

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET
Zagreb, Getaldićeva 2



251-80|60205240105|16|6069

KLASA: 602-05/24-01/05
URBROJ: 251-80-27-26-16
Zagreb, 13. svibnja 2026.

Akcijski plan u postupku naknadnog praćenja inicijalne akreditacije studija

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet

Sveučilišni prijediplomski studijski program *Multimedija
i vizualne komunikacije*

za razdoblje od 2025 do 2028

Datum i mjesto

13. svibnja 2026., Zagreb

Odgovorna osoba i potpis



KLAUDIO PAP
2026.05.13
13:52:18
+02'00'

Sadržaj

Uvod	1
Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete	6
<i>I. Unutarnje osiguravanje kvalitete</i>	<i>6</i>
<i>II. Studijski program.....</i>	<i>7</i>
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>	<i>7</i>
<i>IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura</i>	<i>8</i>
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva.....	9

Uvod

OPĆE INFORMACIJE O VREDNOVANOM VISOKOM UČILIŠTU

Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet) je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu u Republici Hrvatskoj, u području tehničkih znanosti, u polju grafičke tehnologije koja u tom području i polju obrazuje sveučilišne prvostupnike, sveučilišne magistre struke te doktore znanosti.

Povijest Fakulteta veže se uz osnivanje Više grafičke škole 1959. godine, dok se tijekom sedamdesetih godina 20-tog stoljeća intenziviraju ambicije za dodatnim razvojem visokoškolskog obrazovanja u području grafičke tehnologije te započinje zahtjevni projekt osnivanja Grafičkog fakulteta. Ostvarenje te tada dalekosežne vizije odvijalo se u više etapa, a jedna od najznačajnijih bila je pridruživanje Više grafičke škole u sastav Sveučilišta u Zagrebu 1979. godine. Sljedeći korak iz 1983. godine odnosi se na osnivanje Znanstveno-istraživačkog centra (ZIC) pri nadležnom Ministarstvu, a čine ga osmero znanstvenika, doktora znanosti, djelatnika Više grafičke škole, koji su tvorili znanstvenu jezgru budućeg fakultetskog studija. Kao idući stupanj razvoja fakulteta iste godine osnovan je Zajednički studij grafičke tehnologije, u početku kao studij uz rad, a od 1986. godine kao redovan studij. Zajednički studij grafičke tehnologije bio je prvi diplomski studij u području grafičke tehnologije, doslovna prethodnica Grafičkom fakultetu. U radu Zajedničkog studija sudjelovale su sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, uz Višu grafičku školu još i Ekonomski fakultet, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Prirodoslovno-matematički fakultet, Kemijsko-tehnološki fakultet te dvije tiskare. Sljedeći važan razvojni napredak postignut je 1989. godine dodjeljivanjem znanstvenog područja za izbor znanstvenih djelatnika pridruživanjem grafičkog inženjerstva području kemijskog inženjerstva pri Matičnom odboru. Time su bili ispunjeni svi preduvjeti za registriranje Grafičkog fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu 1990. godine. Daljnjim zalaganjem istaknutih profesora Grafičkog fakulteta učinjen je i dodatni korak osnivanjem Poslijediplomskog znanstvenog studija Grafičko inženjerstvo 2000. godine, na temelju pozitivnog mišljenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i uz preporuku Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Grafički fakultet temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2005. godine, a u skladu sa zahtjevima bolonjskog procesa, započinje izvođenje Prediplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije za smjerove: Tehničko-tehnološki i Dizajn grafičkih proizvoda te Diplomskog sveučilišnog studija grafičke tehnologije. Temeljem dopusnice istog ministarstva od 2007. godine, započinje izvođenje Poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija Grafičkog inženjerstva i oblikovanja grafičkih proizvoda.

Na Grafičkom fakultetu danas djeluje šest katedri: Katedra za temeljna i opća znanja, Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije, Katedra za računarsku grafiku i multimedijske sustave, Katedra za tiskarske procese, Katedra za knjigoveštvo i ambalažu, te Katedra za grafičke

materijale i tiskovne forme. Uz katedre, na Grafičkom fakultetu djeluju i ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova.

