2. Broj studenata, mentora i industrijskih partnera uključenih kroz sporazume.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. 2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, Centar za karijere i podršku studentima 2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Nastavnici, Centar za karijere i podršku studentima	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.2.	Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.

4.2.1.	Razmotriti uključivanje većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora kao nositelja kolegija.
AKTIVNOSTI	
1. Evidentirati broj stručnjaka iz poslovnog sektora u izvođenju dijela pojedinih oblika nastave na kolegiju.	
2. Evidentirati broj stručnjaka iz poslovnog sektora u aktivnostima znanstvenih i stručnih projekata Fakulteta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj održanih gostujućih predavanja/radionica, broj vanjskih stručnjaka uključenih u izvođenje dijela nastave.	
2. Broj vanjskih stručnjaka uključenih u projektne aktivnosti Fakulteta i broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.	
2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici	
2. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Voditelji znanstvenih i stručnih projekata	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	