Fakultetom upravljaju Dekan i Fakultetsko vijeće koje čine zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, tri predstavnika zaposlenika izabranih na suradnička i nastavna radna mjesta, jedan predstavnik zaposlenika koji nije izabran na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička ili nastavna radna mjesta, te predstavnici studenata.

Nastava na Grafičkom fakultetu je do ak. god. 2024./2025. organizirana na sveučilišnom prijediplomskom studiju Grafička tehnologija, za module: tehničko-tehnološki i dizajn grafičkih proizvoda (180 ECTS). Također, Fakultet organizira nastavu na sveučilišnom diplomskom studiju Grafička tehnologija (120 ECTS) i doktorskom studiju Grafičkog inženjerstva i oblikovanja grafičkih proizvoda (180 ECTS).

Znanstvena aktivnost istraživača se provodi prvenstveno putem projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini, u kojima djelatnici Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima uspješno sudjeluju kao voditelji ili članovi istraživačkih timova. Nastavnici redovito gostuju u inozemstvu, ali i ugošćuju inozemne znanstvenike na Fakultetu. Fakultet nastavlja svoj razvojni put usavršavanjem kadrova u specijaliziranim područjima, kontinuiranim razvojem znanstveno-istraživačkog djelovanja i međunarodne suradnje, uz multidisciplinarni pristup u skladu s razvojem novih tehnologija. Istovremeno njeguje razvoj nastavnog procesa i studijskih programa na temelju novih znanstvenih spoznaja u područjima grafičke tehnologije, ambalaže, multimedije i vizualnih komunikacija. Fakultet doprinosi suradnji s gospodarstvenicima u grafičkom području prije svega aktivnošću u Alumni udruzi "AMAC GRF", organiziranjem znanstvenih skupova i radionica, doktorskim studijem, kao i koordinacijom programa stručne prakse za studente, a sve s ciljem transfera znanstvenih spoznaja za daljnji razvoj grafičke djelatnosti.

KRATKI OPIS I VREMENSKI SLIJED POSTUPKA VREDNOVANJA

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet (*dalje u tekstu: Visoko učilište*), podnijelo je 20. prosinca 2024. godine Agenciji zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa **Multimedija i vizualne komunikacije** (KLASA: 602-03/24-12-61; URBROJ: 251-25-07-02/1-24-10). Zahtjevu za izdavanje dopusnice Visoko učilište je priložilo prijedlog studijskog programa, elaborat o opravdanosti izvođenja studija, ugovore o radu s nastavnicima, dokaz o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija te dokaz o financijskim sredstvima za izvođenje studija.

Zahtjevu je priložena dodatna dokumentacija, međutim, provjeravajući urednost zaprimljenog zahtjeva, Agencija je utvrdila da predmetni zahtjev ima nedostataka, pa je stoga Zaključkom pozvala Visoko učilište da u roku od 15 dana otkloni nedostatke u zahtjevu (Zaključak KLASA: UP/I-602-04/24-20/58; URBROJ: 355-02-01-01-25-02, od 27. veljače 2025. godine). Sveučilište

u Zagrebu Grafički fakultet dostavilo je 10. ožujka 2025. godine Agenciji svu Zaključkom traženu dokumentaciju (priloženo uz dopis KLASA: 602-05/24-01/05; URBROJ: 251-80-03-25-7).

Akreditacijski savjet na svojoj 22. redovitoj sjednici, održanoj 10. travnja 2025. godine, imenovao je stručno povjerenstvo (Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za provođenje postupka inicijalne akreditacije sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa **Multimedija i vizualne komunikacije** Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (KLASA: UP/I-602-04/24-20/58; URBROJ: 355-01-01-125-04).

Imenovani članovi Stručnog povjerenstva bili su:

1. prof. dr. sc. Domagoj Lanc, Sveučilište u Rijeci, Tehnički fakultet, Republika Hrvatska
2. doc. dr. sc. Petra Bagavac, Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Republika Hrvatska
3. prof. dr. sc. Ana Maria Neves de Almeida Baptista Figueiredo, Instituto Superior de Engenharia do Instituto Politécnico do Porto, Portugalska Republika, predsjednica Stručnog povjerenstva
4. prof. dr. sc. Narvika Bovcon, Faculty of Computer and Information Science, University of Ljubljana, Republika Slovenija
5. Iva Krezo, studentica, Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Republika Hrvatska.

Visoko učilište nije imalo prigovor na sastav stručnog povjerenstva.

Imenovano stručno povjerenstvo je 13. svibnja 2025. godine posjetilo vrednovano visoko učilište s ciljem vrednovanja kvalitete predloženog studija.

Stručno povjerenstvo održalo je sastanke:

- s upravom
- s Povjerenstvom za nastavni plan i program
- s nastavnicima u stalnom radnom odnosu koji će sudjelovati u izvođenju studijskog programa
- s vanjskim dionicima.

Stručno povjerenstvo posjetilo je laboratorije, knjižnicu, referadu, računalnu učionicu i učionice.

Stručno je povjerenstvo izradilo (preliminarno) Izvješće o inicijalnoj akreditaciji za izvođenje Sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa *Multimedija i vizualne komunikacije* temeljeno na zahtjevu i dokumentaciji koje je dostavilo visoko učilište, „Standardima kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije prijediplomskog, diplomskog, integriranog, specijalističkog i kratkog studija“ (KLASA: 602-04/23-02/96; URBROJ: 355-01-01-23-01) (dalje: Standardi kvalitete) i saznanjima stečenim tijekom posjeta.

Prijedlog (Preliminarno izvješće) je dostavljen Visokom učilištu, na koji se Visoko učilište očitovalo kako nema primjedbi 16. lipnja 2025. godine, stoga se ono smatralo završnim izvješćem.

Akreditacijski je savjet na svojoj 25. redovitoj sjednici, održanoj 10. srpnja 2025. godine, raspravljao o navedenom predmetu. Uvidom u završno izvješće, utvrđeno je da je u sklopu predmetnog izvješća procijenjena razina ispunjenosti standarda i tema koji su propisani Standardima kvalitete.

Prijedlog je dostavljen Visokom učilištu 5. rujna 2025. godine, na koji se Visoko učilište očitovalo, stoga je Prijedlog 9. rujna 2025. godine dostavljen Agenciji. Visoko učilište je dana 8. rujna 2025. godine dostavilo Agenciji očitovanje na Prijedlog Akreditacijskog savjeta u kojem se napominje kako je standard kvalifikacije – **Sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka multimedije i vizualnih komunikacija** upisan u Registar HKO-a dana 05. prosinca 2024. godine, te se navodi da, iako standard kvalifikacije nije bio formalno dostupan pri izradi sveučilišnog prijediplomskog studija **Multimedija i vizualne komunikacije**, Visoko učilište se vodilo definiranim ishodima učenja i razinom kvalifikacije iz nacрта tog standarda kvalifikacija, pažljivo usklađujući predloženi studijski program sa tim smjernicama.

Agencija je temeljem prijedloga Akreditacijskog savjeta odlučila o donošenju rješenja kojim se izdaje dopusnica. Temeljem članka 18. stavka 3. ZOK-a u postupku inicijalne akreditacije studija Akreditacijski savjet na 25. redovitoj sjednici, održanoj 10. srpnja 2025. godine, temeljem izvješća o ocjeni kvalitete donosi obrazloženi prijedlog o izdavanju dopusnice za izvođenje studija.

U skladu s pozitivnom Akreditacijskom preporukom, na temelju članka 20. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, broj 151/22; dalje u tekstu: ZOK) i Odluke o obliku i sadržaju dopusnice za rad visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta te dopusnice za izvođenje studija (KLASA: 003-02/23-02/43, URBROJ: 355-01-23-29, od 7. prosinca 2023. godine), povodom zahtjeva Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, za izdavanje dopusnice za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa **Multimedija i vizualne komunikacije**, Agencija za znanost i visoko obrazovanje 09. rujna 2025. godine, izdala je Dopusnicu za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa **Multimedija i vizualne komunikacije**, a koju je Grafički fakultet zaprimio 19. rujna 2025. godine.

Temeljem navedene Dopusnice Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu dužan je:

- u roku od 3 mjeseca od dana dostavljanja potvrde donijeti trogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji;

Temeljem gore navedenog na 9. izvanrednoj elektroničkoj sjednici Fakultetskoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta u ak. god. 2024./2025., provedenoj 26. rujna 2025. godine imenovana je Radna skupina za izradu nacrtu prijedloga Akcijskoga plana za provođenje preporuka iz Dopusnice (KLASA: 029-01/25-01/13 URBROJ: 251-80-05-25-1) za izvođenje sveučilišnoga prijediplomskoga studijskog programa *Multimedija i vizualne komunikacije* u sastavu:

1. doc. dr. sc. Marina Vukoje Bezjak, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Miroslav Mikota, prodekan za nastavu, član
3. prof.dr.sc. Branka Lozo, predsjednica Povjerenstva za doktorski studij i znanost, članica
4. doc. dr.sc. Katarina Itrić Ivanda, predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, članica
5. doc.dr.sc. Tamara Tomašegović, članica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, članica

Prijedlog Trogodišnjeg akcijskog plana kojeg je izradila Radna skupina, upućen je u javnu raspravu od 8. – 11. prosinca 2025. zaposlenicima Grafičkog fakulteta.

Temeljem stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta, a nakon provedene javne rasprave, Grafički fakultet Sveučilišta u Zagreb na 3. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. prosinca 2025. godine usvojio je **trogodišnji Akcijski plan** u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom Izvješću.

Akcijski plan temelji se na preporukama danim u Izvješću stručnog povjerenstva za svaki standard. Za svaku preporuku definirana jedna ili više aktivnosti za koje su navedene rok provedbe, indikator provedbe, odgovorna osoba ili tijela.

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete

- 1.1. **Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.**
 - 1.1.1. Nastaviti formalizirati suradnju s industrijskim sektorom ustrojavanjem Savjetodavnog odbora za industriju, koji će održavati redovite godišnje sjednice i dokumentirati ishode. U svojim promidžbenim materijalima Fakultet treba naglašavati jedinstveni spoj interdisciplinarnosti i kreativnosti u ovom studiju. Mogle bi se istaknuti priče o uspjehu alumnijskih i rezultate projekata iz stvarnog svijeta kako bi se budućim studentima pomoglo da steknu uvid u dinamične karijere u području multimedije i vizualnih komunikacija.
- 1.2. Studijski je program prošao odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište formalno ga je odobrilo.
 - 1.2.1. Osigurati sustavno arhiviranje evidencija o sudjelovanju dionika, zapisnike sa sastanaka i analiza povratnih informacija. Time će se osigurati sljedeća dokumentacija za buduća vanjska vrednovanja i pomoći u praćenju kontinuirane usklađenosti s promjenjivim zahtjevima industrije.
- 1.3. Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
 - 1.3.1. Iako najnovije studentske ankete redovito ukazuju na visok stupanj zadovoljstva nastavnicima, Fakultet poziva 10 % najlošije ocijenjenih nastavnika na razgovor s dekanom. Preporučuje se da se taj postupak proširi kako bi, osim razgovora, odabrani nastavnici također sudjelovali u ciljanom usavršavanju ili radionicama, ovisno o području za poboljšanje koje utvrdi uprava Fakulteta.
 - 1.3.2. Vanjski dionici istaknuli su da je životni ciklus tehnologije i softvera koji se koriste u industriji značajno kraći od studija, pri čemu prvi najčešće traje dvije, a potom pet godina. Sukladno tome, naglašena je potreba za završenim studentima koji imaju izražene vještine kritičkog mišljenja, prilagodljivost i temeljna znanja, a ne usko specifično znanje o pojedinim alatima. Fakultet bi trebao razmotriti daljnje unapređenje nastavnog plana i programa elementima koji kod studenata razvijaju spretnost, samostalno razmišljanje i spremnost na cjeloživotno učenje, a ne usredotočivati se prvenstveno na specifične softverske alate.

- 1.3.3. Usto, Stručno povjerenstvo preporučuje provođenje redovitih anketa o zadovoljstvu zaposlenika i uvrštavanje njihovih rezultata u godišnja izvješća o osiguravanju kvalitete. Time bi se povećala uključenost zaposlenika, ojačao osjećaj pripadnosti ustanovi i olakšalo rano prepoznavanje zastoja u tijeku rada ili problema u odnosima između uprave i zaposlenika.
- 1.4. **Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.**
 - 1.4.1. Budući da je riječ o novom studiju, Fakultet bi trebao ulagati u ciljane promidžbene kampanje koje naglašavaju karijerne ishode i interdisciplinarne kompetencije.
 - 1.4.2. Fakultet bi mogao povećati transparentnost razvoja karijera i uključenost studenata objavljivanjem javno dostupnih oglasa za slobodna radna mjesta, kao i organizacijom tzv. *Career Speed Datinga*, događanja na kojima se tvrtke ukratko predstavljaju studentima i olakšava uspostavljanje izravnog kontakta s potencijalnim poslodavcima.

II. Studijski program

- 2.6. Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
- 2.6.1. Na sastanku su brojni dionici istaknuli da su voljni i u mogućnosti primiti više studenata na stručnu praksu jer u području grafičkog inženjerstva postoji ozbiljan nedostatak kvalificiraneradne snage. Trenutačno postoji 217 poslodavaca u području grafičke tehnologije. Povjerenstvo stoga preporučuje da se razmotri uvrštavanje stručne prakse u raspored studenata na način koji bi omogućio veće sudjelovanje studenata, a da se pritom ne ometaju njihove druge studijske obveze. Stručna praksa ima odgovarajući opis kolegija; međutim, dodijeljena su joj samo 2 ECTS boda. Povjerenstvo preporučuje da se taj broj poveća.
- 2.6.2. Iako su predviđene prilike za učenje i stjecanje praktičnih vještina, Povjerenstvo i dalje preporučuje reviziju rasporeda studenata i nastavnika radi bolje raspodjele posla i povećanja njihova sudjelovanja u više praktičnih radionica koje organiziraju dionici, a da se pritom ne ometaju njihove druge studijske obveze ili slobodno vrijeme.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.2. Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja
- 3.2.1. Dionici nude određene stručne prakse s punim radnim vremenom, no ističu da je studentima vrlo teško istovremeno pohađati nastavu i raditi u njihovoj organizaciji zbog preklapanja rasporeda. Bilo bi korisno organizirati semestar s manje sati nastave kako bi studenti mogli provesti više vremena u profesionalnom okruženju. Kada je riječ

o osposobljavanju i usavršavanju nastavnika, na Fakultetu se organizira nekoliko radionica, što je vrlo dobra praksa. Međutim, ne postoji formalan plan sudjelovanja nastavnika na tim radionicama. Oni ih pohađaju iz vlastitog interesa za boljom pripremom. Bilo bi korisno izraditi formalan plan usavršavanja za svakog nastavnika u skladu s njihovim interesima i/ili potrebama. Neke radionice organiziraju dionici, no oni ističu da nastavnici na njima sudjeluju samo tijekom godišnjeg odmora. Bilo bi korisno razmotriti mogućnost odvajanja određenog broja sati u rasporedu nastavnika kako bi češće mogli pohađati radionice.

3.3. Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima.

3.3.1. Uočen je nedostatak formalnih protokola s industrijskim partnerima. Iako je odnos između industrijskog sektora i Fakulteta dobar, preporučuje se uspostavljanje formalnih protokola s industrijskim partnerima. Ti protokoli trebaju uređivati određene uvjete, kao što su priroda suradnje te prava i obveze.

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura

4.2. Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.

4.2.1. Razmotriti uključivanje većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora kao nositelja kolegija.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva

1.1.	Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.
1.1.1.	Nastaviti formalizirati suradnju s industrijskim sektorom ustrojavanjem Savjetodavnog odbora za industriju, koji će održavati redovite godišnje sjednice i dokumentirati ishode. U svojim promidžbenim materijalima Fakultet treba naglašavati jedinstveni spoj interdisciplinarnosti i kreativnosti u ovom studiju. Mogle bi se istaknuti priče o uspjehu alumnijskih i rezultate projekata iz stvarnog svijeta kako bi se budućim studentima pomoglo da steknu uvid u dinamične karijere u području multimedije i vizualnih komunikacija.
AKTIVNOSTI	
1. Uspostava Gospodarskog savjeta. 2. Izrada i održavanje baze poslodavaca i partnera.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Odluka o osnivanju Gospodarskog savjeta. 2. Broj partnera u bazi.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2026./2027. 2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu 2. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.2.	Studijski je program prošao odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište formalno ga je odobrilo.
1.2.1.	Osigurati sustavno arhiviranje evidencija o sudjelovanju dionika, zapisnike sa sastanaka i analiza povratnih informacija. Time će se osigurati sljedeća dokumentacija za buduća vanjska vrednovanja i pomoći u praćenju kontinuirane usklađenosti s promjenjivim zahtjevima industrije.
AKTIVNOSTI	

1. Razvoj digitalne baze podataka o kvaliteti.	
2. Uvođenje sustavnog dokumentiranja aktivnosti (zapisnici, izvješća).	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj izrađenih izvješća o kvaliteti.	
2. Broj dokumentiranih aktivnosti.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2026./2027.	
2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	
2. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.1.	Iako najnovije studentske ankete redovito ukazuju na visok stupanj zadovoljstva nastavnicima, Fakultet poziva 10 % najlošije ocijenjenih nastavnika na razgovor s dekanom. Preporučuje se da se taj postupak proširi kako bi, osim razgovora, odabrani nastavnici također sudjelovali u ciljanom usavršavanju ili radionicama, ovisno o području za poboljšanje koje utvrdi uprava Fakulteta.
AKTIVNOSTI	
1. Na temelju rezultata studentskih anketa identificirati nastavnike kojima je potrebno unapređenje nastavničkih kompetencija te provoditi individualne razgovore i upućivanje na ciljane radionice ili druge oblike stručnog usavršavanja.	
2. Organizirati i provoditi radionice i druge oblike stručnog usavršavanja usmjerene na unapređenje nastavničkih kompetencija, u skladu s utvrđenim područjima za poboljšanje.	
3. Pratiti učinkovitost provedenih mjera kroz analizu rezultata studentskih anketa, samovrednovanja nastavnika i drugih relevantnih pokazatelja kvalitete nastave.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj održanih razgovora s nastavnicima temeljem rezultata studentskih anketa te broj nastavnika uključenih u ciljane oblike stručnog usavršavanja.	

2. Broj održanih radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja te broj nastavnika koji su sudjelovali u njima.	
3. Izvještaji o rezultatima studentskih anketa, samovrednovanja nastavnika i evidentiranim poboljšanjima nakon provedenih aktivnosti.	
ROK PROVEDBE	
3. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – kontinuirano	
4. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
5. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
3. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	
4. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Nastavnici	
5. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.2.	Vanjski dionici istaknuli su da je životni ciklus tehnologije i softvera koji se koriste u industriji značajno kraći od studija, pri čemu prvi najčešće traje dvije, a potomji pet godina. Sukladno tome, naglašena je potreba za završenim studentima koji imaju izražene vještine kritičkog mišljenja, prilagodljivost i temeljna znanja, a ne usko specifično znanje o pojedinim alatima. Fakultet bi trebao razmotriti daljnje unapređenje nastavnog plana i programa elementima koji kod studenata razvijaju spretnost, samostalno razmišljanje i spremnost na cjeloživotno učenje, a ne usredotočivati se prvenstveno na specifične softverske alate.
AKTIVNOSTI	
1. Prikupljati i analizirati povratne informacije studenata, alumnijskih i vanjskih dionika o usklađenosti studijskih programa s potrebama tržišta rada i razvojem temeljnih kompetencija studenata.	
2. Unaprjeđivati studijske programe i nastavne metode na temelju provedenih analiza i preporuka dionika, uz smanjenje prekomjerne usmjerenosti na specifične softverske alate.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Provedene ankete i/ili drugi oblici prikupljanja povratnih informacija od studenata, alumnijskih i vanjskih dionika.	
2. Temeljem provedenih analiza i preporuka dionika, evidentirati izmjene i unapređenja studijskih programa završetkom prvog ciklusa studija.	
ROK PROVEDBE	

1. Ak. god. 2027./2028.	
2. Ak. god. 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici, Ured za kvalitetu	
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici, Ured za kvalitetu, Ured za studente i studije, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.3.	Stručno povjerenstvo preporučuje provođenje redovitih anketa o zadovoljstvu zaposlenika i uvrštavanje njihovih rezultata u godišnja izvješća o osiguravanju kvalitete. Time bi se povećala uključenost zaposlenika, ojačao osjećaj pripadnosti ustanovi i olakšalo rano prepoznavanje zastoja u tijeku rada ili problema u odnosima između uprave i zaposlenika.
AKTIVNOSTI	
1. Redovito provoditi anketiranje zaposlenika o zadovoljstvu radnim okruženjem, internom komunikacijom, organizacijom rada i odnosima unutar ustanove.	
2. Analizirati rezultate anketa o zadovoljstvu zaposlenika te identificirati područja za unapređenje rada i organizacijske klime.	
3. Uvrštavati rezultate anketa i prijedloge mjera za unapređenje u godišnja izvješća o osiguravanju kvalitete te pratiti provedbu predloženih mjera.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Provedene godišnje ankete o zadovoljstvu zaposlenika i postotak odaziva zaposlenika.	
2. Izrađene analize rezultata anketa s identificiranim područjima za unapređenje.	
3. Rezultati anketa i planirane mjere unapređenja uključeni u godišnja izvješća o osiguravanju kvalitete te izvještaji o provedbi mjera.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
3. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	
2. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	

3. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.4.	Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.
1.4.1.	Budući da je riječ o novom studiju, Fakultet bi trebao ulagati u ciljane promidžbene kampanje koje naglašavaju karijerne ishode i interdisciplinarne kompetencije.
AKTIVNOSTI	
1. Provoditi ciljane promidžbene aktivnosti usmjerene na predstavljanje karijernih mogućnosti i interdisciplinarnih kompetencija koje studenti stječu završetkom studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj provedenih promidžbenih aktivnosti i objavljenih promotivnih materijala usmjerenih na karijerne ishode i interdisciplinarne kompetencije studija.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.4.	Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.
1.4.2.	Fakultet bi mogao povećati transparentnost razvoja karijera i uključenost studenata objavljivanjem javno dostupnih oglasa za slobodna radna mjesta, kao i organizacijom tzv. Career Speed Datinga, događanja na kojima se tvrtke ukratko predstavljaju studentima i olakšava uspostavljanje izravnog kontakta s potencijalnim poslodavcima.
AKTIVNOSTI	

1. Redovito objavljivati informacije o mogućnostima zapošljavanja, stručne prakse i suradnje s poslodavcima putem mrežnih stranica i drugih komunikacijskih kanala Fakulteta.	
2. Organizirati događanja za povezivanje studenata i poslodavaca radi jačanja zapošljivosti i profesionalnog umrežavanja studenata.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj objavljenih oglasa za posao, stručnu praksu i drugih prilika za profesionalni razvoj studenata.	
2. Broj organiziranih događanja za povezivanje studenata i poslodavaca te broj uključenih studenata i predstavnika gospodarstva.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse	
2. Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.6.	Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
2.6.1.	Povjerenstvo preporučuje da se razmotri mogućnost uvrštavanja stručne prakse u raspored studenata na način koji bi omogućio veće sudjelovanje studenata, a da se pritom ne ometaju njihove druge studijske obveze. Osim toga, potrebno je odvojiti određen broj dana za dodatnu praktičnu obuku nastavnika, koju dionici redovito organiziraju. Trenutačno im nedostaje motivacije za sudjelovanje u takvim aktivnostima jer to od njih zahtijeva korištenje godišnjeg odmora.
AKTIVNOSTI	
1. Analizirati organizaciju i raspored stručne prakse s ciljem boljeg usklađivanja studentske prakse s nastavnim i ispitnim obvezama studenata.	
2. Prikupljati i analizirati povratne informacije studenata, nastavnika i poslodavaca o kvaliteti i organizaciji stručne prakse radi njezina kontinuiranog unapređenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Izrađena analiza organizacije i opterećenja studenata vezano uz provedbu stručne prakse te prijedlozi unapređenja rasporeda provedbe prakse.	
2. Rezultati anketa o zadovoljstvu studenata, nastavnika i poslodavaca organizacijom i kvalitetom stručne prakse.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2027./2028. – na kraju akademske godine	
2. Ak. god. 2027./2028. – na kraju akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse.	
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, Centar za karijere i podršku studentima	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.6.	Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
2.6.2.	Stručna praksa ima odgovarajući opis kolegija koji osigurava njezino sustavno i odgovorno provođenje, usmjereno na predviđene ishode učenja. Međutim, dodijeljena su joj samo 2 ECTS boda. Povjerenstvo savjetuje dodjeljivanje većeg broja bodova kako bi se osigurala bolja integracija stručne prakse u studijski program.
AKTIVNOSTI	
1. Analizirati opterećenje studenata, ishode učenja i udio stručne prakse u studijskom programu radi procjene opravdanosti povećanja broja ECTS bodova dodijeljenih stručnoj praksi na kraju prvog ciklusa studija.	
2. Prikupljati i analizirati povratne informacije studenata, nastavnika i poslodavaca o kvaliteti, opterećenju i korisnosti stručne prakse.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izrađena analiza opterećenja studenata i usklađenosti broja ECTS bodova stručne prakse s predviđenim ishodima učenja.	
2. Rezultati anketa o zadovoljstvu studenata, nastavnika i poslodavaca kvalitetom i organizacijom stručne prakse.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2027./2028.	
2. Ak. god. 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici, Ured za kvalitetu.	
2. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici, Centar za karijere i podršku studentima	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.2.1.	Dionici nude određene stručne prakse s punim radnim vremenom, no ističu da je studentima vrlo teško istovremeno pohađati nastavu i raditi u njihovoj tvrtki zbog preklapanja rasporeda. To se spominje i u standardu 2.6. Treba organizirati semestar s manje sati nastave kako bi studenti mogli provesti više vremena u profesionalnom okruženju. Kad je riječ o osposobljavanju i usavršavanju nastavnika, na Fakultetu je dostupno nekoliko radionica, što je vrlo dobra praksa. Međutim, ne postoji formalan plan sudjelovanja nastavnika na tim radionicama. Oni ih pohađaju iz vlastitog interesa za boljom pripremom. Bilo bi korisno izraditi formalan plan usavršavanja za svakog nastavnika u skladu s njihovim interesima i/ili potrebama. Postoje i određene radionice koje organiziraju dionici, no oni ističu da nastavnici na njima sudjeluju samo tijekom godišnjeg odmora. Povjerenstvo savjetuje da se razmotri mogućnost odvajanja određenog broja sati u rasporedu nastavnika kako bi češće mogli pohađati radionice.
AKTIVNOSTI	
1. Analiza opterećenja nastavnika.	
2. Praćenje nastavne i stručne djelatnosti nastavnika pomoću SOK obrazaca.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o provedenoj analizi opterećenja nastavnika.	
2. Analiza SOK obrazaca.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.	
2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu,	
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.3.	Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima.
3.3.1.	Uočen je nedostatak formalnih protokola s industrijskim partnerima. Iako je odnos između industrijskog sektora i Fakulteta dobar, preporučuje se uspostavljanje formalnih protokola s industrijskim partnerima. Ti protokoli trebaju uređivati određene uvjete, kao što su priroda suradnje te prava i obaveze.
AKTIVNOSTI	
1. Uspostaviti i razvijati formalne sporazume i protokole o suradnji s industrijskim partnerima radi definiranja oblika suradnje, prava i obveza uključenih strana. 2. Redovito analizirati i unapređivati suradnju s industrijskim partnerima u području stručne prakse, razvoja studijskih programa i podrške studentima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj sklopljenih formalnih sporazuma i protokola o suradnji s industrijskim partnerima. 2. Izvještaji o provedenim aktivnostima i oblicima suradnje s industrijskim partnerima te rezultati evaluacije suradnje.	
ROK PROVEDBE	
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. – kontinuirano 2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028. - Na kraju svake akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Uprava Fakulteta, Prodekan za nastavu, Centar za karijere i podršku studentima, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete. 2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Centar za karijere i podršku studentima, Koordinator stručne prakse, industrijski partneri.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.2.	Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.
4.2.1.	Razmotriti uključivanje većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora kao nositelja kolegija.
AKTIVNOSTI	
1. Evidentirati broj stručnjaka iz poslovnog sektora u izvođenju dijela pojedinih oblika nastave na kolegiju. 2. Evidentirati broj stručnjaka iz poslovnog sektora u aktivnostima znanstvenih i stručnih projekata Fakulteta.	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Broj održanih gostujućih predavanja/radionica, broj vanjskih stručnjaka uključenih u izvođenje dijela nastave.
2. Broj vanjskih stručnjaka uključenih u projektne aktivnosti Fakulteta i broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova.
ROK PROVEDBE
1. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.
2. Ak. god. 2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
1. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Nastavnici
2. Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Voditelji znanstvenih i stručnih projekata
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)